

## 4.2 แนวทางการโอนครุภัณฑ์ของโรงพยาบาลให้ ศูนย์กายอุปกรณ์ของวัด

เอกสารหมายเลข

๓

### การตรวจสอบพัสดุประจำปี

1. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ
2. ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ เสนอรายงานฯ ให้ผู้แต่งตั้งทราบ
3. ผู้แต่งตั้งได้รับรายงานฯจากผู้รับผิดชอบ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เว้นแต่กรณีเป็นการเสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ
4. คณะกรรมการฯ รายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ
5. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่าย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่า  
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560  
ม.213 ม.214 ประกอบ  
ม.26 ม.27

### การจำหน่ายพัสดุ

1. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งให้
  - (1) ขาย ให้ขายทอดตลาด
    - (ก) ราคารวมไม่เกิน 500,000 บาท ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยตกลงราคาก็ได้
    - (ข) ขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศล ตาม ม.47 (7) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยตกลงราคากัน
  - (3) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศล ตาม ม.47 (7) แห่งประมวลรัษฎากร
2. เมื่อดำเนินการจำหน่ายแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ส่งจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียน

ระเบียบกระทรวงการคลังว่า  
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560  
ม.215 ม.217 ม.218 ประกอบ  
ประมวลรัษฎากร ม.47 (7) และ  
ประกาศกระทรวงการคลังฯ  
เรื่อง กำหนดองค์การ สถานสา  
ธารณกุศล สถานพยาบาลและ  
สถานศึกษา ข้อ 2