

แผนการจัดประชุมวิชาการระดับเขต
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

จังหวัดตราด



ชื่องาน

สาธารณสุขทางทะเล และ DIGITAL เพื่อสุขภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 6-8 กันยายน 2566

สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมอัยยะปุระ รีสอร์ท อำเภอเกาะช้าง
จังหวัดตราด

กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร ระดับกระทรวงฯ / เขตสุขภาพที่ 6
คณะเจ้าหน้าที่จากจังหวัดในเขตสุขภาพที่ 6
ผู้เกษียณอายุราชการ ในเขตสุขภาพที่ 6
รวม 900 คน

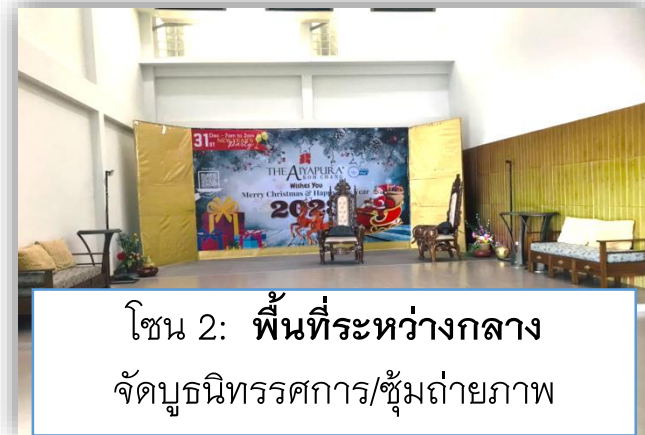
สถานที่ : โรงแรมอัยยะปุระ รีสอร์ท แอนด์ สปา



พื้นที่จัดการประชุม พิธีเปิด + งานแสดงมุกตลก: โซนอาคารจอมทอง



โซน 1: ด้านหน้า outdoor 200 คน



โซน 2: พื้นที่ระหว่างกลาง
จัดบุรณิหารการ/ช้มถ่ายภาพ



โซน 3: ในห้องประชุม 300 คน (พิธีการ)

ประตูเชื่อมโซน 3-4



โซน 4 : หลังห้องประชุม
(พื้นที่รวมช่วงพิธีการ /
เป็นห้องประชุมย่อยได้)

พิธีเปิด/งานเลี้ยงเกษียณฯ รองรับได้ 700 คน
(รวมถ่ายทอดไปอาคารห้องระเบียงทะเล)



ห้องระเบียงทะเล (อาคารแยก) 200 คน



รับประทานอาหารงานเลี้ยง โชนระเปียงทะเล 50 โต๊ะ + โชนจอมทอง 50 โต๊ะ = 100 โต๊ะ / 800 คน

กำหนดการประชุมวิชาการสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
วันที่ ๖-๘ กันยายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมโรงแรมอียิปะปุระ รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเกาะช้าง จังหวัดตราด

พวจ.ตราด
กล่าวต้อนรับ

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ลงทะเบียน
- เยี่ยมชมบูธนิทรรศการ
- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

- พิธีเปิดการประชุมวิชาการสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- การบรรยายพิเศษ การขับเคลื่อนนโยบาย Digital เพื่อสุขภาพ โดย

เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.

- รับประทานอาหารเย็น
- พักค้างคืน ๑ คืน

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานวิจัย RbR

ณ ห้องประชุมย่อยที่ ๑

- เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานเด่น(Best Practice)

ณ ห้องประชุมย่อยที่ ๒

- เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้นวัตกรรม

ณ ห้องประชุมย่อยที่ ๓

- เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานโดยโปสเตอร์

ณ ห้องประชุมย่อยที่ ๔

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานวิจัย RbR (ต่อ)

ณ ห้องประชุมย่อยที่ ๑

- เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานเด่น(Best Practice)

ณ ห้องประชุมย่อยที่ ๒

- เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้นวัตกรรม

ณ ห้องประชุมย่อยที่ ๓

- เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานโดยโปสเตอร์

ณ ห้องประชุมย่อยที่ ๔

เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเย็น
- พักค้างคืน ๑ คืน

(คณะผู้บริหารลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหน่วยบริการ/สถานประกอบการในพื้นที่เกาะช้าง)

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

- การบรรยายพิเศษ การขนส่งผู้ป่วยทางอากาศยาน โดย ผู้แทนจาก สพฉ.

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- บรรยายพิเศษ การขับเคลื่อนงานเขตสุขภาพที่ ๖ ปี ๒๕๖๗ โดย ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๖
- มอบรางวัล/เกียรติบัตรผู้นำเสนองาน
- ปิดการประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน
- เดินทางกลับ

งานเลี้ยงแสดง
มุทิตาจิต

คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน

1. คณะอำนวยการ

ประธาน : ผู้ตรวจฯ

รองประธาน : สธ.น. + ผช.ผตร.

คณะกรรมการ: นพ.สสจ./ผอ.รพศ./ผอ.รพท. ในเขต 6

เลขาฯ : นพ.เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ผช.เลขาฯ : รอง ผอ.ฝ่ายการแพทย์ รพ.ตราด
: รอง ผอ.ฝ่ายการพยาบาล รพ.ตราด
: นวก.ชพ. (นายไพริน ศิริพันธ์)
: หน.กลุ่มงาน พยศ./นิตยา

- กำหนดแนวทางการจัดประชุมวิชาการ
- อำนวยการ และกำกับ ติดตามการเตรียมความพร้อมจัดการประชุม
- สนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความราบรื่นเรียบร้อย
- ให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน

2. คณะทำงานด้านบริหารจัดการและประสานการ

จัดประชุมวิชาการ

ประธาน : นพ.เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รองประธาน : นวก.ชพ. (นายไพริน ศิริพันธ์)

คณะกรรมการ: ผอ.รพ.ตราด, หน.ทุกกลุ่มงานฯ สสจ.ตราด,
ผอ.รพช.ทุกแห่ง, สสอ.ทุกแห่ง

เลขาฯ : หน.กลุ่มงาน พยศ.

ผช.เลขาฯ : หน.กลุ่มงาน ทรัพยากร / บริหารฯ / พคร./นิตยา

- จัดทำโครงการ / คำสั่ง / จัดสรรโควตา / ออกแบบงานภาพรวม
- ประสานงานกับเขตสุขภาพที่ 6
- ประสานการดำเนินงานภาพรวม
- รายงานผลการดำเนินงานให้คณะอำนวยการทราบ

3. คณะทำงานด้านวิชาการ การประกวดผลงานวิชาการ
และจัดนิทรรศการ

ประธาน : ผอ.รพ.ตราด

รองประธาน :

1. รอง ผอ.ฝ่ายการแพทย์ รพ.ตราด
2. รอง ผอ.ด้านวิจัยและพัฒนาวิชาการ รพ.ตราด
3. รอง ผอ.ฝ่ายการพยาบาล รพ.ตราด

คณะทำงาน :

รพ.ตราด รอง ผอ.ฝ่ายบริหาร, รอง ผอ.ด้านยุทธศาสตร์, รอง ผอ.ด้านปฐมภูมิ,
รอง ผอ.ด้านพัฒนาระบบบริการ, รอง ผอ.ด้านพัฒนาคุณภาพ, รอง ผอ.ด้าน
บริการด้านหน้า, รอง ผอ.ด้านสารสนเทศ
สสจ.ตราด กลุ่มงาน พคร. , กลุ่มงานทรัพย์

เลขานุการ : รอง ผอ.ด้านกิจกรรมพิเศษ รพ.ตราด

ผช.เลขานุการ :

1. หัวหน้าหอผู้ป่วยพลอยไพลิน-หอผู้ป่วยหนัก รพ.ตราด
2. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล รพ.ตราด
3. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้คลอด รพ.ตราด
4. จนท.กลุ่มงาน พคร. สสจ.ตราด
5. จนท.กลุ่มงานทรัพย์ฯ สสจ.ตราด

- จัดทำแนวทาง / เกณฑ์ประกวดผลงาน / เกียรติบัตร
- ออกแบบการจัดนิทรรศการ / เวทีนำเสนอผลงาน
- ประสานวิทยากรบรรยาย / คณะกรรมการประกวด /
นำเสนอผลงานวิชาการ
- ดำเนินการประกวดผลงาน / อำนวยความสะดวก
ผลงาน
- รวบรวมเอกสารผลงานวิชาการ / วิทยากร

4. คณะทำงานกลุ่มภารกิจสนับสนุนการประชุม

4.1 คณะทำงานบริหารทั่วไป การเงิน พัสดุ อำนวยความสะดวกการเดินทาง และยานพาหนะ

ประธาน : นวก.ชพ. (นายไพริน ศิริพันธ์)

รองประธาน : หน.กลุ่มงานบริหารทั่วไป สสจ.ตราด /

คณะทำงาน : งานการเงิน / พัสดุ / อู่การ / ยานยนต์ /
พชร.สสจ.ตราด, จนท.สสอ.เกาะช้าง, จนท.สสอ.แหลมงอบ ,
จนท.รพ.แหลมงอบ , หน.บริหาร รพ.ทุกแห่ง

เลขานุการ : หน.งานการเงิน, สสอ.เกาะช้าง / สสอ.แหลมงอบ

ผช.เลขานุการ : หน.พัสดุ / หน.งาน อู่การ / จนท.กลุ่มงาน พยศ.

- ขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง ตามระเบียบ/ตรวจสอบเอกสารทางการเงิน
- จัดระบบการเดินทางของคณะทำงาน/ผู้เข้าร่วมประชุม
- สนับสนุนยานพาหนะ

4.2 คณะทำงานอำนวยความสะดวกด้านที่พัก อาหาร และ สถานที่

ประธาน : นพ.เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รองประธาน : หน.กลุ่มงาน พยศ. สสจ.ตราด

คณะทำงาน : กลุ่มงาน CD/ บริหาร / ประกัน / พยศ./รพ.สต.
บ้านคลองสน / รพ.สต.บ้านคลองพร้าว / รพ.สต.บ้านบางเป้า /
สสอ.เกาะช้าง / สสอ.เมืองตราด / จนท.รพ.-สสอ.บ่อไร่ / จนท.
รพ.-สสอ.เขาสมิง

เลขานุการ : จนท.กลุ่มงาน พยศ.

ผช.เลขานุการ : จนท.กลุ่มงาน ประกัน / CD

- จัดระเบียบการเข้าพักของคณะผู้บริหาร / คณะทำงาน
- บริหารจัดการสถานที่
- จัดระบบบริหารจัดการอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- จัดทำผังสถานที่ / ป้ายต้อนรับ

4. คณะทำงานกลุ่มภารกิจสนับสนุนการประชุม

4.3 คณะทำงานลงทะเบียนต้อนรับ

ประธาน : ผอ.รพ.คลองใหญ่

รองประธาน : ผอ.รพ.เกาะกูด

คณะทำงาน : รพ.เกาะช้าง / สสอ.เกาะช้าง/จนท.รพ.คลองใหญ่, สสอ.คลองใหญ่ / จนท.รพ.เกาะกูด, สสอ.เกาะกูด / กลุ่มงาน คบ./ แผนไทย

เลขานุการ : จนท. รพ.คลองใหญ่

ผช.เลขานุการ : จนท.กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ / จนท. รพ.เกาะช้าง/ เกาะกูด / พยศ.

- จัดระบบการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม / ผู้นำเสนอผลงาน
- **ต้อนรับ** คณะผู้บริหาร / ผู้เข้าร่วมประชุม
- อำนวยความสะดวกคณะผู้บริหาร

4.4 คณะทำงานพิธีการ การแสดงบนเวที และงานเลี้ยงรับรอง

ประธาน : นวก.ชพ. (นายไพโรจน์ ศิริพันธ์)

รองประธาน : หน.กลุ่มงานทรัพย์สิน

คณะทำงาน : กลุ่มงานส่งเสริมฯ / อวล. / ทรัพย์สิน / กฎหมาย / พยศ./ ทันตะ / จนท.รพ.เขาสมิง / ป่อไร่ / เกาะช้าง , จนท.สสอ. เขาสมิง / ป่อไร่ / เกาะช้าง

เลขานุการ : จนท.กลุ่มงานทรัพย์สิน

ผช.เลขานุการ : จนท.กลุ่มงาน ส่งเสริมฯ/อวล.

- เตรียม**พิธีการเปิด – ปิด – การแสดงบนเวที**
- บริหารจัดการ**งานเลี้ยงรับรอง**
- จัดหา**ของที่ระลึก**สำหรับวิทยากร และผู้มีเกียรติ
- จัด**ชุดถ่ายภาพ**

4. คณะทำงานกลุ่มภารกิจสนับสนุนการประชุม (ต่อ)

4.5 คณะทำงานด้านไอทีและเทคโนโลยี

สารสนเทศ

ประธาน : หน.กลุ่มงาน พยศ.

รองประธาน : หน.งาน IT รพ.ตราด

คณะทำงาน : เจ้าหน้าที่ IT รพ.ทุกแห่ง, ประชาสัมพันธ์
สสจ.ตราด/รพ.ทุกแห่ง / เจ้าหน้าที่ไอที รพ.ตราด

เลขานุการ : จนท.IT สสจ.ตราด

ผช.เลขานุการ : จนท.IT รพ.ตราด

- ถ่ายทอดการจัดงาน / บันทึกวิดีโอ
- ถ่ายภาพตลอดทุกช่วงการประชุม
- จัดหา / สนับสนุนไอทีและระบบเทคโนโลยี
การสื่อสาร สำหรับการประชุม
- ควบคุมระบบเทคโนโลยี สำหรับการประชุม
- ออกแบบป้ายต้อนรับ

4.6 คณะทำงานด้านปฐมพยาบาลและการแพทย์ฉุกเฉิน

ประธาน : นพ.ภาสกร กุศลรัตน์ รพ.ตราด

รองประธาน : 1.นพ.เอกวิทย์ ฯ รพ.ตราด 2.ผอ.รพ.เขาสมิง

คณะทำงาน : ผอ.รพ.กรุงเทพ-ตราด, หัวหน้ากลุ่มการ
พยาบาล และ ER รพ. กรุงเทพ-ตราด , หัวหน้ากลุ่มการ
พยาบาล และ ER รพ.เกาะช้างอินเตอร์ฯ , / หัวหน้ากลุ่มการ
พยาบาล และ ER รพ.รัฐทุกแห่ง

เลขานุการ : หน.กลุ่มงาน NCD

ผช.เลขานุการ : หน.ER รพ.ตราด, หน.ER รพ.เขาสมิง, หน.ER
รพ.เกาะช้าง, นางปณัสดา เพียรหล้า สสจ.ตราด

- สนับสนุนอุปกรณ์และบุคลากรทีมปฐมพยาบาล ตลอดการ
ประชุม
- เตรียมความพร้อมระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน รองรับการ
เกิดเหตุฉุกเฉินตลอดการประชุม ทั้งในสถานที่ประชุม และ
เส้นทางการเดินทางของคณะผู้เข้าร่วมประชุม

4. คณะทำงานกลุ่มภารกิจสนับสนุนการประชุม (ต่อ)

4.7 คณะทำงานประสานการอำนวยความสะดวกอื่นๆ

ประธาน : สสอ.เกาะช้าง

รองประธาน : หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล รพ.เกาะช้าง

คณะทำงาน : จนท.รพ.เกาะช้าง / สสอ./รพ.สต.ในพื้นที่เกาะช้าง / สสอ.ทุกแห่ง / กลุ่มงาน คบ.

เลขานุการ : หน.บริหาร รพ.เกาะช้าง

ผช.เลขานุการ : จนท.สสอ.เกาะช้าง / จนท.กลุ่มงาน คบ.

- จัดเตรียมเส้นทาง และพื้นที่ สำหรับการลงตรวจเยี่ยมของ คณะผู้บริหาร และคณะผู้เข้าร่วมประชุม
- อำนวยความสะดวกอื่นๆ แก่คณะผู้บริหาร / ผู้เข้าร่วมประชุม

มีโรงแรมหลายแห่ง ราคา 700 – 1,800 บาท (Promotion Group สสจ.ตราด)

สถานที่พัก

Example



เกาะช้างพาราไดซ์



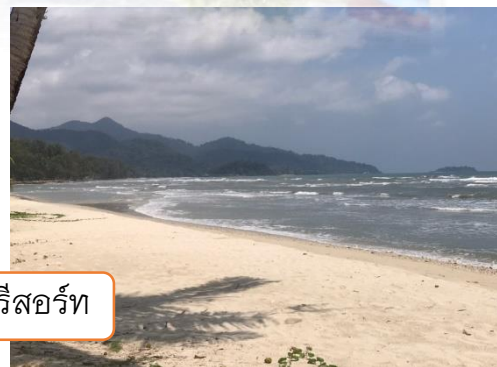
เกาะช้าง รีสอร์ท



พลอรา ไอ ทะเลรีสอร์ท



คลองพร้าว รีสอร์ท



คู้กกี้ รีสอร์ท



โคโค้นท์บีช รีสอร์ท



ไชยเชษฐา รีสอร์ท



กิจกรรม

สาธารณสุขทางทะเล และ Digital เพื่อสุขภาพ

พิธีเปิด	การใช้ DRONE เป็นสัญลักษณ์การเปิดงาน
งานด้านวิชาการ	- บรรยายพิเศษ 2 เรื่อง - ประกวดผลงานวิชาการ (R2R , Best practice , Innovation) - รูปแบบ Oral , Poster Digital - ประกวด (รางวัลชนะเลิศ, รองฯ 1, รอง 2) - มอบประกาศนียบัตรผู้เข้าร่วมหลังเสร็จสิ้นการนำเสนอ
งานเลี้ยงแสดงมุทิตาจิต	- Theme ฮาวาย ชื่องาน “ร้อยรัก รวมใจ สายใย...ตะวันออก” - กล่าวแสดงมุทิตาจิต / มอบของที่ระลึก - ร่วมร้องเพลง
พิธีปิด	- บรรยายพิเศษ โดย ผู้ตรวจฯ - มอบรางวัลผู้ชนะการประกวดนำเสนอผลงาน - ปิดการประชุมวิชาการ
การเดินทาง	- การเช่าเหมาเรือ - จัดรถรับ-ส่งระหว่างโรงแรม
การแต่งกายคณะทำงาน	วันที่ 6 ก.ย.2566 เสื้อฟ้า-ขาว วันที่ 7 ก.ย.2566 เสื้อ To Be No.1 วันที่ 8 ก.ย. 2566 เสื้อ Stroke เหลือง

ประเด็นขอความร่วมมือ/สนับสนุน/การดำเนินงานต่อไป

- เลขาฯ แต่ละคณะแจ้งรายชื่อคณะทำงานเพื่อจัดทำคำสั่งฯ ภายในวันจันทร์ที่ 19 มิ.ย.2566 (เสนอผู้ตรวจฯลงนาม)
- ขอเชิญประธาน/เลขา/ผู้แทนคณะ ร่วมลงพื้นที่ ดุสสถานที่ (วันที่ 27 มิ.ย.2566)
- การสนับสนุนบุคลากร / ยานพาหนะ / อุปกรณ์โสต-ทัศนูปกรณ์ เครื่องมือสื่อสาร
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ / ที่พัก
- การประชุมคณะทำงานต่อเนื่อง
- ฯลฯ

