แผนภูมิแสดงขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

จัดส่งตัวชี้วัดรายบุคคลสำหรับการประเมินฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐)

↓

จัดทำบันทึกแจ้งเวียน รายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคล (KPI templace) ของบุคลากรในกลุ่มงาน ให้คณะกรรมการปฏิบัติการชุด ๒ กลั่นกรองตัวชี้วัดรายบุคคล และเสนอคณะกรรมการอำนวยการ (ชุด ๑) เพื่อพิจารณา **(๑ – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐)**

↓

รวบรวมคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินสมรรถนะรายบุคคล (๗๐: ๓๐)
รอบ ๑ / ๒๕๖๐ (นับผลงาน ถึง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐) **ส่งผลประเมิน ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐**
รอบ ๒ / ๒๕๖๐ (นับผลงาน ถึง วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐) **ส่งผลประเมิน ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐**

↓

รพช./สสอ. รวบรวมคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินสมรรถนะรายบุคคล (๗๐ ๓๐)
เสนอคณะกรรมการอำนวยการ (ชุด ๑) เพื่อพิจารณา
รอบ ๑ **ภายใน ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐** รอบ ๒ **ภายใน ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐**

↓

คณะกรรมการชุด ๒ ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียด กลั่นกรองผลคะแนนประเมินตัวชี้วัดรายบุคคล ทั้งในสสจ./สสอ./รพช. เสนอคณะกรรมการอำนวยการ (ชุด ๑) เพื่อพิจารณา
รอบ ๑ **ภายใน ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐** รอบ ๒ **ภายใน ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐**

↓

งานทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียด ความถูกต้องตามโควตา / วงเงิน เสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการ เพื่อพิจารณา

↓

เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาลงนามคำสั่ง
(๓๐ วัน หลังจาก ผลการพิจารณาเสร็จสิ้น)

↓

สำเนาคำสั่งแจ้งผู้เกี่ยวข้อง (รพช. /สสอ. / จนท.การเงิน)

งานบุคคล ของรพช. และ สสอ. ดำเนินการสรุปผลการประเมินเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน