

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

วัน/เดือน/ปี: ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ: ประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อครุภัณฑ์ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ งบกลาง
รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการพัฒนาคุณภาพและบริการ
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ระยะเร่งด่วนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายการเครื่องผลิตออกซิเจน ขนาด ๑๐ ลิตร

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

แผนปฏิบัติการจัดซื้อครุภัณฑ์ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ งบกลาง
รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการพัฒนาคุณภาพและบริการ
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ระยะเร่งด่วนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายการเครื่องผลิตออกซิเจน ขนาด ๑๐ ลิตร
จำนวน ๑ แผ่น

Link ภายนอก: ไม่มี

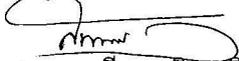
หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล


(นายชยพล คุปตชยานนท์)

ตำแหน่ง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง


(นายสุนทร เจริญภูมิการกิจ)

ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด
วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่


(นางสาวอุทัย อ่อนภู)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

แผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพและบริการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลระยะเร่งด่วน ปีงบประมาณ พ.ศ.2562
วงเงินทั้งสิ้น 160,000.-บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

รายการที่ 2. เครื่องผลิตออกซิเจน ขนาด 10 ลิตร จำนวน 4 เครื่อง งบละ 40,000.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 160,000.-บาท สำหรับ รพ.สต.บ้านหัววัง อ.วังกระแจะ อ.เมือง จ.ครุฑ และต.เฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษาบวรินทร์ อ.วัง อ.หนองบอน อ.บึงไธสง จ.ครุฑ (งบละ 2 เครื่อง)

ขั้นตอนการดำเนินการประกวดราคา ขั้นตอน	ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ	หมายเหตุ		
			เวลา	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด				
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	1	1) จัดทำแผน/อนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างจากผู้มีอำนาจ 2) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่ - เว็บไซต์ e-GP - เว็บไซต์หน่วยงาน - ภูมิต้องกาหน่วยงาน	(วันทำการ)						
			1	11-มี.ค.-62	11-มี.ค.-62	1 วันทำการ			
			2.1	แต่งตั้ง ลอกกำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุพัสดุ	3				
			2.2	ลอกกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ทำการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุพัสดุและตีราคา คำคู่สัญญา	10			ขอใช้คุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง (ฉบับเดิม) ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562	
			2.3	รายงานผล/หนังสือราชการอนุมัติให้ใช้คุณลักษณะเฉพาะ	1			1 วันทำการ	
			3.1	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อ พร้อมแนบเอกสารประกอบการซื้อหรือจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อขอความเห็นชอบ	2	12-มี.ค.-62	13-มี.ค.-62	2 วันทำการ	
			3.2	รายงานผล/หนังสือราชการอนุมัติการจัดซื้อและแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	2	14-มี.ค.-62	15-มี.ค.-62	2 วันทำการ	
			4.1	คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พิจารณาผลพร้อมความเห็น ชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ	2	18-มี.ค.-62	19-มี.ค.-62	2 วันทำการ (16,17 มี.ค.62) วันหยุด	
			4.2	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจอนุมัติหรือจ้างเห็นชอบผลการ พิจารณา	1	20-มี.ค.-62	20-มี.ค.-62		
			5.1	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จัดทำหนังสือผลการพิจารณาทาง e-mail และจัดส่งเป็นหนังสือให้ผู้เสนอ ราคาทราบทราบ	1	21-มี.ค.-62	21-มี.ค.-62	1 วันทำการ	
ขั้นตอนการอนุมัติสั่งซื้อ	6.1	จัดทำหนังสือเสนอรับทราบและรับทำสัญญา	1	21-มี.ค.-62	21-มี.ค.-62	1 วันทำการ			
			6.2	เรียกผู้เสนอราคาจัดทำสัญญา (7 วันทำการหลังจากได้รับแจ้ง)	7	21-มี.ค.-62	29-มี.ค.-62	7 วันทำการ (23,24 มี.ค.2562)	
			6.3	ร่างสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดและเรียกผู้ขอแบบนั้นใน สัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด					
ขั้นตอนการจัดทำสัญญา									

	6.5	เสนอสัญญาจ้างต่อผู้รับจ้าง ระยะเวลาอีก 1 / ปี สัญญาฯ	31			รายการจัดสรรงบประมาณ รายจ่าย ปี 2562 (งบกลาง)	
6.6	ผู้ขายดำเนินการตามสัญญา 45 วัน	45					
	รวม ระยะเวลา	76					

หมายเหตุ

- 1.การจัดซื้อจัดจ้าง ใ้มาตรา 56 (2) (ข) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- 2.ดำเนินการในการจัดหาในครั้งนี้เป็นอำนาจของกรมแพทยศาสตร์ รักษาราชการ ตามที่แต่งตั้งรักษาราชการ
ที่ 2949/2560 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เมื่อจกทวงเงินจัดหาในครั้งใหม่กับ 5 ล้านบาท

ลงชื่อ นางสาวอุทัย อ่อนนุ่ ผู้รับที่กซื้อมูล

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ หัวหน้างาน ศสจ.ศสจ.ต

โทรศัพท์ 039-511011 ต่อ 441