



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ, นักวิชาการสาธารณสุข, นักทรัพยากรบุคคล

ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ, นักวิชาการสาธารณสุข, นักทรัพยากรบุคคล นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ, นักวิชาการสาธารณสุข, นักทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ในตำแหน่งดังกล่าว ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๓	นางสาวอุมพร กนกอังกูร	
๒	๐๐๑	นางสาวพิชชาพร อัมภวัน	

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางนิตยา ศรีประเทศ	
๒	๐๐๘	นายมนตรี สิงห์เปาว์	
๓	๐๐๙	นางสาวณิชา บริรักษ์ศุภกร	
๔	๐๐๓	นางสาวเกษมณี สุขหลาย	
๕	๐๑๓	นางสาวอรพรรณ สำเภาพันธ์	
๖	๐๑๐	นางสาวอริรัตน์ ธัญญเจริญ	

๓. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๒	นายธนกฤต อุนันนทพิทักษ์	
๒	๐๐๓	นายจุฬา บริวาร	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อ และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้...

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และลำดับที่ ๑, ๒, ๓ ในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ เฉพาะกิจ ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


นายบัญชา สรรพใส

(.....)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เอกสารที่ใช้ในการทำประวัติเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ
๓. สำเนาระเบียนผลการการเรียน หรือtranscript จำนวน ๓ ฉบับ
๔. สำเนาประกาศนียบัตร หรือ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๓ ฉบับ
๕. เอกสารอื่นๆ (เปลี่ยนชื่อสกุล) (ถ้ามี) จำนวน ๓ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ ออกไม่เกิน ๑ เดือน (ใช้ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. รูปถ่ายพนักงานราชการ ๑ ๑/๒ นิ้ว (หนึ่งนิ้วครึ่ง) จำนวน ๒ รูป