



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด โทร. ๐๓๙๕๑ ๑๐๑๑ ต่อ ๒๑๑

ที่ ตร ๐๐๓๒.๐๐๒/๓๗๒

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งคืนแผนปฏิบัติการด้านสาธารณสุข จังหวัดตราด ปี ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ได้ประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งกลุ่มงานได้เสนอแผนฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยในภาพรวมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราดมีแผนงานรองรับครอบคลุมครบ ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒๐ KRA ใช้งบประมาณจากทุกแหล่งรวมทั้งสิ้น ๑๕,๔๕๔,๒๘๐ บาท (สิบห้าล้านบาทสี่แสนห้าหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ขอใช้งบประมาณจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด รวมทั้งสิ้น ๑,๙๑๙,๓๕๕ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ แผนปฏิบัติการด้านสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายการกลุ่มงาน ได้รับการเห็นชอบจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งกลับคืนมายังทุกกลุ่มงาน ดังเอกสารแนบ และขอความร่วมมือกลุ่มงานท่านดำเนินการดังนี้

๒.๑ ดำเนินกิจกรรมพร้อมเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการฯ

๒.๒ โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขอให้เบิกจ่ายตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุขกำหนด คือ ไตรมาส ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๕๐, ไตรมาส ๒ เบิกจ่าย สละร้อยละ ๘๐, ไตรมาส ๓ เบิกจ่าย สละร้อยละ ๑๐๐ และไตรมาส ๔ เบิกจ่าย สละร้อยละ ๑๐๐ สำหรับ เก็บตกภารกิจจำเป็นตามเงื่อนไขเวลานั้น

๒.๓ ขอความร่วมมือดำเนินกิจกรรมตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข ขอความร่วมมือกลุ่มงานท่านเสนอโครงการ/ ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมดังแผนผังที่แนบมาพร้อมนี้

### ๓. ข้อเสนอพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณ

(นางพินุช เจียมกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข









ลำดับ	โครงการ/งาน / กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของงาน	เป้าหมายของ				สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา (รวม)	การใช้งบประมาณ (บาท)				งบประมาณ			ตัวชี้วัด (รหัสตัวชี้วัด)	ผู้รับผิดชอบ	
			กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	จำนวน (บาท)	แหล่งงบประมาณ	รายละเอียด					
														ค.ค.	พ.ย.			ธ.ค. ม.ค. ก.พ.
รวมกิจกรรมที่ ๒.๓												๑๕,๐๐๐						

ชื่อแผนงาน :

งบประมาณทั้งสิ้น : .....๕๖,๕๐๐.....บาท (.....เก้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)

แหล่งงบประมาณจาก คพท. ๓๑,๐๐๐ บาท จาก สสจ.ตราด ๖๕,๕๐๐ บาท..

ลงชื่อ   
(นายพนัส นิตธมร)  
ผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการ  
A.M.S./ 2563

ลงชื่อ   
(นางสาว อภินันท์ อภิบาล)  
ผู้เสนอแผนปฏิบัติการ  
A.M.S./ 2563

ลงชื่อ   
(นายอนุชา ธีระกุล)  
ผู้ตรวจสอบแผนปฏิบัติการ  
A.M.S./ 2563

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ผู้ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ  
...../...../.....

ลงชื่อ   
(นายบุญชา สิริวงษ์)  
นายอ.ผู้บังคับบัญชาระดับจังหวัดตราด  
๑๓/๑๑/๒๕๖๓





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด โทร ๐ ๓๙๕๑ ๑๐๑๑ ต่อ ๔๓๑

ที่ ตร ๐๐๓๒.๐๐๘/๖๕

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาความรู้ให้บุคลากรสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราดในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการรักษาวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด ( นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด ตามคำสั่งจังหวัดตราดที่ ๗๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ )

### ๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ตร ๐๐๓๒.๐๐๘/๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ กลุ่มกฎหมาย ได้ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โครงการที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๒ เพื่อดำเนินการจัดโครงการพัฒนาความรู้ให้บุคลากรสาธารณสุขทุกระดับ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการรักษาวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มกฎหมาย คำนึงถึงความสำคัญกับการ รักษา ระบบการจัดบริหารจัดการภาครัฐอย่างมีธรรมาภิบาลที่ดีให้ต่อเนื่อง เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง จึงขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาความรู้ให้บุคลากรสาธารณสุขทุกระดับในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการรักษาวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมพลอยแดงศาล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด และผ่านระบบ Zoom meeting โดยไม่ใช้งบประมาณ

### ๓. ข้อระเบียบ

คำสั่งจังหวัดตราดที่ ๗๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด (ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๔) ลำดับที่ ๒ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนในการสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต หรือการดำเนินการอื่นตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ คณะรัฐมนตรี หรือหนังสือสั่งการอื่นใดในการควบคุม กำกับดูแล และประสานงานการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่ตนสังกัด (ผนวก ง.)

### ๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เรียน พ.ศ.๘๘๖.๓๓๐ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

- ๑. กลุ่มกฎหมายพร้อมปรับปรุงแผนกิจกรรมลงในวงเล็บเอกสารแนบ
- ๒. กลุ่มกฎหมาย พร้อม.ตรวจแล้วแล้ว สอดคล้องแผนงานยุทธศาสตร์ ๕
- ๓. ข้าราชการเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเรื่องแผนงาน

  
 (นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด)  
 ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

  
 (นายกิตติพงษ์ ไชยสิทธิ์)  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
 ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนิติกร (นายบุญชู สรรพโกล)  
 หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย  
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด  
 ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

**ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนาความรู้ให้บุคลากรสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการรักษาวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สุขภาพจังหวัดตราด

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ :** การพัฒนาองค์กร บุคลากร และเครือข่ายสุขภาพจังหวัดให้เข้มแข็ง ทันสมัยและมีนวัตกรรม

### ๑. หลักการและเหตุผล

การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการ บุคลากรสาธารณสุข เป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนพ.ศ.๒๕๕๑ กฎก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการวินัย พ.ศ.๒๕๕๖ รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาความขัดแย้ง การถูกร้องเรียน ฟ้องร้องเป็นคดีความ ถูกลงโทษทางวินัย การกระทำละเมิด ซึ่งกระทรวงสาธารณสุข ยังคงขับเคลื่อนมาตรการ ๓ ป. ๑ ค. (ปลูก/ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และเครือข่าย) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) แผนแม่บทการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) แผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และถูกกำหนดให้เป็นเครื่องมือภายใต้การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๔ ตามพันธะสัญญาการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๔ ประเด็นที่ ๘ ธรรมภิบาล โปร่งใส บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นี้

กลุ่มกฎหมาย ได้เล็งเห็นประโยชน์และเพื่อเป็นการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และศักยภาพเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และคำนึงถึงความสำคัญกับการ รักษา ระบบการจัดบริหารจัดการภาครัฐอย่างมีธรรมาภิบาลที่ดีให้ต่อเนื่อง เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และเพื่อให้เป็นที่ประจักษ์แก่ประชาชนและผู้รับบริการ ให้มีความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการอย่างเป็นธรรม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาความรู้ให้บุคลากรสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการรักษาวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติในการนำมาตราการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบาย ระดับปฏิบัติการ มาบังคับใช้และปฏิบัติอย่างทั่วถึง ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

๒.๒ พัฒนาความรู้ให้บุคลากรสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

๒.๓ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราดทุกกลุ่มงานและวิทยากร รวม ๒๗ คน

**๔. วิธีดำเนินการ**

ดำเนินการอบรมพัฒนาความรู้ให้บุคลากรสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการรักษาวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

**๑. การเตรียมการ**

- ๑.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๑.๒ ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ
- ๑.๓ ประสานสถานที่เพื่อจัดอบรม
- ๑.๔ ประสานวิทยากร
- ๑.๕ ส่งหนังสือเชิญอบรมตามกลุ่มเป้าหมาย

**๒. การดำเนินการ**

ดำเนินการจัดอบรมพัฒนาความรู้ให้บุคลากรสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการรักษาวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

**๓. หลังการอบรม**

- ๓.๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- ๓.๒ ทำให้อัตราของการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ลดน้อยลง
- ๓.๓ ประชาชนและผู้รับบริการ มีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด เพิ่มมากขึ้น

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ดำเนินการจัดอบรมพัฒนาความรู้ให้บุคลากรสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการรักษาวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

**๖. สถานที่ดำเนินการ**

ห้องประชุมพลอยแดงศาล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

**๗. งบประมาณ / แหล่งงบประมาณ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**๘. ผลผลิตโครงการ (PI)**

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราดมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข

๙. ผลลัพธ์โครงการ

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด มีกระบวนการดำเนินงานที่มีคุณลักษณะที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส และเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนพ.ศ.๒๕๕๑ กำหนด

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ อัตราของการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ลดน้อยลง

๑๐.๒ ประชาชนผู้มารับบริการมีความเชื่อมั่นศรัทธา และพึงพอใจต่อการบริหารราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกิตติพงษ์ โตสติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง นิติกร

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ โครงการพัฒนาความรู้ให้บุคลากรสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยไม่ใช้งบประมาณ

(นายบัญชา สรรพโส)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

กำหนดการ  
โครงการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด  
ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
และการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
ผ่านระบบ Zoom Meeting  
ในวันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

---

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๔.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑  
หมวด ๖ ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย

โดย นายกิตติพงศ์ โตสติ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง นิติกร

หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย

เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑  
หมวด ๖ ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย (ต่อ)

โดย นายกิตติพงศ์ โตสติ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง นิติกร

หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย

เวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑  
หมวด ๖ ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย (ต่อ)

โดย นางสาวปริญญา พลอยจั่น

ตำแหน่ง นิติกร

- ชักถาม / ตอบปัญหา

หมายเหตุ

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด โทร. ๔๓๑

ที่ ตร ๐๐๓๒.๐๐๘/๗๖

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมผ่านระบบ Zoom Meeting

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ด้วยกลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด กำหนดจัดอบรมโครงการพัฒนาความรู้ให้บุคลากรสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราดในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการรักษาวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ผ่านระบบ Zoom Meeting เข้าไปที่ Webex Meeting number 170 928 7596 Password 123456

ในการนี้ กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่กลุ่มงานของท่านเข้ารับฟังการอบรมดังกล่าว จำนวนกลุ่มงานละ ๒ ท่าน โดยให้ตอบแบบตอบรับฯ ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิตติพงษ์ โตสติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนิติกร  
หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม  
พัฒนาความรู้ให้บุคลากรสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด  
ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการรักษาวินัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ /  
ผ่านระบบ Zoom Meeting

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

กลุ่มงาน.....

สอ พัดฯ 1 ชาย

ชื่อ - สกุล.....นางวิภา นุ่มดลวิ.....ตำแหน่ง.....จพ.พัสดุปฏิบัติงาน

ที่อยู่ / หน่วยงาน / สถานที่ติดต่อ.....สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด.....

E-mail.....Modlungvipa@gmail.com.....โทรศัพท์.....086-095-2520.....

มรสน 1 ๗๕

ชื่อ - สกุล.....น.ส. สุวิมล ศิลลาอาสน์.....ตำแหน่ง.....นักวิชากรเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ที่อยู่ / หน่วยงาน / สถานที่ติดต่อ.....สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด.....

E-mail.....โทรศัพท์.....

ส่งแบบตอบรับมาที่ : กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด  
ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔  
โทรศัพท์ ๐ ๓๙๕๑ ๑๐๑๑ ต่อ ๔๓๑  
โทรสาร ๐ ๓๙๕๑ ๒๓๕๕  
E MAIL : nitinitikar@gmail.com

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม  
พัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด  
ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการรักษาวินัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔  
ผ่านระบบ Zoom Meeting  
\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

กลุ่มงาน..... ป้องกันสุขภาพ

ชื่อ - สกุล..... นาย ฐิติกร นฤเพียร ..... ตำแหน่ง..... ผอ.รพ. จ.ตราด  
ที่อยู่ / หน่วยงาน / สถานที่ติดต่อ..... อำเภอเมืองตราด  
E-mail..... Asvipach@hotmail.co.th ..... โทรศัพท์..... 0853655447

ชื่อ - สกุล..... นาย ทวีศักดิ์ นฤเพียร ..... ตำแหน่ง..... ผอ. รพ. จ.ตราด  
ที่อยู่ / หน่วยงาน / สถานที่ติดต่อ..... อำเภอเมืองตราด  
E-mail..... uctrat@hotmail.com ..... โทรศัพท์..... 0641106125

ชื่อ - สกุล..... นาย วิชาญ นฤเพียร ..... ตำแหน่ง..... ผอ. รพ. จ.ตราด  
ที่อยู่..... อำเภอเมืองตราด  
E-mail..... mu270814@gmail.com ..... โทรศัพท์..... 0993470800

ส่งแบบตอบรับมาที่ : กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด  
ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔  
โทรศัพท์ ๐ ๓๙๕๑ ๑๐๑๑ ต่อ ๔๓๑  
โทรสาร ๐ ๓๙๕๑ ๒๓๕๕  
E MAIL : nitinitikar@gmail.com

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม  
พัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด  
ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการรักษาวินัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔  
ผ่านระบบ Zoom Meeting

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

กลุ่มงาน..... ห้องเลขที่๑๑๓๑สำนักงาน

ชื่อ - สกุล..... น.ส. นิตยา วัชรนิลภาน ..... ตำแหน่ง..... น.ก. สอ. ๓๓๑๗

ที่อยู่ / หน่วยงาน / สถานที่ติดต่อ..... สจ. ๓๓๑๑

E-mail..... โทรศัพท์.....

ชื่อ - สกุล..... น.ส. นิตยา วัชรนิลภาน ..... ตำแหน่ง..... น.ก. สอ. ๓๓๑๗

ที่อยู่ / หน่วยงาน / สถานที่ติดต่อ..... สจ. ๓๓๑๑

E-mail..... โทรศัพท์.....

น.ส. กมลวรรณ ดวงาน ตำแหน่ง ผู้ประสานงานสาธารณสุขผู้สูงอายุ

นายสิทธิชัย เจริญวัฒน์ ตำแหน่ง ช่างเทคนิคช่างประ. เพล.

นายธีรศักดิ์ จันทร์เทวาลังจิต ตำแหน่ง น.ก. สอ. ๓๓๑๗

ส่งแบบตอบรับมาที่ : กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

โทรศัพท์ ๐ ๓๙๕๑ ๑๐๑๑ ต่อ ๔๓๑

โทรสาร ๐ ๓๙๕๑ ๒๓๕๕

E MAIL : nitinitikar@gmail.com

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม  
พัฒนาความรู้ให้บุคลากรสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด  
ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการรักษาวินัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔  
ผ่านระบบ Zoom Meeting

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

กลุ่มงาน.....๓๒.....

ชื่อ - สกุล.....อานนท์ วัฒนวิฑฒน์.....ตำแหน่ง.....เภสัชกรชำนาญการ

ที่อยู่ / หน่วยงาน / สถานที่ติดต่อ.....สภ.๑๕๑๑

E-mail.....omeprazole2030@gmail.com.....โทรศัพท์.....๐๖๙๕๑๐๑๑ ต่อ ๓๑๒

ชื่อ - สกุล.....จันทรรณ วัฒนวิฑฒน์.....ตำแหน่ง.....เภสัชกรประจำรพ.กช

ที่อยู่ / หน่วยงาน / สถานที่ติดต่อ.....สภ.๑๕๑๑

E-mail.....โทรศัพท์.....

ส่งแบบตอบรับมาที่ : กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด  
ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔  
โทรศัพท์ ๐ ๓๙๕๑ ๑๐๑๑ ต่อ ๔๓๑  
โทรสาร ๐ ๓๙๕๑ ๒๓๕๕  
E MAIL : nitinitikar@gmail.com

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม  
พัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด  
ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการรักษาวินัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔  
ผ่านระบบ Zoom Meeting

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

กลุ่มงาน.....พ.ศ......

ชื่อ - สกุล.....นางนิตยา ศรีประเทส.....ตำแหน่ง.....นวก.๖๘.....

ที่อยู่ / หน่วยงาน / สถานที่ติดต่อ.....กลุ่มงาน พ.ศ. ๖๘๖ ๓๗๑.....

E-mail.....nit\_mee0819@hotmail.com.....โทรศัพท์.....099-9311614.....

ชื่อ - สกุล.....น.ส.จันทรา อออสวัสดิ์.....ตำแหน่ง.....นวก.๖๘ ปฏิบัติการ.....

ที่อยู่ / หน่วยงาน / สถานที่ติดต่อ.....กลุ่มงาน พ.ศ. ๖๘๖ ๓๗๑.....

E-mail.....Jin.Jin200936@gmail.com.....โทรศัพท์.....092-2015899.....

ส่งแบบตอบรับมาที่ : กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด  
ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔  
โทรศัพท์ ๐ ๓๙๕๑ ๑๐๑๑ ต่อ ๔๓๑  
โทรสาร ๐ ๓๙๕๑ ๒๓๕๕  
E MAIL : nitinitikar@gmail.com

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม  
พัฒนาความรู้ให้บุคลากรสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด  
ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการรักษาวินัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔  
ผ่านระบบ Zoom Meeting

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

กลุ่มงาน HR

ชื่อ - สกุล 1. วสันต์ วัฒนวิญญู ตำแหน่ง นักคอมพิวเตอร์ช่วยงาน  
ที่อยู่ / หน่วยงาน / สถานที่ติดต่อ รรอ.ตราด  
E-mail..... โทรศัพท์ 085-9890650

ชื่อ - สกุล 2. อนุชิต ใจดี ตำแหน่ง นักบริหารงาน  
ที่อยู่ / หน่วยงาน / สถานที่ติดต่อ รรอ.ตราด  
E-mail..... โทรศัพท์.....

๓. ฉัตรภาพ ใจดี นักบริหารงาน  
๔. ธนากร ประดิษฐ์ นักบริหารงาน

ส่งแบบตอบรับมาที่ : กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด  
ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔  
โทรศัพท์ ๐ ๓๙๕๑ ๑๐๑๑ ต่อ ๔๓๑  
โทรสาร ๐ ๓๙๕๑ ๒๓๕๕  
E MAIL : nitinitikar@gmail.com

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม  
พัฒนาความรู้ให้บุคลากรสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด  
ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการรักษาวินัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔  
ผ่านระบบ Zoom Meeting

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

กลุ่มงาน..... ควบคุมโรคไม่ติดต่อ

ชื่อ - สกุล..... นายพิบูลย์ ร่องศิริคง..... ตำแหน่ง..... นรก. สจ. วิชาญการ

ที่อยู่ / หน่วยงาน / สถานที่ติดต่อ..... NeD สสจ.ตราด

E-mail..... Rongsiri.pr@gmail.com โทรศัพท์..... 085-0911669.

ชื่อ - สกุล..... นางนันทิการ์ ภิรมย์ภักดี..... ตำแหน่ง..... นรก. สจ. วิชาญการ

ที่อยู่ / หน่วยงาน / สถานที่ติดต่อ..... NeD สสจ.ตราด

E-mail..... โทรศัพท์..... 089-9361816.

ส่งแบบตอบรับมาที่ : กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด  
ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔  
โทรศัพท์ ๐ ๓๙๕๑ ๑๐๑๑ ต่อ ๔๓๑  
โทรสาร ๐ ๓๙๕๑ ๒๓๕๕  
E MAIL : nitinitikar@gmail.com

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม  
พัฒนาความรู้ให้บุคลากรสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด  
ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการรักษาวินัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔  
ผ่านระบบ Zoom Meeting

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

กลุ่มงาน.....

ชื่อ - สกุล.....นางสาวพิชญา สุทธิวารี.....ตำแหน่ง..... นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ  
ที่อยู่ / หน่วยงาน / สถานที่ติดต่อ.....กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ สสจ.ตราด.....  
E-mail.....cdtrat@gmail.com.....โทรศัพท์..... 039-511011 ต่อ 323

ชื่อ - สกุล.....นางสาวชนิกา สุขชัยชิต.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยประสานงาน กำกับและประเมินผล  
ที่อยู่ / หน่วยงาน / สถานที่ติดต่อ.....กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ สสจ.ตราด.....  
E-mail.....cdtrat@gmail.com.....โทรศัพท์..... 039-511011 ต่อ 323

ส่งแบบตอบรับมาที่ : กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด  
ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔  
โทรศัพท์ ๐ ๓๙๕๑ ๑๐๑๓ ต่อ ๔๓๑  
โทรสาร ๐ ๓๙๕๑ ๒๓๕๕  
E MAIL : nitinitikar@gmail.com

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม  
พัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด  
ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการรักษาวินัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔  
ผ่านระบบ Zoom Meeting

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

กลุ่มงาน.....

ชื่อ - สกุล..... นายธานี พึ่งนุเคราะห์..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ที่อยู่ / หน่วยงาน / สถานที่ติดต่อ..... กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ สสจ.ตราด  
E-mail..... env.trat@gmail.com..... โทรศัพท์..... 084-2324999

ชื่อ - สกุล..... น.ส. ศุภมาส วัฒน..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ที่อยู่ / หน่วยงาน / สถานที่ติดต่อ..... กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ สสจ.ตราด  
E-mail..... env.trat@gmail.com..... โทรศัพท์..... 089-2528995

ส่งแบบตอบรับมาที่ : กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด  
ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔  
โทรศัพท์ ๐ ๓๙๕๑ ๑๐๑๑ ต่อ ๔๓๑  
โทรสาร ๐ ๓๙๕๑ ๒๓๕๕  
E MAIL : nitinitikar@gmail.com

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม  
พัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด  
ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการรักษาวินัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔  
ผ่านระบบ Zoom Meeting

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

กลุ่มงาน...ทันตสาธารณสุข.....

ชื่อ - สกุล..... น.ส.ณภัทสรณ์ วิรศม์ธนะพร..... ตำแหน่ง..... ทันตแพทย์ชำนาญการ  
ที่อยู่ / หน่วยงาน / สถานที่ติดต่อ..... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด.....  
E-mail..... -..... โทรศัพท์..... 086-3408900.....

ชื่อ - สกุล..... น.ส.วันเพ็ญ ขยันกิจ..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
ที่อยู่ / หน่วยงาน / สถานที่ติดต่อ..... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด.....  
E-mail..... -..... โทรศัพท์..... 086-3408900.....

ส่งแบบตอบรับมาที่ : กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด  
ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔  
โทรศัพท์ ๐ ๓๙๕๑ ๑๐๑๑ ต่อ ๔๓๑  
โทรสาร ๐ ๓๙๕๑ ๒๓๕๕  
E MAIL : nitinitikar@gmail.com

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม  
พัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด  
ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการรักษาวินัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔  
ผ่านระบบ Zoom Meeting

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

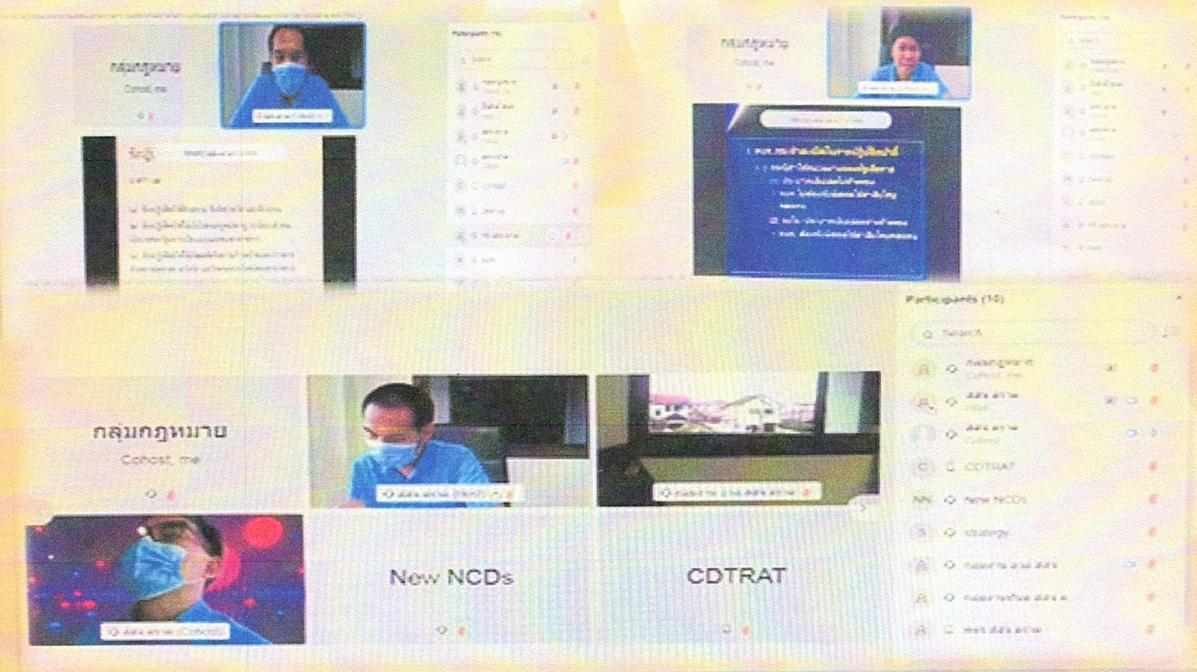
กลุ่มงาน..... กองส่งเสริมสุขภาพ

๑) ชื่อ - สกุล..... นส. ชัยนุชต์ สุธาภิโรจน..... ตำแหน่ง..... พชช.ลวิดาชพีพรานพ.  
ที่อยู่ / หน่วยงาน / สถานที่ติดต่อ..... นสส.ตราด  
E-mail..... Chaynudda@hotmail.com..... โทรศัพท์..... 086-9107140

๒) ชื่อ - สกุล..... นาง อรพินท์ กันปร.สน..... ตำแหน่ง..... พชช.ลวิดาชพีพรานพ.  
ที่อยู่ / หน่วยงาน / สถานที่ติดต่อ..... นสส.ตราด  
E-mail..... pithsi@hotmail.com..... โทรศัพท์..... 0812952171

๓) น.ส. อปรวิภาณ์ บุณย์..... ตำแหน่ง..... นสส.ตราด  
mono\_morn@hotmail.com..... 091-8174149

ส่งแบบตอบรับมาที่ : กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด  
ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔  
โทรศัพท์ ๐ ๓๙๕๑ ๑๐๑๑ ต่อ ๔๓๑  
โทรสาร ๐ ๓๙๕๑ ๒๓๕๕  
E MAIL : nitinitikar@gmail.com



วันที่ 13 สิงหาคม 2564 เวลา 13.30 - 15.30 น. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการรักษาวิสัยและเรื่องความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด ผ่านทางWebex โดยมีนายกิตติพงศ์ โตสถิต ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนิติกร หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย และนางสาวปริญญา พลอยจัน ตำแหน่ง นิติกร กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด เป็นวิทยากร



Together Against Corruption



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด โทร ๐ ๓๙๕๑ ๑๐๑๑ ต่อ ๔๓๑

ที่ ตร ๐๐๓๒.๐๐๘/๗๗

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงาน ผลการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ กลุ่มกฎหมาย ได้รับอนุมัติจัดอบรมโครงการพัฒนาความรู้ให้บุคลากรสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการรักษาวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราดทุกกลุ่มงาน มีกระบวนการดำเนินงานที่มีคุณลักษณะที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส โดยกำหนดจัดอบรมในวันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านทางระบบ Zoom Meeting นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มกฎหมาย ขอรายงานว่า กลุ่มกฎหมายได้จัดอบรมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านทางระบบ Zoom Meeting โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราดทุกกลุ่มงาน เข้าร่วมรับฟังการอบรมจำนวน ๓๒ คน ดังนั้น จึงขอสรุปผลการอบรมดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

### ๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามอนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราดต่อไป

(นางกิตติพงษ์ โตสถ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนิติกร

หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย

๑๗๓

(นายบัญชา สรรพใส)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด

๑๙ ส.ค. ๒๕๖๔

ผู้ช่วยน.สจ.	วันที่
หน.กลุ่มงาน/งาน	วันที่
เจ้าหน้าที่	วันที่
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน	วันที่

รายงานการอบรมพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรสาธารณสุข  
ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด  
ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการรักษาวินัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
วันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔  
ผ่านระบบ Zoom Meeting

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติในการนำมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบาย ระดับปฏิบัติการ มาบังคับใช้และปฏิบัติอย่างทั่วถึง ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
๒. พัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย
๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

พระราชบัญญัติ  
ระเบียบข้าราชการพลเรือน  
พ.ศ. ๒๕๕๑

## ความหมายของวินัย คือ

- กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ
- ที่กำหนดให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติ หรือละเว้นการประพฤติปฏิบัติ
- ผู้ฝ่าฝืน จะได้รับโทษตามที่กำหนดไว้

### วินัย และการรักษาวินัย

ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

มาตรา ๘๐ ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ต้องรักษาวินัยโดยกระทำการหรือไม่กระทำการ  
ตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

## มาตรา ๘๑

มาตรา ๘๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบ  
ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์  
ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ



## มาตรา ๘๒

ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ต้องกระทำการอันเป็น  
ข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้



(๑) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ ซื่อสัตย์  
สุจริต และเที่ยงธรรม

**ซื่อสัตย์ คือ ตรงไปตรงมา,ไม่คดโกง,**

**ไม่หลอกลวง**

**สุจริต คือ ที่ดีที่ชอบตามคลองธรรม**

**เที่ยงธรรม คือ ไม่ลำเอียง**

(๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้  
เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของ  
ทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี  
นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตาม  
ระเบียบแบบแผนของทางราชการ



**(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้  
เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่  
ราชการด้วยความตั้งใจอุทิศ  
เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของ  
ทางราชการ**



[๔] ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่ง  
ในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบ  
ของทางราชการ โดยไม่ขัดจิ้นหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้า  
เห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่  
ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทาง  
ราชการจะต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันที  
เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น และเมื่อได้  
เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติ  
ตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

## (๕) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

- คำว่า “ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ” หมายถึง ต้องอุทิศหรือสละเวลาทั้งหมดเพื่อปฏิบัติราชการตามที่ราชการต้องการ รวมทั้งเวลานอกเหนือจากเวลาปฏิบัติราชการตามปกติในกรณีทางราชการมีงานเร่งด่วนที่จำเป็น จะต้องให้ราชการปฏิบัตินอกเวลา

- “ละทิ้งหน้าที่ราชการ” หมายถึง ไม่อยู่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ ซึ่งได้แก่การไม่มายังสถานที่ราชการเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่หรือเพื่อให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติ รวมทั้งการมายังสถานที่ราชการแล้วไม่อยู่ปฏิบัติงาน ละทิ้งไปไม่อยู่ในสถานที่ที่ควรอยู่
- “ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ” หมายถึง มาอยู่ในสถานที่ราชการแต่ไม่สนใจไปธุระ ไม่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ ปล่อยให้งานค้างค้ำ

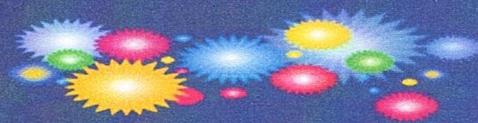
## (๖) ต้องรักษาความลับของทางราชการ

- คำว่า “ความลับ” หมายถึง เรื่องราวที่ไม่พึงเปิดเผย
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ กำหนดชั้นความลับของทางราชการไว้เป็น ๓ ชั้น คือลับที่สุด ลับมาก และลับ

(๗) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ ระหว่างข้าราชการด้วยกัน และผู้ร่วมปฏิบัติราชการ



(๘) ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก  
ให้ความเป็นธรรม และให้การ  
สงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อ  
ราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน



(๙) ต้องวางตนเป็นกลางทางการ  
เมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและใน  
การปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน  
กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทาง  
ราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของ  
ข้าราชการด้วย

(๑๐) ต้องรักษาชื่อเสียงของตน  
และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง  
หน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย

(๑๑) กระทำการอื่นใดตามที่กำหนด  
ในกฎ ก.พ.

## การกระทำประพฤตีสื่อมเสีย

๑. ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและ  
เกียรติศักดิ์ของตน
๒. สัมภวรู้สักรังเกียจหรือรับไม่ได้
๓. กระทำโดยเจตนา



## ตัวอย่างการประพฤติเสื่อมเสีย

๑. ประพฤติตนเป็นคนเสเพล
๒. เสพของมีนเมาจนครองสติไม่ได้
๓. กระทำอนาจาร
๔. มีความสัมพันธ์ฉันชู้สาว
๕. กระทำความผิดอาญา



## มาตรา ๘๓

ข้าราชการพลเรือน  
สามัญ ต้องไม่กระทำการ  
อันเป็นข้อห้ามดังต่อไปนี้



**(๑) ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา  
การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควร  
ต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย**

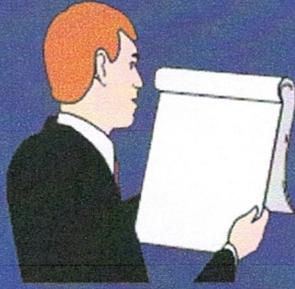
- มีการรายงาน อาจด้วยวาจา/หนังสือ/วิธีอื่นใด  
จะเป็นการรายงานเพื่อพิจารณาวินิจฉัย หรือจะ  
ขออนุญาตหรือขออนุมัติ หรือ เพื่อทราบ
- รายงานเป็นเท็จ คือ ไม่เป็นความจริง/บางส่วน  
ไม่เป็นความจริง/ปกปิดข้อความที่ควรต้องบอก
- รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามกฎหมาย



**(๒) ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการ  
กระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่  
ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำ  
หรือหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว**

- **ต้องเป็นการปฏิบัติราชการตามหน้าที่**  
การที่ข้าราชการ ร้องเรียน/ร้องทุกข์/ขอความ  
เป็นธรรม ไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- **เป็นการกระทำที่ข้ามผู้บังคับบัญชาตามกฎหมาย**  
เหนือตนตั้งแต่ลำดับหนึ่งขึ้นไป

(๓) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัย  
ตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์  
ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น



- ประโยชน์ คือ อาจเป็นทรัพย์สิน  
เงินทองหรือการอื่นใด เช่น สิทธิ  
บางอย่าง/บริการพิเศษ
- การหาประโยชน์ กับอำนาจ  
หน้าที่ต้องมีส่วนสัมพันธ์กัน

(๔) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

๑. ความหมายทั่วไป คือ การกระทำที่ไม่รอบคอบ ขาด  
ความระมัดระวัง หรือกระทำไปโดยพลั้งเพลอ หลงลืม  
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๒. ความหมายทางกฎหมายอาญา กระทำโดยประมาท  
ได้แก่ กระทำ ความผิดมิใช่โดยเจตนาแต่กระทำโดย  
ปราศจากความระมัดระวังซึ่งบุคคลในภาวะเช่นนั้นจัก  
ต้องมีตามวิสัยและพฤติการณ์ และผู้กระทำอาจใช้  
ความระมัดระวังเช่นว่านั้นได้ แต่หาได้ใช้ให้เพียงพอไม่

(๕) ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่น  
กระทำการทหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสีย  
ความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์  
ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

- ทหาผลประโยชน์โดยทำด้วยตนเอง หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำ
- อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม นั้น จะต้องพิจารณา  
จากอำนาจหน้าที่ราชการของข้าราชการผู้นั้น
- เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ หมายถึง ฐานะ  
ที่ได้รับการสรรเสริญตามตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๖) ต้องไม่เป็นการผู้จัดการ หรือ  
ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะ  
งานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

- ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น เช่น กรรมการผู้อำนวยการ  
หรือผู้อำนวยการ
- การเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท หรือ เป็นผู้ถือหุ้นส่วนในห้าง  
หุ้นส่วน โดยมิได้เข้าไปจัดการงานในบริษัทหรือ  
ห้างหุ้นส่วน ไม่เป็นการต้องห้ามตามมาตรานี้

(๗) ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการ  
ลั่นแกล้ง กดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ

“กลั่นแกล้ง” คือ หาความไม่ดีใส่ให้ แกล้งใส่ความ  
“กดขี่” คือ การข่มให้อยู่ในอำนาจ  
“ข่มเหง” คือ ใช้กำลังรังแก แกล้งหาความ  
เดือดร้อนให้ผู้อื่น  
การกดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ

(๘) ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิด  
หรือคุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

- ❑ ล่วงละเมิดทางเพศ คือ ล่วงเกิน, ฝ่าฝืนจารีต  
ประเพณี, ฝ่าฝืนกฎหมาย เช่น  
การทำอนาจาร, ข่มขืนกระทำชำเรา
- ❑ คุกคามทางเพศ คือ ทำให้หวาดกลัว,  
แสดงอำนาจด้วยกิริยา หรือวาจา  
ให้หวาดกลัว

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการกระทำการอันเป็นการล่วงละเมิด  
หรือคุกคามทางเพศ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๙) ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหง  
ประชาชนผู้ติดต่อราชการ

“ดูหมิ่น” หมายถึง สบประมาท ดูถูกว่าไม่ดี

“เหยียดหยาม” หมายถึง ดูหมิ่น ดูถูกหรือ  
รังเกียจโดยเหยียดให้ต่ำลง เช่น เหยียดหยาม  
คนลงเป็นสัตว์

“กดขี่” หมายถึง ข่มให้อยู่ในอำนาจของตน  
ใช้อำนาจบังคับเอา แสดงอำนาจเอา

“ข่มเหง” หมายถึง ใช้กำลังรังแก

(๑๐) ไม่กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.

## มาตรา ๘๕

การกระทำผิดวินัยในลักษณะ  
ดังต่อไปนี้ เป็นความผิดวินัย  
อย่างร้ายแรง

(๑) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่  
ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหาย  
อย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือ

ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่  
ราชการโดยทุจริต

ประมวลกฎหมายอาญา “โดยทุจริต”  
หมายถึง เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควร  
ได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง  
หรือผู้อื่น

มติ ค.ร.ม. เมื่อวันที่ 21 ธ.ค. 2536

(นร 0205/ว 234 ลว. 24 ธ.ค. 2536)

- การลงโทษผู้กระทำผิดวินัยฐานทุจริต  
ควรลงโทษเป็นไล่ออกจากราชการ
- การนำเงินที่ทุจริตไปแล้วมาคืนมีเหตุ  
อันควรปราณีอื่นใด ไม่เป็นเหตุ  
ลดหย่อนโทษเป็นปลดออกจากราชการ

**(๒) ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ โดย  
ไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุให้เสียหาย  
แก่ราชการอย่างร้ายแรง**

- 
- การละทิ้งหน้าที่ราชการไม่จำกัดเวลามากน้อย
  - โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร นั้น พิจารณาจาก  
พฤติการณ์ สาเหตุ และเหตุผลความจำเป็น  
ถึงขนาดที่จะต้องละทิ้งหน้าที่ราชการ
  - เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง  
และเป็นผลโดยตรงจากการละทิ้งหน้าที่ราชการนั้น

**(๓) ละทิ้งหน้าที่ หรือทอดทิ้งหน้าที่ในคราวเดียวกัน  
เป็น เวลาเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือ  
โดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตาม  
ระเบียบของทางราชการ**

- การละทิ้งหน้าที่ราชการต่อเนื่องโดยไม่ได้มาหรือไม่ได้  
อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการเลยเป็นเวลาเกิน ๑๕ วัน คือตั้งแต่  
๑๕ วันครั้ง ขึ้นไป
- การนับวันละทิ้งหน้าที่ราชการในกรณีที่มีวันหยุดราชการ  
อยู่ในช่วงกลางของเวลา ต้องนับวันหยุดราชการนั้นเป็นวัน  
ละทิ้งหน้าที่ที่ติดต่อกันในคราวเดียวกันด้วย

(๔) กระทำการอันใดชื่อว่า  
เป็นผู้ประพฤตชั่วอย่างร้ายแรง

องค์ประกอบของการประพฤตชั่วอย่างร้ายแรง

๑. ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตน
๒. สักกมรู้ดีจริงเทียบหรือรับไม่ได้
๓. กระทำโดยเจตนาชั่ว

คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด. 340/2549

การกระทำอันใดที่ใดชื่อว่าเป็นผู้ประพฤตชั่ว  
อย่างร้ายแรง จะต้องพิจารณา ถึงเกียรติของ  
ข้าราชการผู้นั้น และความรู้สึกของสังคม  
ที่มีต่อการกระทำของผู้นั้น ประกอบกับเจตนา ใน  
การกระทำ โดยคำนึงถึงพฤติการณ์ของผู้นั้น  
ว่าได้กระทำการอันทำให้ราชการได้รับความ  
เสียหายต่อภาพพจน์ชื่อเสียงหรือไม่

การที่ข้าราชการมีพฤติการณ์และการกระทำอันเชื่อได้ว่าเป็นชู้กับภรรยาของผู้อื่น ถือว่ากระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง การสั่งลงโทษไล่ข้าราชการดังกล่าว ออกจากราชการ จึงเป็นการใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายแล้ว

## ตัวอย่างการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

๑. ประพฤติตนเป็นคนเสเพล
๒. เสพของมีนเมาจนไม่สามารถครองสติได้
๓. ทมกมุ่นในการพนัน
๔. กระทำอนาจาร
๕. มีความสัมพันธ์อันชู้สาว
๖. กระทำความผิดอาญา
๗. ปลอมลายมือชื่อไปหาประโยชน์
๘. เบิกเงินเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์/สวัสดิการ เท็จ
๙. เบิกค่าเช่าบ้านเท็จ
๑๐. เรียกรับเงินในการสอบและคัดเลือกเข้าทำงาน

**(๕) ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง หรือ  
ทำร้ายประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง**

คำว่า “ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง  
ประชาชนผู้ติดต่อราชการ” มีความหมาย  
เช่นเดียวกับมาตรา ๘๓(๙)

คำว่า “ทำร้ายประชาชนผู้ติดต่อราชการ”  
คือ มีเจตนากระทำต่อร่างกายของผู้นั้น

**(๖) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือ  
โทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้  
จำคุกหรือได้รับโทษที่หนักกว่าโทษจำคุก เว้นแต่ เป็น  
โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ  
ความผิดลหุโทษ**

**องค์ประกอบ**

๑. กระทำความผิดทางอาญา
  ๒. รับโทษจำคุกจริงๆ หรือประหารชีวิต
  ๓. คำพิพากษาถึงที่สุด
- “ยกเว้น โทษที่กระทำผิดโดยประมาท  
หรือลหุโทษ

**เช่น**

๑. ฆ่าผู้อื่น
๒. ค้ายาเสพติด
๓. ทูจจริตเงินราชการ

(๗) ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใด อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

(๘) ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๐ วรรคสองและมาตรา ๘๒ (๑๑) หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ (๑๐) ที่มีกฎ ก.พ. กำหนดให้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

## โทษทางวินัยข้าราชการมี ๕ สถาน

ผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตัดเงินเดือน
๓. ลดเงินเดือน

ผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑. ปลดออก
๒. ไล่ออก

## โทษทางวินัยลูกจ้างประจำมี ๕ สถาน

ผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตัดเงินเดือน
๓. ลดขั้นค่าจ้าง

ผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑. ปลดออก
๒. ไล่ออก

## โทษทางวินัยพนักงานราชการ มี ๔ สถาน

ผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตัดเงินเดือน
๓. ลดขั้นเงินค่าตอบแทน

ผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๔. ไล่ออก

วินัยลูกจ้างชั่วคราว / เงินนอกงบประมาณ  
ประเภทเงินบำรุงของหน่วยบริการ สังกัด สธ.

ไม่ได้กำหนดไว้

กรณีทำผิดอย่างไม่ร้ายแรง

- ดักเตือนในทางบริหาร / สั่งเลิกจ้างในบางกรณี

ผิดทำผิดอย่างร้ายแรง

- นำไปพิจารณาสั่งเลิกจ้าง โดยความเห็นชอบ  
จาก คกก. บริหาร หน่วยบริการ

ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจดำเนินการทางวินัย

๑. ข้าราชการ

- ผวจ. ตามมาตรา ๕๗ แห่ง พรบ.ข้าราชการพลเรือน

๒. ลูกจ้างประจำ

- ผวจ. ตามคำสั่ง สป.สธ. ที่ ๖๘๔/๒๕๕๓ ลว ๑๘ กพ. ๒๕๕๓

๓. พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

- ผวจ. ตามคำสั่ง สป.สธ. ที่ ๑๐๕๖/๒๕๕๗ ลว ๒ พค. ๒๕๕๗  
หรือ ผวจ.มอบหมาย

๔. พนักงานราชการ

- ผวจ. ตามคำสั่ง สป.สธ. ที่ ๗/๔๖/๒๕๔๙ ลว ๔ เมย. ๒๕๔๙

## ข้อกำหนดทางด้านวินัย

### วินัยอย่างไม่ร้ายแรง

- ๑. การกระทำตาม ม. ๘๑
- ๒. การกระทำอันเป็นข้อปฏิบัติ  
ตาม ม. ๘๒(๑)-(๑๑)
- ๓. การกระทำอันเป็นข้อห้าม  
ตาม ม. ๘๓(๑)-(๑๐)

### วินัยอย่างร้ายแรง

- ๑. การกระทำความผิด  
ในลักษณะร้ายแรง  
ตาม ม. ๘๕ (๑)-(๘)
- ๒. การกระทำตาม ม. ๘๒  
และตาม ม. ๘๓ อัน  
เป็นเหตุ ให้เสียหายแก่  
ราชการอย่างร้ายแรง

## ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗

ทั่วไป				วิชาการ					อำนาจการ		บริหาร		ผู้สั่งฯ ม.57	
ปฎิ บัติ งาน	ช้ นาย งาน	อา วุ โส	ทักษะ ที่ เศษ	ปฎิ บัติ การ	จำ นาย การ	รล. ที่ เศษ	เพ็ช ว ว วุฒิ	ทปร ล วุฒิ	ระ ดับ ต้น	ระ ดับ สูง	ระ ดับ ต้น	ระ ดับ สูง		
▼	▼	▼	—	▼	▼	▼	—	—	—	—	—	—	—	มวจ.
▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	—	—	▼	—	—	—	—	อธิบดี ปลัดฯ (สป.)
—	—	—	—	—	—	—	▼	—	—	▼	รอง อธิบดี อธิบดี	วช วช วช	▼	ปลัดฯ
—	—	—	—	—	—	—	—	▼	—	—	—	▼	▼	รมว.

## พระราชบัญญัติ

### ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539

1. เมื่อเกิดความเสียหายแก่ หน่วยงานของรัฐ หรือ บุคคลภายนอก
  - หน่วยงานของรัฐเสียหาย เช่น **ทรัพย์สินเสียหาย**
  - บุคคลภายนอกเสียหาย เช่น
    - 1) **ตาย** 2) **บาดเจ็บ**
    - 3) **ทรัพย์สิน/สิทธิ** เสียหาย
2. ความเสียหายเกิดจากการกระทำละเมิดของ **เจ้าหน้าที่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

### 3. กรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ หรือต่อบุคคลภายนอก ทำให้ได้รับความเสียหาย

3.1 กรณี จงใจ หรือ ประมาทเลินเล่อ อย่างร้ายแรง เจ้าหน้าที่ต้องรับผิด

3.2 กรณี ประมาทเลินเล่อไม่ร้ายแรง เจ้าหน้าที่ไม่ต้องรับผิด

## ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

### มาตรา 420 การทำเลเมิด

1. กระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ
2. ต่อบุคคลอื่นโดยผิดกฎหมาย
3. ทำให้เขาเสียหายถึงแก่ ชีวิต ร่างกาย อนามัย เสรีภาพ ทรัพย์สิน หรือสิทธิ

## คำนิยาม

1. เจ้าหน้าที่ หมายถึง
  - ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง
  - ผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่น ไม่ว่าจะแต่งตั้ง  
ในฐานะกรรมการ หรือฐานะอื่นใด
2. หน่วยงานของรัฐ หมายถึง
  - กระทรวง/ทบวง/กรม/ส่วนราชการอื่น
  - ราชการภูมิภาค/ราชการท้องถิ่น/  
รัฐวิสาหกิจ
  - หน่วยงานอื่นของรัฐที่พระกฤษฎีกากำหนด

## สาระสำคัญ

### 1. จบท. กระทำละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่

#### 1.1 กรณีทำให้หน่วยงานของรัฐเสียหาย

##### (1) ประมาทเลินเล่อไม่ร้ายแรง

- จบท. ไม่ต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน

##### (2) จงใจ/ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

- จบท. ต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน

11

## กรณีละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่-รัฐเสียหาย

### 1. รกราชการเสียหาย/สูญหาย

- รกคว่ำ(ไม่มีคู่กรณี)
- รกชนกัน
- รกถูกโจรกรรม

: กรณีรกราชการเกิดอุบัติเหตุได้รับความเสียหาย และมีผู้บาดเจ็บ ให้แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

( กค 0508/ว 27274 ลว.19 กรกฎาคม 2525 )

12

## การปฏิบัติหน้าที่ในการใช้-รถเกิดอุบัติเหตุ

1. การใช้ราชการ/การเก็บรักษา
  - ขออนุมัติใช้ตามระเบียบ/บันทึกการใช้รถ
  - ใช้ในงานราชการเท่านั้น/ไม่ออกนอกเส้นทาง
  - เก็บสถานที่ราชการ/ที่อื่นชั่วคราว ขออนุญาต
2. กรณีรถราชการเกิดอุบัติเหตุ
  - ถ่ายภาพรถ/สถานที่เกิดเหตุ
  - รายงาน ผบ.
  - แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่  
( กค 0508/ว 27274 ลว.19 กรกฎาคม 2525)

13

## สัดส่วนความรับผิดชอบใช้ กรณีอุบัติเหตุ

พชร.กระทำโดย	จำนวนเงินที่ต้องรับผิดชอบ
1. ฝ่าฝืน กม.เกี่ยวกับการจราจร	100%
2. ฝ่าฝืน กม.เกี่ยวกับการจราจร และมีเหตุปัจจัยภายนอกด้วย	75%
3. ฝ่าฝืน กม.เกี่ยวกับการจราจร และคู่กรณีประมาทร่วมด้วย	50%

เหตุปัจจัยภายนอก เช่น ไม่ชำนาญเส้นทาง/ทัศนวิสัยไม่ดี/  
ไม่ใช่ตำแหน่ง พชร.โดยตรงแต่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่  
ขับรถ/สภาพรถที่นำมาใช้ไม่สมบูรณ์/มีความจำเป็นเร่งด่วน  
เช่น ต้องรีบส่งต่อผู้ป่วยโดยเร็ว

(กค.0406.22/ว.66 ลว 25 กย 2550)

## 1.2 กรณีทำให้บุคคลภายนอก(เอกชน)เสียหาย

ก. หน่วยงานของรัฐ ต้องความรับผิดชอบต่อผู้เสียหาย  
ในผลแห่งการละเมิดของ จนท. ดังนี้

(1) จนท. ประมาทเลินเล่อไม่ร้ายแรง

- หน่วยงานของรัฐ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่  
ผู้เสียหาย

- จนท. ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(2) จนท. จงใจ/ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

- หน่วยงานของรัฐ ต้องชดใช้แทนไปก่อน

- แล้วใช้สิทธิไล่เบี้ยจาก จนท. ในภายหลัง

17

## 2. จนท. กระทำละเมิดที่มีใช้กระทำในการ

### ปฏิบัติหน้าที่

#### 2.1 กรณีทำให้หน่วยงานของรัฐเสียหาย

(1) จนท. ต้องรับผิดชอบใช้ ตามหลัก ป.พ.พ.

(2) ต้องรับผิดชอบทุกกรณี ทั้งประมาทเลินเล่อ  
ไม่ร้ายแรง/ร้ายแรง/จงใจ

#### 2.2 กรณีทำให้บุคคลภายนอกเสียหาย

(1) จนท. ต้องรับผิดชอบใช้ เป็นการส่วนตัว

(2) สิทธิฟ้องคดีของบุคคลภายนอก

- อาจฟ้อง จนท. ได้

- แต่จะฟ้องหน่วยงานของรัฐ ไม่ได้

19

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
<p><b>ชื่อหน่วยงาน:</b> สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด <b>วัน/เดือน/ปี:</b> ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ <b>หัวข้อ:</b> อบรมวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ <b>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</b> โครงการพัฒนาความรู้ให้บุคลากรสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการรักษาวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายงานผลการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่</p> <p><b>Link ภายนอก</b> หมายเหตุ:</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ปริญญา พลอยจั่น (นางสาวปริญญา พลอยจั่น) ตำแหน่ง นิติกร วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง นายบัญชา สรรพโส (นายแพทย์บัญชา สรรพโส) ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด (หัวหน้า) วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ปริญญา พลอยจั่น (นางสาวปริญญา พลอยจั่น) ตำแหน่ง นิติกร วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔</p>	