

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

วัน/เดือน/ปี: ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ: ประกาศเผยแพร่คุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ด้วยงบบำรุงสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ประกาศเผยแพร่คุณลักษณะเฉพาะและราคากลางเพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

๑. รายการตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๓ ลินซ์ก จำนวน ๓ ตู้

๒. รายการเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง

ตามเอกสารที่แนบ

Link ภายนอก: ๑. <http://www.trathealth.com/index.php?name=admin&file=newstender>

๒. <http://www.oic.go.th/infocenter๒๗/๒๗๗๓/#>

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวปราณทิพย์ ทศรัตน์ปรียากุล)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสุรัชย์ ติยมกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านส่งเสริมพัฒนา)

รักษาราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายธนกฤต อุนันท์พิทักษ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เครื่องทำลายเอกสาร
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

๑. ความต้องการ

เครื่องทำลายเอกสาร

๒. วัตถุประสงค์ในการใช้งาน

ใช้สำหรับการทำลายเอกสาร ได้แก่ เอกสารสำคัญ เอกสารที่ไม่ใช้แล้ว เอกสารที่ไม่มีประโยชน์ เป็นต้น

๓. คุณสมบัติโดยทั่วไป

เป็นเครื่องทำลายเอกสาร ที่สามารถทำลายเอกสาร ได้แก่ เอกสารสำคัญ เอกสารที่ไม่ใช้แล้ว เอกสารที่ไม่มีประโยชน์ เป็นต้น

๔. คุณลักษณะทั่วไปและเฉพาะทางเทคนิค

๔.๑ ถังบรรจุเอกสารสามารถบรรจุเอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๒๑ ลิตร

๔.๒ สามารถทำลายเอกสารได้ทั้ง ๗๐ แกรม และ ๘๐ แกรม

๔.๓ ความกว้างของช่องใส่เอกสาร ไม่น้อยกว่า ๒๒๐ มิลลิเมตร

๔.๔ สามารถทำลายเอกสารได้ไม่เกิน ๐.๐๔ วินาที / เมตร

๔.๕ สามารถทำลายลวดเย็บกระดาษ หรือบัตรเครดิต

๔.๖ มีสัญญาณบอกความพร้อมในการทำงาน

๔.๗ มีระบบตัดไฟอัตโนมัติเพื่อป้องกันความปลอดภัยขณะที่เครื่องทำงานหนักเกินไฟ

๔.๘ มีสัญญาณบอกเมื่อเอกสารติดและหยุดอัตโนมัติเมื่อเอกสารหมด

๔.๙ ใช้ได้กับแรงดันไฟฟ้ากระแสสลับ ๒๒๐ - ๒๔๐ โวลต์

๕. เงื่อนไขเฉพาะ

๕.๑ เป็นของใหม่ที่ไม่เคยใช้งานหรือสาธิตมาก่อน

๕.๒ รับประกันสินค้าอย่างน้อย ๑ ปี นับแต่วันรับมอบสินค้าครบถ้วน

๕.๓ รับประกันใบมีดอย่างน้อย ๕ ปี นับแต่วันรับมอบสินค้าครบถ้วน

๕.๔ ในระยะประกันสินค้า กรณีที่เครื่องมีปัญหาไม่สามารถใช้งานได้ เมื่อได้รับแจ้งจากส่วนราชการแล้ว ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้ใช้งานได้ภายใน ๗ วันทำการ

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารรับรองผลิตภัณฑ์

๒.๖ หลักเกณฑ์การคัดเลือกใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาราคารวม และกำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน

นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายวสันต์ นววงศ์สกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายสุรชัย เจริญกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านส่งเสริมพัฒนา

รักษาราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางกนกรัตน์ เวชสิทธิ์)

พนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายธนภุต อุยนันท์พิทักษ์)

นักวิชาการพัสดุ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๓ ลื่นชัก
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

๑. ความต้องการ

ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๓ ลื่นชัก

๒. วัตถุประสงค์ในการใช้งาน

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนการใช้งานด้านการจัดเก็บเอกสาร ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

๓. คุณสมบัติโดยทั่วไป

ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๓ ลื่นชัก สำหรับเก็บแฟ้ม และใส่เอกสาร

๔. คุณลักษณะทั่วไปและเฉพาะทางเทคนิค

- ๔.๑ เป็นตู้เหล็กแบบ ๓ ลื่นชัก แบบตั้ง
- ๔.๒ ขนาดของตู้เหล็กไม่น้อยกว่า ๔๖x๖๑x๑๐๒ เซนติเมตร
- ๔.๓ ตัวโครงตู้ทำจากเหล็ก
- ๔.๔ หูลื่นชักด้านหน้ามีผิวเรียบสม่ำเสมอ ขอบไม่คม ต้องมีที่จับสะดวกในการดึงลิ้นชักเข้าออก
- ๔.๕ มีระบบล็อกกุญแจลิ้นชักด้านหน้า
- ๔.๖ ต้องไม่มีส่วนแหลมคมที่เป็นอันตราย
- ๔.๗ ส่วนประกอบต่างๆ เช่น ลิ้นชัก กุญแจ เครื่องประกอบอื่นๆภายนอก สามารถถอดสลับเปลี่ยนกันได้ โดยไม่ต้องอาศัยเครื่องมือพิเศษหรือผู้ชำนาญพิเศษ และต้องไม่ทำให้ความแข็งแรงของตู้ลดลง
- ๔.๘ ส่วนที่เป็นโลหะเคลือบด้วยสารป้องกันสนิม

๕. เงื่อนไขเฉพาะ

- ๕.๑ เป็นของใหม่ที่ไม่เคยใช้งาน หรือสาธิตมาก่อน
- ๕.๒ มีคู่มือการทำงานและบำรุงรักษาภาษาไทย ๒ ชุด
- ๕.๓ รับประกันสินค้าระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันรับมอบสินค้าครบถ้วน
- ๕.๔ ในระยะเวลารับประกันกรณีที่เครื่องมีปัญหาไม่สามารถใช้งานได้ เมื่อได้รับการแจ้งจากส่วนราชการแล้วผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้ใช้งานได้ภายใน ๗ วัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายวสันต์ นวงค์สกุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางกนกรัตน์ เวชสิทธิ์)
พนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายธนกฤต อยู่นันทพิทักษ์)
นักวิชาการพัสดุ

(นายสุรชัย วัฒนกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญพิเศษ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)
รักษาการผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุขจังหวัดตราด
ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนผู้อำนวยการจังหวัดตราด

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รายการตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๓ ล็อก จำนวน ๓ ตู้
รายการเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๙,๘๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)
จัดซื้อด้วยเงินบำรุงสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่...๑๐...ส.ค...๒๕๖๖....
ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินจำนวน ๑๙,๘๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากท้องตลาด ไม่น้อยกว่า ๓ ราย ดังนี้
 - ๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บุรพาวงศ์วานิชย์
 - ๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตราดอินเตอร์เน็ต
 - ๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจริญศิลป์เฟอร์นิเจอร์
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑) นายวสันต์ นววงศ์สกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒) นางกนกรัตน์ เวชสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓) นายธนภฤต อุยนันท์พิทักษ์	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ

ราคากลางครุภัณฑ์สำนักงาน
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

รายการ ที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๑	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๓ ลื่นชัก	๓ ตู้	๓,๘๙๐.๐๐	๑๑,๖๗๐.๐๐
๒	เครื่องทำลายเอกสาร	๑ เครื่อง	๘,๑๙๐.๐๐	๘,๑๙๐.๐๐
รวม ๒ รายการ				๑๙,๘๖๐.๐๐

(หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายวสันต์ นววงศ์สกุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางกนกรัตน์ เวชสิทธิ์)
พนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายธนกฤต อุนันท์พิทักษ์)
นักวิชาการพัสดุ


(นายสุรชัย เจียมกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านส่งเสริมพัฒนา)
รักษาราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุฯ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด โทร. ๐-๓๙๕๑-๑๐๑๑ ต่อ ๔๔๑
ที่ ตร ๐๐๓๓.๐๐๑.๑/๑๑๑๙ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและสืบทาราคากลางงานจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด (นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด
ตามคำสั่งจังหวัดตราดที่ ๒๕๗๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งจังหวัดตราด ที่ ๑๔๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและสืบทาราคากลางงานจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. รายการตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๓ ล็อก จำนวน ๓ ตู้ ราคาตู้ละ ๓,๘๙๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๑,๖๗๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๒. รายการเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๑๙๐ บาท (แปดพันหนึ่งร้อย-
เก้าสิบบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๘๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) สำหรับกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด จัดซื้อด้วยเงินบำรุงสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าและคณะกรรมการ ได้ดำเนินการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและสืบทาราคากลาง
เรียบร้อยแล้ว ผลการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒.๑ แหล่งที่มาของราคากลางมาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อใช้เป็นฐานสำหรับ
เปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ และเพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ที่จะมีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยสืบราคาจากท้องตลาด ไม่น้อยกว่า ๓ ราย ดังนี้

๒.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บุรพวงศวัฒนิชัย

๒.๑.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตราดอินเตอร์เน็ต

๒.๑.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจริญศิลป์เฟอร์นิเจอร์

๒.๒ ราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๑๙,๘๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)
ราคากลางเท่ากับวงเงินงบประมาณ

๒.๓ คณะกรรมการฯ มีมติใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะหรือ
เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๑)

๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๑ วรรคสี่ (เอกสารหมายเลข ๓)

๓.๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙
(เอกสารหมายเลข ๔)

๓.๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๕)

๓.๔ คำสั่งจังหวัดตราด ที่ ๒๕๗๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติม
คำสั่งมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการ
จังหวัดตราด ผนวก ฉ. ข้อ ๖ (เอกสารหมายเลข ๖)

๔. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุ ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เห็นควรอนุมัติให้ใช้คุณลักษณะเฉพาะและราคากลางครุภัณฑ์
สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามใน

๕.๑ ราคากลางครุภัณฑ์สำนักงาน

๕.๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๕.๓ แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข


(นายชนกhot อุยันทพิทักษ์)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่ ๐.๒ ๘ ๖-๓ ๖1


(นางสาวปราณทิพย์ ทศรัตน์ปรียากุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่


เห็นชอบ

ลงนามแล้ว


(นายสุรชัย เจียมกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านส่งเสริมพัฒนา)

รักษาราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

๑๐ ส.ค. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป - งานพัสดุฯ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด โทร. ๐-๓๙๕๑-๑๐๑๑ ต่อ ๔๔๑
ที่ ตร ๐๐๓๓.๐๐๑.๑/๑๑๑๘ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและสืบทาราคากลางงานจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด (นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด
ตามคำสั่งจังหวัดตราดที่ ๒๕๗๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งจังหวัดตราด ที่ ๑๔๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและสืบทาราคากลางงานจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. รายการตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๓ ลื่นชัก จำนวน ๓ ตู้ ราคาตู้ละ ๓,๘๙๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๑,๖๗๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๒. รายการเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๑๙๐ บาท (แปดพันหนึ่งร้อย-
เก้าสิบบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๘๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) สำหรับกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด จัดซื้อด้วยเงินบำรุงสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าและคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและสืบทาราคากลาง
เรียบร้อยแล้ว ผลการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒.๑ แหล่งที่มาของราคากลางมาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อใช้เป็นฐานสำหรับ
เปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ และเพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ที่จะมีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยสืบราคาจากท้องตลาด ไม่น้อยกว่า ๓ ราย ดังนี้

๒.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บุรพาวงศ์พาณิชย์

๒.๑.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตราดอินเตอร์เน็ต

๒.๑.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจริญศิลป์เฟอร์นิเจอร์

๒.๒ ราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๑๙,๘๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)
ราคากลางเท่ากับวงเงินงบประมาณ

๒.๓ คณะกรรมการฯ มีมติใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะหรือ
เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๑)

๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการจัดซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอด้วย และข้อ ๒๑ วรรคสี่ องค์กรประกอบ ระยะเวลาการพิจารณาและการประชุมของคณะกรรมการตาม วรรคหนึ่งและสองให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม (เอกสาร หมายเลข ๓)

๓.๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้ (เอกสารหมายเลข ๔)

๓.๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ ในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อ ของพัสดุ และการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ (เอกสารหมายเลข ๕)

๓.๔ คำสั่งจังหวัดตราด ที่ ๒๕๗๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่ง มอบอำนาจให้แก่องค์การบริหารจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการ จังหวัดตราด ผนวก ฉ. ข้อ ๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุภายในส่วนราชการ และ หน่วยงานในสังกัดของตนเองเท่านั้น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (เอกสารหมายเลข ๖)

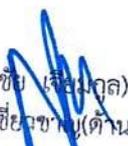
๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้ใช้คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลาง ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ที่แนบมาพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณ

(ลงชื่อ)..... ..... ประธานกรรมการ
(นายวสันต์ นววงศ์สกุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... ..... กรรมการ
(นางกนกรัตน์ เวชสิทธิ์)
พนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)..... ..... กรรมการ
(นายธนกฤต อู่นันทพิทักษ์)
นักวิชาการพัสดุ

(นายสุรชัย )
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)
รักษาราชการแทนผู้เชี่ยวชาญสาธารณสุขจังหวัดตราด