



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนิติการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด โทร.๐ ๓๙๕๑ ๑๐๑๑ ต่อ ๔๓๑

ที่ ตร ๐๐๓๒.๐๐๘/๘๖

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โปรดลงนามในประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด

### ๑. ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในเขตความรับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด มีพฤติกรรมซื่อสัตย์ สุจริตและป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในเชิงรุก

### ๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มงานนิติการ ในฐานะผู้รับผิดชอบ การประเมินตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ดังกล่าว ในหัวข้อที่ EB ๒๑ กำหนดให้หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยกำหนดกลไกในการป้องกันการทุจริตและเพื่อให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราดผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ในหัวข้อดังกล่าว จึงจัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

### ๓. ข้อเสนอพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราดทราบและถือปฏิบัติ ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย พร้อมขออนุมัติวางเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด จะเป็นพระคุณ

(นายพนัส นิตรม)  
นิติกรชำนาญการ  
หน.กลุ่มงานนิติการ

เห็นชอบ  
ลงนามแล้ว <sup>อนุมัติ</sup>

(นายสุนทร เทริยบุญภูมิการกิจ)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด

๒๗ พ.ค. ๒๕๖๒



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด  
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ขอกำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตและป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในเชิงรุก โดยมีมาตรการตามปัญหาที่พบบ่อย ๔ มาตรการ ได้แก่

- (๑) มาตรการการใช้รถทางราชการ
- (๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
- (๓) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
- (๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษด้านการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย ซึ่งประกอบด้วย ๔ มาตรการดังกล่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

**นโยบายหลัก**

๑. ป้องกันไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่รัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรมในความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใดให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

**แนวทางปฏิบัติ**

๑. เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้

๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๕ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๒.หน่วยงานดำเนินการ...

๒. หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
๓. หากพบว่ามีผลกระทบที่ต้องดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญา  
อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุนทร เจริญภูมิการกิจ)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด



มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑.มาตรการการใช้รถราชการ	จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ กำหนดแผนงาน และควบคุมการใช้ยานพาหนะ	๑. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ ๒. เพื่อให้การดำเนินการใช้รถราชการในสมดุการใช้รถยนต์ทุกครั้งที่มีการใช้รถราชการ ๓. มีสมุดประจำรถยนต์ส่วนบุคคล บันทึกการเติมน้ำมัน ควบคู่ลงนามกำกับโดยผู้ไปราชการที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมรถยนต์ ๔. จัดทำทะเบียนควบคุมรถราชการ ๕. จัดบันทึกรายงานการใช้รถ ที่จัดทำทุกครั้ง ๑. เล่มต่อต้น	๑. รถยนต์ราชการในแต่ละคัน มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ๒. กลุ่มงานบริหารทั่วไป สามารถตรวจสอบการใช้รถยนต์ราชการได้ อีกทั้งควบคุมการใช้น้ำมันรถได้ ๓. มีการควบคุมการใช้รถยนต์และควบคุมการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอและเหมาะสม สภาพรถเป็นไปตามที่รายงานจริง ๔. มีเอกสารหลักฐานง่ายต่อการตรวจสอบ	๑. เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามคู่มือระเบียบของราชการใช้รถราชการอย่างเคร่งครัด ๒. บางครั้งมีการจัดเก็บข้อมูลไม่ครบถ้วน ๓. เจ้าหน้าที่ไม่คล่องตัวในการเดินทาง เนื่องจากบางครั้งต้องแวะทำภารกิจเพิ่มเติมจากที่วางไว้โดยไม่ได้คาดหมายล่วงหน้า	๑.ควรมีโปรแกรมเฉพาะเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม ๒.ควรมีการมอบใบประกาศเกียรติคุณให้แก่พนักงานขับรถยนต์ที่มีความประพฤติดี มีวินัยในการปฏิบัติหน้าที่และเคารพกฎจราจร		

5

๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการทำงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ	๒.๑ มีการจัดทำ (Flow chart ) การเบิก ค่าตอบแทนต่างๆ ๒.๒ จัดประชุมหารือโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทนถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการระเบียบกฎหมายและมีความโปร่งใส ยั่งยืน ช้อน ผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริต	๒.๑. เอกสาร ครบถ้วน ถูกต้อง ง่ายต่อการพิจารณา เบิกจ่าย ๒.๒.บุคลากรในหน่วยงาน มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักในเรื่องการป้องกันการกระทำผิดทางวินัย คุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย รวมถึงมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสามารถปฏิบัติตามได้ถูกต้องตามระเบียบ	๒.๑. การจัดทำ (Flow chart) เบิกค่าตอบแทนต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒.๒. จัดประชุมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต วินัย คุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย	๒.๑. การปฏิบัติงานบางอย่างไม่สม่ำเสมอ ๒.๒. มีการส่งเอกสารล่าช้าต้องติดตาม ๒.๓. เจ้าหน้าที่ยังขาดความเข้าใจในกรอบเงื่อนไขของคำขอเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในบางกรณี	๒.๑. ควรกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องและเป็นที่พอใจกับผู้ปฏิบัติงานและผู้ปฏิบัติ ๒.๒. ควรชักจูงความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	

๓. มาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนด

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๓. มาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนด.	๓.๑ มีการจัดประชุมชี้แจง ให้มีการดำเนินการตามระเบียบ	๑. เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำผิดวินัยและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ๒. เพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑. การจัดทำโครงการ มีเป้าหมายและรายละเอียด การดำเนินการที่สอดคล้องกับปัญหาและพัฒนาองหน่วยงานอย่างชัดเจน ๒. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม สรุป ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรม ๒. ประชุมคณะกรรมการทำงาน	๑. การจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมสัมมนาต่างๆ เป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนาองหน่วยงาน ๒. ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี	-	-	
๓.๒ จัดโครงการเสริมสร้างวินัยในการปฏิบัติราชการ	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย ๒. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและป้องกันการกระทำผิดวินัย	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย ๒. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและป้องกันการกระทำผิดวินัย	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรม ๒. ประชุมคณะกรรมการทำงาน	เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ			

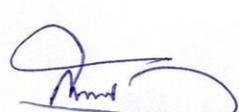
โล  
S

๔. มาตรการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการทำงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔. มาตรการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด	๑. ประกาศให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทราบ	เพื่อให้การจัดหาพัสดุเพื่อใช้ในทางราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ	๑. แจ้งเวียนประกาศมาตรการเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๓. มีนโยบายมิให้เจ้าหน้าที่จัดหาพัสดุก่อนได้รับการอนุมัติและยังไม่ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ	-	-	
	๒. จัดอบรมให้ความรู้	พัฒนาองค์ความรู้ด้านพัสดุให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑. มีการประชาสัมพันธ์หรือประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. มีการตรวจรับ ตรวจสอบ ส่งมอบพัสดุอย่างถูกต้อง ๓. มีกระบวนการป้องกันเกิดการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานมีความรู้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	-	-	

น.ร.  
RB

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
<p>ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด วัน/เดือน/ปี: ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หัวข้อ: มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ✓</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>Link ภายนอก หมายเหตุ: <a href="http://www.trathealth.com/index.php">http://www.trathealth.com/index.php</a> ไปที่กลุ่มงานนิติการ</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นางสาวปริญญา พลอยจั่น) ตำแหน่ง นิติกร</p> <p>วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นายสุนทร เจริญภูมิการกิจ) ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด</p> <p>วันที่  เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นางสาวปริญญา พลอยจั่น) ตำแหน่ง นิติกร</p> <p>วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒</p>	