แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน:สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

วัน/เดือน/ปี: ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

หัวข้อ: ประกาศเผยแพร่สัญญาซื้อขายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สัญญาเลขที่ ๗/๒๕๖๙ รายการกล้องถ่ายภาพลายม่านตา (Iris scanner) BMT – ๒๐ รองรับการใช้งานระบบพิสูจน์อัตลักษณ์เพื่อยืนยันตัวตนคนต่างด้าว สามารถใช้ได้กับระบบพิสูจน์อัตลักษณ์เพื่อยืนยันบุคคลของสภากาชาดไทย Thai Red Cross Biometric Authentication System (TRCBAS) จำนวน ๓๓ เครื่อง เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ด้วยเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ตามเอกสารที่แนบ

Link ภายนอก: ๑. http://www.trathealth.com/index.php
๒. http://www.oic.go.th/infocenter27/2773/#

หมายเหตุ: ข่าวประกวดราคา และ พรบ.ข้อมูลข่าวสารที่คณะกรรมการกำหนด ม.๙(๘) กำหนดให้ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายวสันต์ นวงศ์สกุล)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายสุรเชษฐ์ ภูลวรรณ)
ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก
วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙
รักษาราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวสุรภา วานิชมนตรี)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์

สัญญาเลขที่ ๗/๒๕๖๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ จังหวัดตราด โดย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด เลขที่ ๖ ซอยชัยมงคล ๑ ตำบลบางพระ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ระหว่าง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด โดย นายสุรเชษฐ์ ภูลวรรณ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก รักษาราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด ตามคำสั่งจังหวัดตราด ที่ ๒๘๙๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท อินติเกรต ซิสเต้ม (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสมุทรปราการ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๔/๘๔ หมู่ที่ ๒ ถนนบางนา-ตราด กม.๑๕ ต.บางโฉลง อ.บางพลี จ.สมทรปราการ โดยนายกิตติธัช เจียมสุข ผู้ได้รับมอบอำนาจจาก นางอังคณา พาณิชพัฒน์ และ นางสาวศลีนา ศักดิ์เสรี ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E ๑๐๐๙๑๒๒๐๒๒๖๖๔๕ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขายและติดตั้ง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ รายการกล้องถ่ายภาพลายม่านตา (Iris scanner) BMT – ๒๐ รองรับการใช้งานระบบพิสูจน์อัตลักษณ์เพื่อยืนยันตัวตนคนต่างด้าว สามารถใช้ได้กับระบบพิสูจน์อัตลักษณ์เพื่อยืนยันบุคคลของสภากาชาดไทย Thai Red Cross Biometric Authentication System (TRCBAS) จำนวน ๓๓ เครื่อง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "คอมพิวเตอร์" ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ รวมเป็นราคาคอมพิวเตอร์และค่าติดตั้งทั้งสิ้น ๔๖๒,๐๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๓๐,๒๒๔.๓๐ บาท (สามหมื่นสองร้อยยี่สิบสี่บาทสามสิบสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ขายประสงค์จะนำคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รายการใดแตกต่างไปจากรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ มาติดตั้งให้ผู้ซื้อ ผู้ขายจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ซื้อก่อน และคอมพิวเตอร์ที่จะนำมาติดตั้งดังกล่าวนั้นจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และ ๒ ทั้งนี้จะต้องไม่คิดราคาเพิ่มจากผู้ซื้อไม่ว่าในกรณีใด

ข้อ ๒ การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าคอมพิวเตอร์ที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่ใช่เครื่องที่ใช้งานแล้วนำมาปรับปรุงสภาพขึ้นใหม่และมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามรายละเอียด และคุณลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอรำคารายการคอมพิวเตอร์ที่ซื้อขาย จำนวน ๑ หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและแค็ตตาล็อก จำนวน ๖ หน้า

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ	(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(นายสุรเชษฐ์ ภูลวรรณ)	(นายกิตติธัช เจียมสุข)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก	ผู้รับมอบอำนาจ
รักษาราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด	บริษัท อินติเกรต ซิสเต้ม (ไทยแลนด์) จำกัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด	

๓.๓ ผนวก ๓ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑๐ หน้า

๓.๔ ผนวก ๔ สำเนาบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ จำนวน ๑ หน้า
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเมกา บางนา
บัญชีเลขที่ ๙๘๒-๘-๘๓๑๐๒-๓
ชื่อบัญชี บจ. อินติเกรต ซิสเต้ม (ไทยแลนด์) จำกัด

๓.๕ ผนวก ๕ สำเนาหนังสือค้ำประกัน จำนวน ๑ หน้า
บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

๓.๖ ผนวก ๖ รายการเอกสารคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๓ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การส่งมอบและติดตั้ง

ผู้ขายจะส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์ที่ซื้อขายตามสัญญานี้ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ให้พร้อมที่จะใช้งานได้ตามรายละเอียดการทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์ เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ผู้ซื้อ ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด และส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบคอมพิวเตอร์ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้ซื้อ ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อก่อนวันกำหนดส่งมอบไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันทำการของผู้ซื้อ

ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบและติดตั้งแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ขายนำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าคอมพิวเตอร์ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า คอมพิวเตอร์ที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับคอมพิวเตอร์นั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรีบนำคอมพิวเตอร์นั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(นายสุรเชษฐ์ ภูลวรรณ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก
รักษาราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(นายกิตติธัช เจียมสุข)
ผู้รับมอบอำนาจ
บริษัท อินติเกรต ซิสเต้ม (ไทยแลนด์) จำกัด

ข้อ ๖ การชำระเงิน

ผู้ซื้อจะชำระเงินค่าคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว จำนวน ๔๖๒,๐๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๓๐,๒๒๔.๓๐ บาท (สามหมื่นสองร้อยยี่สิบสี่บาทสามสิบสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยเบิกจากเงินนอกงบประมาณเงิน ประเภทเงินบำรุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ชื่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเมกา บางนา ชื่อบัญชี บริษัท อินติเกรต ซิสเต้ม (ไทยแลนด์) จำกัด บัญชีเลขที่ ๙๘๒-๘-๘๓๑๐๒-๓ ทั้งนี้ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๗ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของคอมพิวเตอร์และการติดตั้งตามสัญญานี้เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดโดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือเกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องจากการติดตั้ง เว้นแต่ความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องดังกล่าวเกิดขึ้นจากความผิดของผู้ซื้อซึ่งไม่ได้เกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง และทำการจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ซื้อทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้นแทนผู้ซื้อ

ผู้ขายมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคหนึ่งด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขาย โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องไม่เกิน ๒ (สอง) ครั้ง ในระยะเวลา ๓ (สาม) เดือน ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้ขายจะต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนใหม่หรือคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ให้ทันทีโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นตามข้อกำหนดและคุณสมบัติเฉพาะเดิมหรือดีกว่า

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามวรรคสอง ให้เป็นดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่างๆ

ผู้ขายจะต้องจะต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนใหม่หรือคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ตามวรรคสองให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๓๐ (สามสิบ)วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่เปลี่ยนชิ้นส่วนใหม่หรือคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ภายในเวลาที่กำหนดผู้ซื้อมีสิทธิบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(นายสุรเชษฐ์ ภูลวรรณ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก
รักษาราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(นายกิตติธัช เจียมสุข)
ผู้รับมอบอำนาจ
บริษัท อินติเกรต ซิสเต้ม (ไทยแลนด์) จำกัด

ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของบริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๐๐๐๘๐๔๕๕๔๐๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงิน ๒๓,๑๐๐ บาท (สองหมื่นสามพัน-หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ๕ (ห้า) ของราคาซื้อขายคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๑ มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์ล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง มามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙ การโอนกรรมสิทธิ์

คู่สัญญาตกลงกันว่ากรรมสิทธิ์ในคอมพิวเตอร์ตามสัญญาจะโอนไปยังผู้ซื้อเมื่อผู้ซื้อได้รับมอบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวตามข้อ ๕ แล้ว

ข้อ ๑๐ การอบรม

ผู้ขายต้องจัดอบรมวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้ซื้อจนสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องดำเนินการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายใน ๓ (สาม) วันนับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบคอมพิวเตอร์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ รายละเอียดของการฝึกอบรมให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๖

ข้อ ๑๑ คู่มือการใช้คอมพิวเตอร์

ผู้ขายต้องจัดหาและส่งมอบคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๖ จำนวน ๒ (สอง) ชุด ให้กับผู้ซื้อในวันที่ส่งมอบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันตลอดอายุสัญญานี้ ทั้งนี้ โดยไม่คิดเงินเพิ่มจากผู้ซื้อ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(นายสุรเชษฐ์ ภูลวรรณ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก
รักษาราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(นายกิตติธัช เจียมสุข)
ผู้รับมอบอำนาจ
บริษัท อินติเกรต ซิสเต้ม (ไทยแลนด์) จำกัด

ข้อ ๑๒ การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือสิทธิใดๆ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ โดยผู้ซื้อมิได้แก้ไขดัดแปลงไปจากเดิม ผู้ขายจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ซื้อต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือสิทธิใดๆ ดังกล่าว ผู้ขายต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้ซื้อ ทั้งนี้ ผู้ซื้อจะแจ้งให้ผู้ขายทราบเป็นหนังสือในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๓ การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบคอมพิวเตอร์ตามสัญญาแล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์บางรายการหรือทั้งหมดให้แก่ผู้ซื้อภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หรือส่งมอบคอมพิวเตอร์ไม่ตรงตามสัญญาหรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบและติดตั้งแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบถึงสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อคอมพิวเตอร์รวมถึงการติดตั้งจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๓ (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้ซื้อต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ขายรายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายได้ส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ซื้อและผู้ซื้อบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไป และทำสถานที่ที่รื้อถอนคอมพิวเตอร์ออกไปให้มีสภาพดังที่มีอยู่เดิมก่อนทำสัญญานี้ภายใน...๑๕...(สิบห้า.) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อบอกเลิกสัญญา โดยผู้ขายเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ขายไม่ยอมนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปภายในกำหนดเวลาดังกล่าวตามวรรคสาม ผู้ซื้อจะกำหนดเวลาให้ผู้ขายนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปอีกครั้งหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ขายยังไม่นำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปอีก ผู้ซื้อมีสิทธินำคอมพิวเตอร์ออกขายทอดตลาด เงินที่ได้จากการขายทอดตลาด ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อหักเป็นค่าปรับและหักเป็นค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายที่เกิดแก่ผู้ซื้อ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ผู้ซื้อได้เสียไปในการดำเนินการขายทอดตลาดคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ค่าใช้จ่ายในการทำสถานที่ที่รื้อถอนคอมพิวเตอร์ออกไปให้มีสภาพดังที่มีอยู่เดิมก่อนทำสัญญานี้ เงินที่เหลือจากการหักค่าปรับ ค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายดังกล่าวแล้ว ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย

เมื่อผู้ซื้อบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ซื้อไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นอันเกิดแก่คอมพิวเตอร์ซึ่งอยู่ในความครอบครองของผู้ซื้อ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(นายสุรเชษฐ์ ภูลวรรณ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก
รักษาราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(นายกิตติธัช เจียมสุข)
ผู้รับมอบอำนาจ
บริษัท อินติเกรต ซิสเต้ม (ไทยแลนด์) จำกัด

ข้อ ๑๔ ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๓ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาคอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบและติดตั้งให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีที่คอมพิวเตอร์ที่ตกลงซื้อขายเป็นระบบ ถ้าผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป หรือส่งมอบและติดตั้งทั้งหมดแล้วแต่ใช้งานไม่ได้ถูกต้องครบถ้วน ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบคอมพิวเตอร์นั้นเลย และคิดค่าปรับจากราคาคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหรือบังคับจากหลักประกันตาม ข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ วรรคสอง ก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าคอมพิวเตอร์ที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าคอมพิวเตอร์ที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าคอมพิวเตอร์ที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์หรือบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญา โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ซื้อทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(นายสุรเชษฐ์ ภูลวรรณ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก
รักษาราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(นายกิตติธัช เจียมสุข)
ผู้รับมอบอำนาจ
บริษัท อินติเกรต ซิสเต้ม (ไทยแลนด์) จำกัด

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำเข้าคอมพิวเตอร์มาจากต่างประเทศและต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้คอมพิวเตอร์บรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกคอมพิวเตอร์ลงเรืออื่นที่มิใช่เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าคอมพิวเตอร์จากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าเป็นกรณีตามวรรคหนึ่งผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับคอมพิวเตอร์นั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบคอมพิวเตอร์ด้วย

ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(นายสุรเชษฐ์ ภูลวรรณ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก
รักษาราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(นายกิตติธัช เจียมสุข)
ผู้รับมอบอำนาจ
บริษัท อินติเกรต ซิสเต้ม (ไทยแลนด์) จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายปราการ อภิบาลศรี)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ
(ด้านบริการทางวิชาการ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายวสันต์ นววงศ์สกุล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

เลขที่โครงการ ๖๙๐๕๙๒๖๙๔๑๔
เลขคุมสัญญา ๖๙๐๗๐๒๐๐๐๒๒๓

เอกสารประกอบสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์ ๑ รายการ
รายการกล้องถ่ายภาพลายม่านตา (Iris scanner)
BMT – ๒๐ จำนวน ๓๓ เครื่อง
สัญญาเลขที่ ๗/๒๕๖๙
ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เอกสารประกอบด้วย

ผนวก ๑	ใบเสนอราคารายการคอมพิวเตอร์ที่ซื้อขาย	จำนวน	๑ แผ่น
ผนวก ๒	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและแค็ตตาล็อก	จำนวน	๖ แผ่น
ผนวก ๓	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑๐ แผ่น
ผนวก ๔	สำเนาบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเมกา บางนา บัญชีเลขที่ ๙๘๒-๘-๘๓๑๐๒-๓ ชื่อบัญชี บจ. อินติเกรต ซิสเต้ม (ไทยแลนด์) จำกัด	จำนวน	๑ แผ่น
ผนวก ๕	สำเนาหนังสือค้ำประกัน บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	จำนวน	๑ แผ่น
ผนวก ๖	รายการเอกสารคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์	จำนวน	๒๓ แผ่น

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(นายสุรเชษฐ์ ภูลวรรณ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก
รักษาราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(นายกิตติธัช เจียมสุข)
ผู้รับมอบอำนาจ
บริษัท อินติเกรต ซิสเต้ม (ไทยแลนด์) จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายปราการ อภิบาลศรี)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ
(ด้านบริการทางวิชาการ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายวสันต์ นววงศ์สกุล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

บริษัท อินติเกรต ซิสเต้ม (ไทยแลนด์) จำกัด
INTEGRATED SYSTEM (THAILAND) CO., LTD.

ใบเสนอราคา / QUOTATION

เรียน	นายแพทย์ สาธารณสุขจังหวัดตราด	วันที่เสนอราคา	18-พ.ค.-69
	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	เลขที่ใบเสนอราคา	QISCP-NB0528-69
	6 ซอยชัยมงคล 1 ตำบลบางพระ	กำหนดยืนราคา	60 วัน
	อำเภอเมือง จังหวัดตราด 23000	รับประกันเครื่องและอะไหล่	1 ปี
Tel	063-594-9651	การชำระเงิน	เครดิต 30 วัน

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อเครื่อง	รวมเป็นเงิน
1	**เครื่องถ่ายภาพลายม่านตา 'BMT- 20'** **อุปกรณ์ถ่ายภาพโบโอเมตริกม่านตา หรือ เครื่องถ่ายภาพลายม่านตา สำหรับเก็บและตรวจสอบข้อมูล อัตลักษณ์บุคคล **สามารถใช้ได้กับระบบพิสูจน์อัตลักษณ์เพื่อยืนยันบุคคลของสภากาชาดไทย Thai Red Cross Biometric Authentication System (TRCBAS) **ชัตเตอร์อัตโนมัติ เมื่อตำแหน่งศรีษะกับดวงตาเหมาะสม **มีไฟ LED สำหรับแสดงสถานะการทำงาน **ความละเอียดของภาพ 640 x 480 พิกเซล **ขนาด 219 x 161 x 58 mm **น้ำหนัก 680 กรัม **เชื่อมต่อโดย USB 2.0 High Speed **ใช้งานได้กับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีระบบ TRCBAS แล้วเท่านั้น	33	13,084.11	431,775.70



รวมเป็นเงิน	431,775.70
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	30,224.30
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**462,000.00**

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(กิตติธัช เจียมสุข)

081-843-8224

114/84 หมู่ที่ 2 ถนนบางนา-ตราด กม.15 ต.บางโฉลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทร. 0-2312-5252-3 โทรสาร 0-2312-5454
114/84 Moo 2, Bangna-Trad Rd, Km.15, Bang Chalong, Bang Phli, Samut Prakan 10540 Tel. 0-2312-5252-3 Fax . 0-2312-5454

ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
คุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
จัดซื้อกล้องถ่ายภาพลายม่านตา (Iris scanner)
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

๑.ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จัดซื้อกล้องถ่ายภาพลายม่านตา (Iris scanner)
เงินงบประมาณโครงการ ๔๗๘,๕๐๐.- บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
ราคากลาง ราคาเครื่องละ ๑๔,๐๐๐.๐๐ จำนวน ๓๓ เครื่อง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๖๒,๐๐๐.- บาท (สี่แสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)
แหล่งที่มาของราคากลาง : ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
แหล่งงบประมาณ : โดยใช้เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurment: e-GP)

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมสำเนาถูกต้อง

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

/(ข) บริษัทจำกัด

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ในยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนา (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนา (ถ้ามี)

(๔.๓) กรณีมอบอำนาจ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ พร้อมรับรองสำเนา (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) กรณีเป็นสินค้านำเข้าจากต่างประเทศต้องมีเอกสารรับรองประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือใบรับแจ้งรายละเอียดนำเข้าเครื่องมือแพทย์

(๓.๒) หนังสือรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิตหรือจากผู้จัดจำหน่ายรับรองสำเนาถูกต้อง (ยื่นในวันเสนอราคา)

(๓.๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓.๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายภาพม่านตา (Iris scanner) รองรับระบบสารสนเทศ สำหรับโครงการพัฒนาระบบพิสูจน์อัตลักษณ์เพื่อยืนยันตัวตนคนต่างด้าวที่เข้ารับบริการสาธารณสุข

๔.๒ เพื่อนำเทคโนโลยีไบโอเมตริกซ์ มาประยุกต์ใช้ในการระบุอัตลักษณ์บุคคล โดยการวิเคราะห์รูปแบบลายม่านตา และเก็บข้อมูลลายม่านตาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. คุณลักษณะทั่วไป

กล่องถ่ายภาพม่านตา จำนวน ๑ ตัว ซึ่งมีคุณสมบัติ/หรือลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ กล้องมีความละเอียด (Pixel resolution) ไม่น้อยกว่า ๑๘.๔ - ๒๐ พิกเซลต่อมิลลิเมตร

๕.๒ สามารถจัดเก็บรูปม่านตาที่มีความละเอียด (Iris image pixel resolution) ไม่น้อยกว่า ๖๔๐ x ๔๘๐ พิกเซล

๕.๓รูปม่านตาที่จัดเก็บ (Image output) ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน ISO ๑๙๗๙๔-๖

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

/๕.๔ อุปกรณ์

๕.๔ อุปกรณ์มีมาตรฐานความปลอดภัย (Eye safety standard) ตามมาตรฐาน : IEC ๖๒๔๗๑ , IEC ๖๐๘๒๕-๑

๕.๕ สามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ USB ๒.๐ High Speed หรือ USB ๓.๐ ได้

๕.๖ สามารถโฟกัสภาพที่ระยะความลึก (Depth of field) ไม่น้อยกว่า ๓๐ มิลลิเมตร (๑.๒ นิ้ว)

๕.๗ สามารถจับภาพม่านตาโดยมีระยะห่างระหว่างกล้องและรูม่านตา (Inter-pupillary distance covered) ไม่น้อยกว่า ๔๐ มิลลิเมตร (๑.๖ นิ้ว)

๕.๘ มีระบบตรวจจับตำแหน่งของลูกตาแบบอัตโนมัติ (Eye position detection system)

๕.๙ มีระบบตรวจจับการเคลื่อนไหวของดวงตา (Eye movement detection system)

๕.๑๐ มีระบบรองรับระบบปฏิบัติการ Window Version ๑๐ หรือ ๑๑ เป็นอย่างน้อย

๕.๑๑ ใช้ได้กับระบบพิสูจน์อัตลักษณ์เพื่อยืนยันบุคคล ของสภากาชาดไทย Thai Red Cross Biometric (TRCBAS) ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรฐานการให้บริการตรวจสุขภาพคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๗

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาราคารวม

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ บาท ต่อวัน ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๙. เงื่อนไขการซื้อหรือจ้าง

๙.๑ การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

(๑) กำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ

(๒) กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือกำหนดให้งานแล้วเสร็จ ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙.๒ การจ่ายเงิน

จ่ายชำระให้แก่ผู้ขายงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวให้กับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว ครบถ้วนถูกต้องตามใบสั่งซื้อ

๙.๓ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันความชำรุดบกพร่อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๐. เงื่อนไขเฉพาะ

๑๐.๑ ต้องเป็นเครื่องใหม่ไม่เคยใช้งานหรือสาธิตมาก่อน

๑๐.๒ รับประกันคุณภาพเครื่องและอุปกรณ์ประกอบการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ผู้ขายยินดีซ่อมแซมหรือเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ ให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งค่าอะไหล่และค่าบริการอื่นด้วย

๑๐.๓ ผู้ให้บริการมีหน้าที่ต้องฝึกอบรมการใช้งานเครื่องและระบบ อบรมทางวิชาการให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้รับบริการ โดยผู้ให้การอบรมจะต้องมีความรู้ความสามารถและความชำนาญด้านการเรียนรู้รวมไปถึงผลิตภัณฑ์ และผู้รับบริการจะคัดเลือกเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกพร้อมมีคู่มือการใช้งานที่เป็นภาษาไทย ๑ เล่มหรือคู่มือการใช้งานที่เป็นภาษาไทยในรูปแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

/๑๐.๔ กรณีเครื่อง...

๑๐.๔ กรณีเครื่องมีปัญหา เมื่อติดต่อไปแล้วนั้น ทางผู้ขายจะต้องติดต่อกลับมาอย่างช้าภายใน ๒๔ ชั่วโมงและจะจัดส่งช่างมาทำการตรวจเช็คแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน ๗ วัน ถ้าซ่อมแซมแล้วใช้ไม่ได้ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ทางผู้ขาย ยินดีนำเครื่องสำรองมาให้ใช้ก่อนจนกว่าจะซ่อมแซมแล้วเสร็จตามข้อกำหนดและคุณสมบัติเฉพาะเดิม หรือดีกว่า

๑๐.๕ หากมีการซ่อมหรือแก้ไขแล้วเกิน ๒ ครั้ง ในระยะเวลา ๓ เดือนนับจากวันส่งมอบ ผู้ขายจะต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนใหม่หรือเครื่องใหม่ให้ทันทีโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นตามข้อกำหนดและคุณสมบัติเฉพาะเดิมหรือดีกว่า

๑๐.๖ ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการติดตั้ง ทดสอบ สาธิตการใช้งาน และทดลองปฏิบัติงานจนใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ โดยช่างผู้ชำนาญ

๑๐.๗ ผู้ขายจะต้องรับรองว่า มีเอกสารแต่งตั้งผู้แทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าเพื่อให้สามารถจำหน่ายสินค้าดังกล่าวได้ มาแสดงประกอบการพิจารณาในการยื่นเสนอราคา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ
(นายสุบิน บุตรทจี)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวเสาวภา ชาวนา)
นักสาธารณสุขชำนาญการ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

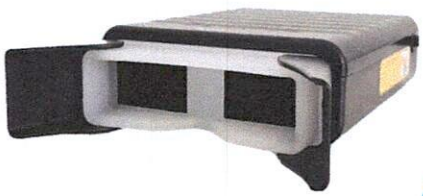
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวเกษมศรี สาคเรศ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

BMT-20

Binoculars-type Iris Recognition System for Biometric Enrollment







BMT-20 อุปกรณ์ถ่ายภาพไบโอเมตริกม่านตา หรือ เครื่องถ่ายภาพลายม่านตา สำหรับเก็บและตรวจสอบข้อมูล อัตลักษณ์บุคคล เครื่องสามารถเชื่อมต่อกับระบบพิสูจน์อัตลักษณ์เพื่อยืนยันตัวตน

BMT - 20 เครื่องถ่ายภาพลายม่านตา

ใช้ได้กับ ระบบพิสูจน์อัตลักษณ์เพื่อยืนยันบุคคล ของสภากาชาดไทย
Thai Red Cross Biometric Authentication System (TRCBAS)
ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรฐานการให้บริการตรวจสุขภาพคนต่างด้าว พ.ศ. 2567

ใช้งานง่าย ! เพียงการเชื่อมต่อกับช่อง USB เท่านั้น

สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ บริษัท อินติเกรต ซิสเต้ม (ไทยแลนด์)
114/84 หมู่ที่ 2 ถ.บางนา-ตราด กม.15 ต.บางโฉลง
อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
โทร. 02 312 5252 แฟกซ์ 02 312 5454

ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิค

ขนาดของผลิตภัณฑ์	219 x 161 x 58 มิลลิเมตร (8.6 x 6.3 x 2.3 นิ้ว)
น้ำหนักของผลิตภัณฑ์	680 กรัม
เอาต์พุตรูปภาพ	ตรงตามหรือเกินกว่ามาตรฐาน ISO 19794-6
MTF/ความละเอียดเชิงพื้นที่	เกิน 4.0 lp/mm @ > 60% คอนทราสต์
ความละเอียด(พิกเซล)	18.4 ถึง 20 พิกเซล/มิลลิเมตร
ความละเอียด(พิกเซล)ของภาพไอริส	640 x 480 พิกเซล
ระยะทางเส้นทางแสง	350 ถึง 380 มิลลิเมตร
ความชัดลึก	30 มิลลิเมตร (1.2 นิ้ว)
ระยะห่างระหว่างรูม่านตา	40 ถึง 90 มิลลิเมตร (1.6 ถึง 3.5 นิ้ว)
ความเร็วชัตเตอร์	โดยทั่วไปประมาณ 0.5 วินาที นับจาก เวลาที่จัดตำแหน่งศีรษะอย่างเหมาะสม
ไฟส่องสว่าง IR สำหรับการถ่ายภาพม่านตา	Dual LED: ความยาวคลื่น 850 นาโนเมตร (ประมาณ 60%) และขนาด 750 นาโนเมตร (ประมาณ 40%)
ไฟ LED ภายในสำหรับ การหดตัวของรูม่านตา	บรอดแบนด์ที่มองเห็นได้ (สีขาว)
ไฟ LED แสดงสถานะภายนอก สำหรับการวางตำแหน่งโดย ผู้ปฏิบัติงานช่วย	สีแดง: ตำแหน่งอุปกรณ์สูงเกินไป สีน้ำเงิน: ตำแหน่งอุปกรณ์ต่ำเกินไป สีเขียว: ตำแหน่งอุปกรณ์โอเค สีขาว: กำลังจับภาพ
ช่วงอุณหภูมิในการทำงาน	0 ถึง 50°C
ความชื้นสัมพัทธ์	ความชื้นสัมพัทธ์ 10 ถึง 90% ไม่มีการควบแน่น
มาตรฐานความปลอดภัยทางสายตา	IEC 62471, IEC 60825-1
การป้องกันน้ำเข้า	IP64
อินเทอร์เฟซ	USB 2.0 High Speed
พลังงาน	USB 2.0 (500 mA at 5V) ไม่ต้องใช้พลังงานเพิ่มเติม
ข้อกำหนดด้านฮาร์ดแวร์ (PC)	PC/x86 platform: Intel® AtomTM or above processor ARM: Cortex A9 quad core processor
ระบบปฏิบัติการ	Windows 7, 8, 8.1 and 10 (32 and 64 bit) Linux Ubuntu 12.04 distribution Android 4.0 and above
การรองรับอื่นๆ	CE , FCC, USB-IF, India STQC, RoHS, WHQL

อากรแสตมป์ ๒๐ บาท อากรแสตมป์ ๙ บาท อากรแสตมป์ ๙ บาท
18 พ.ค. 2569

ทำที่ บริษัท อินติเกรต ซิสเต้ม (ไทยแลนด์) จำกัด
วันที่ 18 พฤษภาคม 2569

หนังสือมอบอำนาจ

ข้าพเจ้า นางอังคณา พาณิชพัฒน์ และ นางสาวศลีนา ศักดิ์เสรี กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ ขอมอบอำนาจให้ นายกิตติธัช เจียมสุข ถือบัตรประชาชนเลขที่ 3 1009 00473 22 7 ออกให้ ณ เขตหนองแขม กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 บัตรหมดอายุวันที่ 7 มกราคม 2571 มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในตำแหน่ง Project Manager ประจำบริษัทฯ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการ ดังต่อไปนี้

เพื่อกระทำการแทนบริษัทฯ ในการเซ็นสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์
และกระทำการอื่นใดจนแล้วเสร็จ กับ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

ข้าพเจ้าฯ ขอรับผิดชอบการกระทำใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำลงไปในการนี้ทุกประการ โดยให้ถือเสมือนหนึ่งว่า ข้าพเจ้าฯ เป็นผู้กระทำการเอง พร้อมนี้ ข้าพเจ้าฯ และผู้รับมอบอำนาจได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานข้างท้ายนี้

ISC

ลงชื่อ ..... ผู้มอบอำนาจ
(นางอังคณา พาณิชพัฒน์ และ นางสาวศลีนา ศักดิ์เสรี)

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ
(นายกิตติธัช เจียมสุข)

ลงชื่อ ..... พยาน
(นางสาวอรวรรณ ทองคำ)

ลงชื่อ ..... พยาน
(นางสาวพรสุดา วานิชวัฒนกุล)



เพื่อมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ ในการเซ็นสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์
และกระทำการอื่นใดจนแล้วเสร็จ กับ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด



เพื่อมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ ในการเข้าเสนอราคาซื้อขายคอมพิวเตอร์
และกระทำการอื่นใดจนแล้วเสร็จ กับ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด



เพื่อรับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ ในการเซ็นสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์
และกระทำการอื่นใดจนแล้วเสร็จ กับ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

ที่ E10091220226645

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2532 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105532039151
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท อินดิเกรต ซิสเต้ม (ไทยแลนด์) จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 6 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
   1. นางสาวศลีนา ศักดิ์เสรี
   2. นางสาวศรานี ศักดิ์เสรี
   3. นางอังคณา พาณิชพัฒน์
   4. นายสนิท ศักดิ์เสรี
   5. นายศิวัสว์ ธานี
   6. นายพิพัฒน์ ชลอกุล/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราของบริษัท//
4. ทุนจดทะเบียน 50,000,000.00 บาท / ห้าสิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 114/84 หมู่ที่ 2 ถนนบางนา-ตราด กม.15 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 41 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

(นางสาวจิรนันท์ แห่วตระกูลปัญญา)
นายทะเบียน

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร

ที่ E10091220226645

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220226645

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2567

2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง

ว.คาด

รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคมและการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่นโดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตั๋วเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนและ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดอื่น

วัตถุที่ประสงค์ประกอบการ

(7) ประกอบกิจการค้าข้าว ผลิตภัณฑ์ข้าว มันสำปะหลัง ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ข้าวโพด งา ถั่ว พริกไทย ปอ นุ่น ฝ้าย ครั่ง ละหุ่ง ไม้ ยาง ผัก ผลไม้ ของป่า สมุนไพร หนังสัตว์ เขาสัตว์ สัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ น้ำตาล อาหารสัตว์ และพืชผลทางเกษตรทุกชนิด

(8) ประกอบกิจการค้าเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดและเครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตารีดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เครื่องครัว เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น

(9) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร เครื่องดื่ม สุรา เบียร์ บุหรี่ และเครื่องบริโภคอื่น

(10) ประกอบกิจการค้าผ้า ด้าย เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย เครื่องสำอาง เครื่องใช้และเครื่องมือเสริมความงาม และเครื่องอุปโภคอื่น

(11) ประกอบกิจการค้ายารักษาและป้องกันโรคสำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์และเภสัชกรรมปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือเครื่องใช้ในทางวิทยาศาสตร์

(12) ประกอบกิจการค้าทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด

(14) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด

(15) ประกอบกิจการค้าพลาสติกหรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป

(16) ประกอบกิจการค้ายางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นยางพารา รวมตลอดถึงยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(17) ประกอบกิจการทำนา ทำสวน ทำไร่ ทำนาเกลือ ทำป่าไม้ ทำสวนยาง เลี้ยงสัตว์และกิจการคอกปศุสัตว์

(18) ประกอบกิจการโรงสี โรงเลื่อย โรงงานไสไม้และอบไม้ โรงงานต่อตัวถังรถยนต์ โรงงานผลิตเซรามิคและเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดปอ โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาษ โรงงานกระสอบ โรงงานทอผ้า โรงงานปั่นด้าย โรงงานย้อมและพิมพ์ลวดลายผ้า โรงงานผลิตและหล่อดอกยางรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงหล่อและกลึงโลหะ โรงงานสังกะสี โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานสุรา โรงงานแก๊ส โรงงานบุหรี่ โรงงานน้ำตาล โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก โรงงานรีดและหล่อหลอมโลหะ โรงงานผลิตบานประตูและหน้าต่าง โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเครื่องดื่ม โรงงานหล่อยาง โรงงานประกอบรถยนต์

(19) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่าย และออกหนังสือพิมพ์

(20) ประกอบกิจการโรงน้ำแข็ง

(21) ประกอบกิจการประมง แพปลา สะพานปลา

(22) ประกอบกิจการระเบิดหินและย่อยหิน

(23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(24) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรสภาพแร่ หลอมแร่ แต่งแร่ สำรวจแร่ วิเคราะห์และตรวจสอบแร่ ขุดแร่ ขนแร่

(25) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ โบว์ลิ่ง อาบอบนวด โรงภาพยนตร์และโรงมหรสพอื่น สถานพัก ตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ

(26) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(27) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(28) ประกอบกิจการซื้อขายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (เมื่อได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังแล้ว)

(29) ประกอบกิจการสั่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์

(30) ประกอบกิจการตัดผม แต่งผม เสริมสวย ตัดเย็บและซักรีดเสื้อผ้า

(31) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้าง อัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(32) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์

(33) ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีดพ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบและแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(34) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(35) ประกอบธุรกิจบริการรับค้ำประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้ำประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากรและกฎหมายอื่น

(36) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงาน พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(37) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวมรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูล ในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(38) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(39) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(40) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมดให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

หุ้นส่วน/บ: ท. อินติเกรต ซิสเต็ม (ไทยแลนด์) จำกัด

ทะเบียนเลขที่.....

วัตถุที่ประสงค์ของ หุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 41 ข้อ ดังนี้ 910-3914/2532

(41) ประกอบกิจการซื้อขายเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ซอฟแวร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ เครื่องนับธนบัตร นับเหรียญ พร้อมทั้งเครื่องอะไหล่และอุปกรณ์ทุกชนิด ให้บริการคำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ การบำรุงรักษาและอื่นๆอันเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้บริการซ่อมแซม ดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องนับธนบัตร และเครื่องนับเหรียญ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการลงทุนการค้า การดำเนินการทางการค้าและธุรกิจทุกชนิดทุกประเภทรวมตลอดทั้งให้บริการด้านบัญชีและกฎหมาย.

กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
0-1055-32039-15-1

ภ.พ.20
ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท อินติเกรต ซีสเต้ม (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท อินติเกรต ซีสเต้ม (ไทยแลนด์) จำกัด

เป็น [X] สำนักงานใหญ่ [ ] สาขาที่ .....

ตั้งอยู่ : อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -

หมู่บ้าน - เลขที่ 114/84

หมู่ที่ 2 ตรอก/ซอย ถนน บางนา-ตราด กม.15

ตำบล/แขวง บางโฉลง อำเภอ/เขต บางพลี

จังหวัด สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10540 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 1 มกราคม 2535

ออกให้เมื่อวันที่ 22 ต.ค. 2557

ผู้ออกทะเบียน .....

(นางสาวสุวรรณี ศรีรัศมี)

ตำแหน่ง สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓

ISC

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ เป็นรายสถานประกอบการ ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากฝ่าฝืนอาจต้องรับผิดทั้งทางแพ่งและหรืออาญา

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่ฝากนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่ฝากเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่ฝากใหม่ กรณีสมุดคู่ฝากบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่ฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สำนักงาน Office รหัสสาขา1217

บัญชีเลขที่ Account No. 982-8-83102-3

สาขาเมกา บางนา

ชื่อบัญชี
Account Name

บจ. อินติเกรต ชิสเต้ม (ไทยแลนด์) จำกัด

ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA G 6682329

ISC

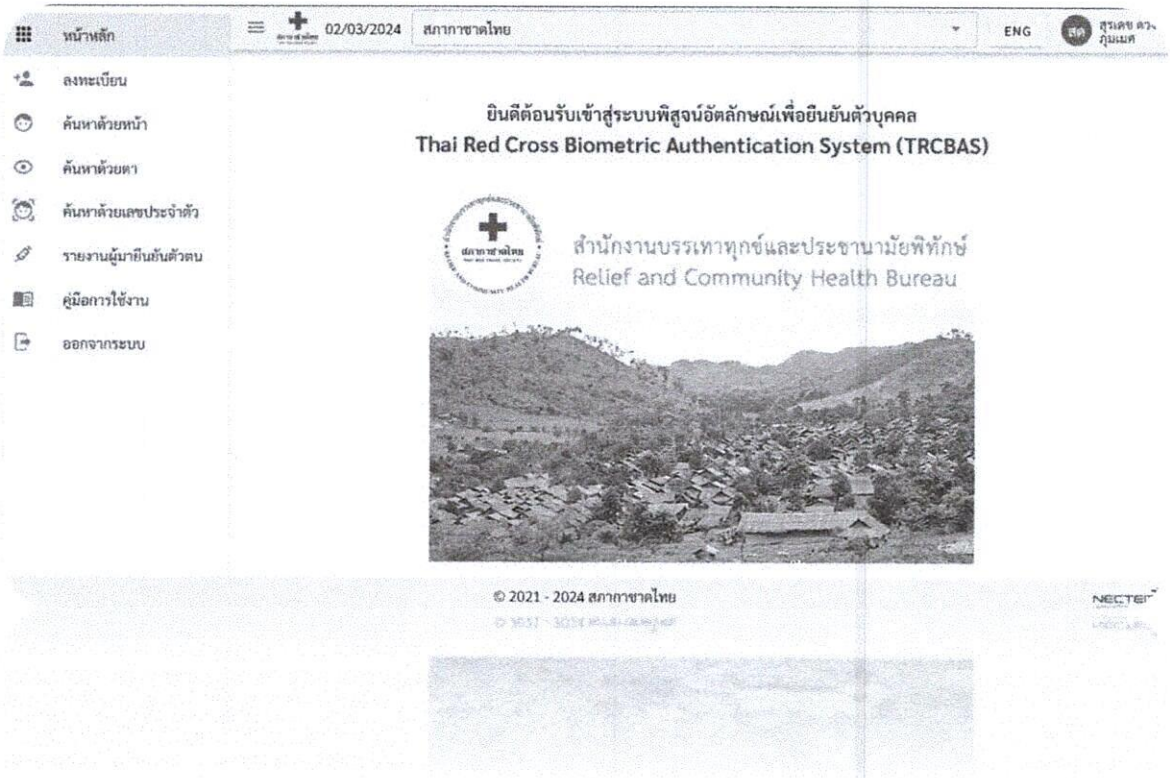
กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

สภากาชาดไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

NECTEC
a member of NSTDA

คู่มือการใช้งาน
ระบบพิสูจน์อัตลักษณ์เพื่อยืนยันตัวตน
ผู้ไร้เอกสารประจำตน และคนต่างด้าว

(Thai RedCross Biometric Authentication System: TRCBAS)



จัดทำโดย
สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์ สภากาชาดไทย
ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ สวทช.
และ กรมควบคุมโรค

Rev. 12 ธันวาคม 2567

ISC

คำนำ

คู่มือการใช้งานระบบพิสูจน์อัตลักษณ์เพื่อยืนยันตัวตนนี้ จัดทำขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้ท่านเจ้าหน้าที่สาธารณสุขใช้เพื่อการลงทะเบียนหรือยืนยันตัวบุคคลโดยไม่ต้องใช้เอกสารอ้างอิงใดๆ ระบบนี้มีชื่อว่า Thai Red Cross Biometrics Authentication System หรือ TRCBAS เป็นระบบการลงทะเบียนและยืนยันตัวตนด้วยเทคโนโลยีชีวมิติ (Biometrics) สามารถใช้เพื่อการลงทะเบียนหรือยืนยันตัวตนผู้มารับบริการโดยใช้ใบหน้าหรือลายม่านตาอันเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว ด้วยเทคโนโลยีรู้จำด้วยลายม่านตาเพื่อการระบุบุคคลมีความน่าเชื่อถือ แม่นยำ และสะดวกรวดเร็ว ระบบนี้เริ่มถูกใช้งานตั้งแต่การระบาดของ COVID-19 ที่ผ่านมา เน้นกลุ่มผู้ที่ไม่มีเอกสารประจำตัว (ของไทย) อาทิ ผู้อพยพหนีภัยสงคราม กลุ่มชาติพันธุ์ แรงงานต่างด้าวที่ไม่ได้ลงทะเบียน และผู้เร่ร่อน คนกลุ่มเปราะบางที่ขาดโอกาสเข้าถึงวัคซีนในระบบบริการของรัฐ เพื่อให้ได้รับการดูแลตามหลักมนุษยธรรม การได้รับวัคซีนป้องกันโรคต่างๆ ตลอดจนการใช้งานเพื่อกิจกรรมทางสาธารณสุขอื่นๆ ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข เพื่อการควบคุมการระบาดของโรคในประเทศไทย

สารบัญ

สารบัญ 3

อุปกรณ์ที่จำเป็น 4

การเข้าใช้งานระบบ 5

การลงทะเบียนผู้เข้ารับการฉีดวัคซีน 9

การลงทะเบียนคนใหม่ 10

การลงทะเบียนลายม่านตา 11

การลงทะเบียนด้วยใบหน้า 14

เก็บข้อมูลชีวมิติที่เหลือ 16

การยืนยันตัวตน 16

การยืนยันตัวตนจากเลขประจำตัว 16

การค้นหาบุคคลจากใบหน้าหรือม่านตา 18

การออกจากระบบ 19

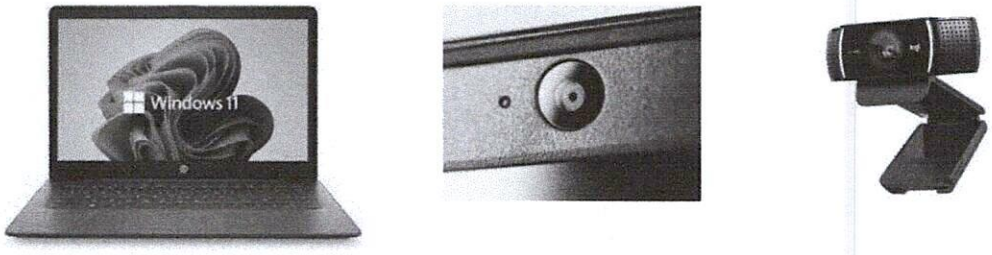
การดูรายงาน 19

การติดตั้งไดร์เวอร์และโปรแกรมควบคุมกล้องถ่ายม่านตา BMT-20 19

ติดต่อสอบถาม แจ้งปัญหาการใช้งาน 23

อุปกรณ์ที่จำเป็น

- เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออินเตอร์เน็ต ระบบปฏิบัติการ Windows 10 หรือ 11
- กล้อง Webcam (หรือใช้กล้องติดเครื่องโน้ตบุ๊ค)



รูป 1 เครื่องคอมพิวเตอร์ (Windows) และกล้องจากเครื่อง หรือ USB Webcam

- กล้องถ่ายภาพม่านตา รุ่น BMT-20



รูป 2 กล้องถ่ายภาพม่านตา รุ่น BMT-20

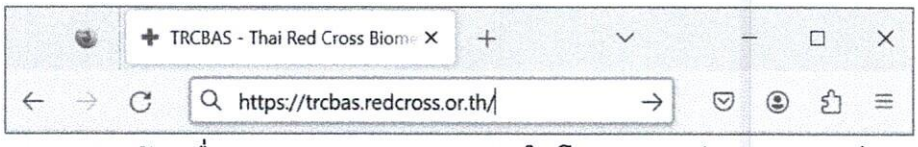
- โทรศัพท์มือถือที่ติดตั้งแอปพลิเคชัน ThaID เพื่อใช้ login เข้าใช้ระบบ



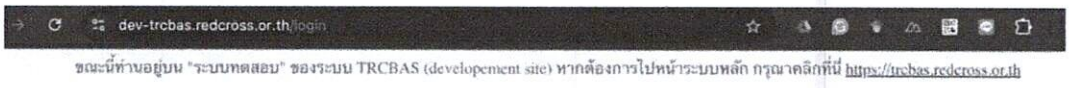
รูป 3 แอปพลิเคชันเอกลักษณ์ดิจิทัลสำหรับการยืนยันตัวตนเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน (ThaID)

การเข้าใช้งานระบบ

- เปิดโปรแกรมเว็บบราวเซอร์ อาทิ Google Chrome, Microsoft Edge, หรือ Mozilla Firefox
- เข้าสู่ระบบผ่านชื่อ URL trcbas.redcross.or.th



รูป 4 ป้อนชื่อ trcbas.redcross.or.th ในโปรแกรมเว็บบราวเซอร์





1) เข้าผ่าน แอปพลิเคชัน ThaiD: ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD ซึ่งมีความสะดวกรวดเร็วและปลอดภัย โดยกดที่ไอคอน ThaiD ดังภาพ
หมายเหตุ รายละเอียดแอปพลิเคชัน ThaiD การติดตั้งสามารถดูได้จากเว็บของกรมการปกครอง https://www.bora.dopa.go.th/app-thaid/



รูป 5 กดเลือกไอคอน ThaID เพื่อการเข้าใช้งานระบบ

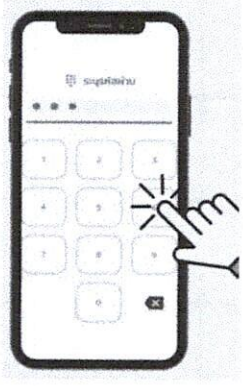
- ระบบจะสร้างคิวอาร์โค้ด

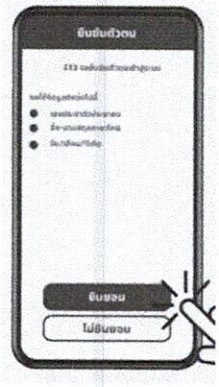




รูป 6 คิวอาร์โค้ดที่ออกโดยกรมการปกครอง กระทรวงมหาไทย เพื่อการยืนยันตัวตน

- ใช้กล้องจากโทรศัพท์มือถือของท่านสแกนคิวอาร์โค้ด และคลิกเลือก ThaID หรือเปิดเข้าแอปพลิเคชัน ThaID และเลือกสแกนเลือกสแกน





รูป 7 ป้อนรหัสผ่าน (8 หลัก) เพื่อเข้าแอปพลิเคชัน ThaID ของท่าน ทำการป้อนอีกครั้งเพื่อขอความยินยอมการใช้ข้อมูลบัตรประชาชนของท่านเพื่อยืนยันกับระบบ TRCBAS

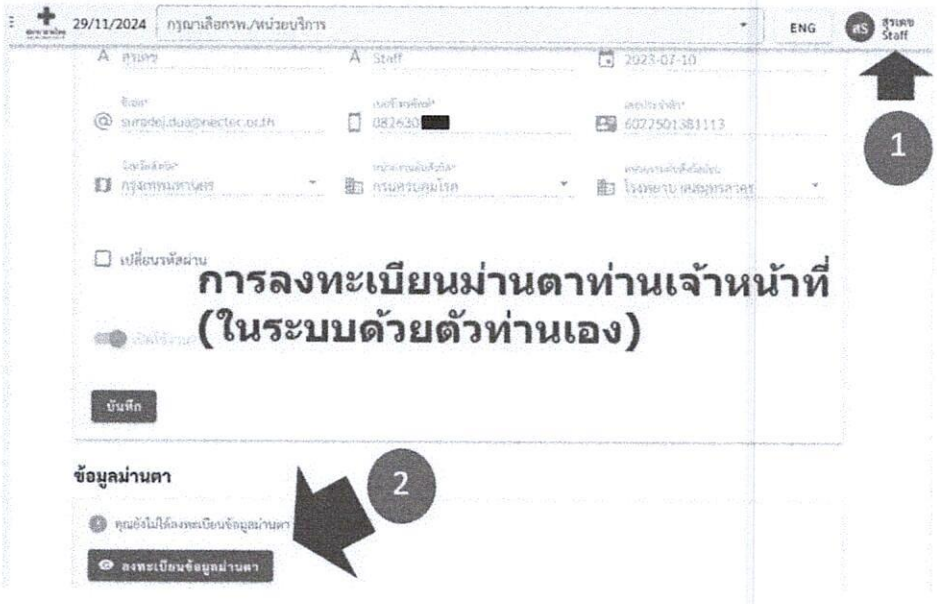
เมื่อผ่านขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลระหว่างระบบ ThaID และ TRCBAS เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้จะสามารถเข้าใช้งานระบบได้ตามสิทธิที่ได้แต่งตั้งไว้ (เจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ระบบ)

2) การเข้าระบบด้วยการสแกนลายม่านตา

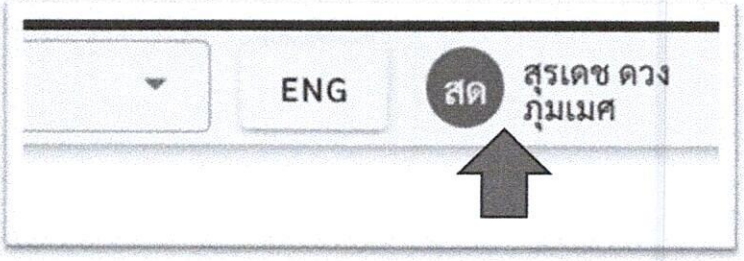


รูป 10 กดเลือกไอคอน ThaID เพื่อการเข้าใช้งานระบบ

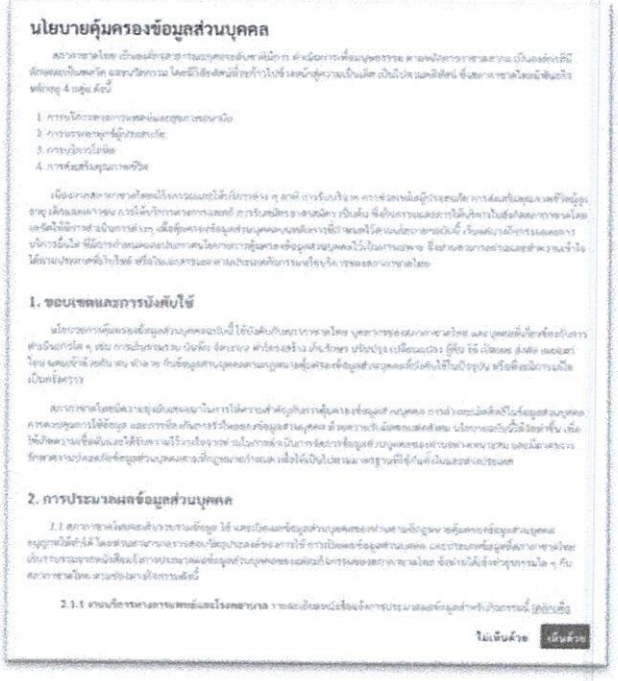
ทั้งนี้ท่านเจ้าหน้าที่จำเป็นต้องลงทะเบียนม่านตาของท่านเองกับระบบก่อน โดยทำดังต่อไปนี้



ทั้งนี้ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ เช่น ตัวสะกดชื่อ-นามสกุล ได้ด้วยตัวเอง หลังการเข้าใช้งาน (ยกเว้นเลขประจำตัวประชาชน) โดยการกดที่ชื่อผู้ใช้บริเวณมุมบนขวา ดังภาพ

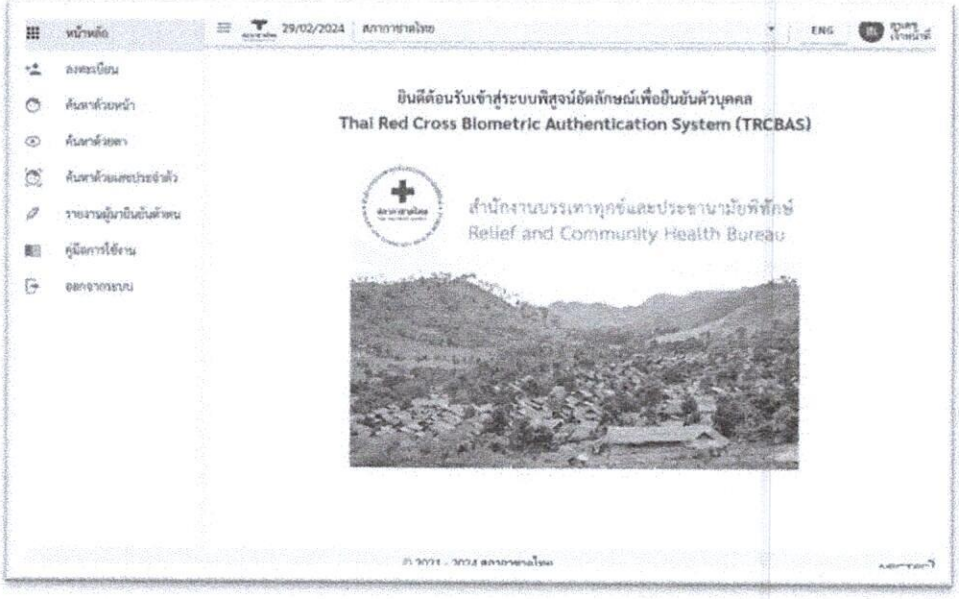


โดยก่อนการเริ่มใช้งาน ระบบจะแสดงข้อความการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อให้เจ้าหน้าที่พึงระมัดระวังในการทำงานและปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ให้กด **"เห็นด้วย"**



ภาพที่ 11 หน้าข้อความให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงการทำงานกับข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อเข้าระบบได้สำเร็จแล้วจะพบหน้าหลักและเมนูดังภาพ

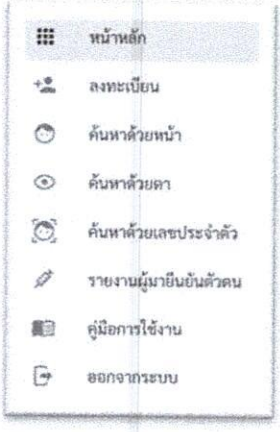


รูป 12 หน้าหลักของระบบ TRCBAS

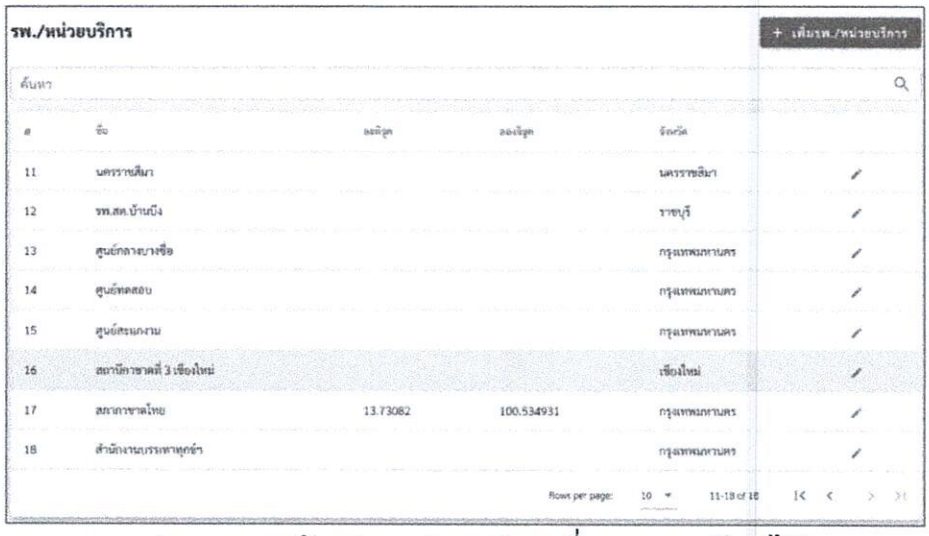
การลงทะเบียนผู้เข้ารับการฉีดวัคซีน

- (เฉพาะผู้ดูแลระบบ) สามารถสร้างชื่อสถานที่หรือจุดให้บริการ โดยเลือกจากเมนู “รพ./หน่วยบริการ” ส่วนเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนต้องเลือกชื่อหน่วยบริการที่มีก่อนการลงทะเบียนคนใหม่ จากรายชื่อหน่วยที่มี



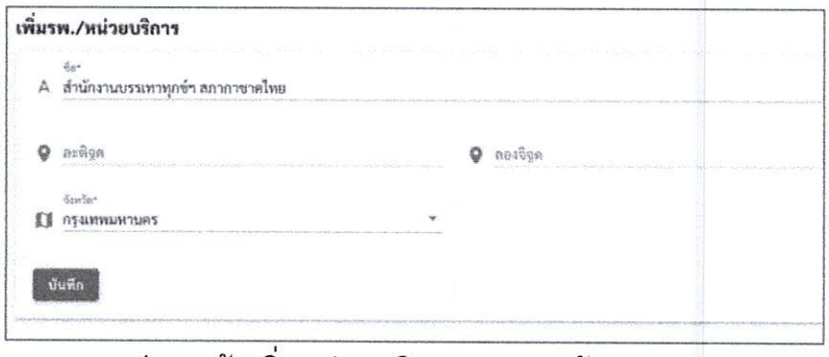


รูป 13 (ซ้าย) **เมนูผู้ดูแลระบบ**ซึ่งสามารถสร้างหน่วยบริการได้ และ (ขวา) **เมนูสำหรับเจ้าหน้าที่**ลงทะเบียน (ไม่ต้องสร้างส่วนนี้)



รูป 14 แสดงตัวอย่างหน่วยบริการที่เคยลงทะเบียนไว้

- ถ้าไม่มีชื่อหน่วยบริการปัจจุบัน ให้ทำการเพิ่ม โดยกดที่ปุ่ม **"เพิ่มรพ./ หน่วยบริการ"**



รูป 8 หน้าเพิ่มหน่วยบริการ (เฉพาะผู้ดูแลระบบ)

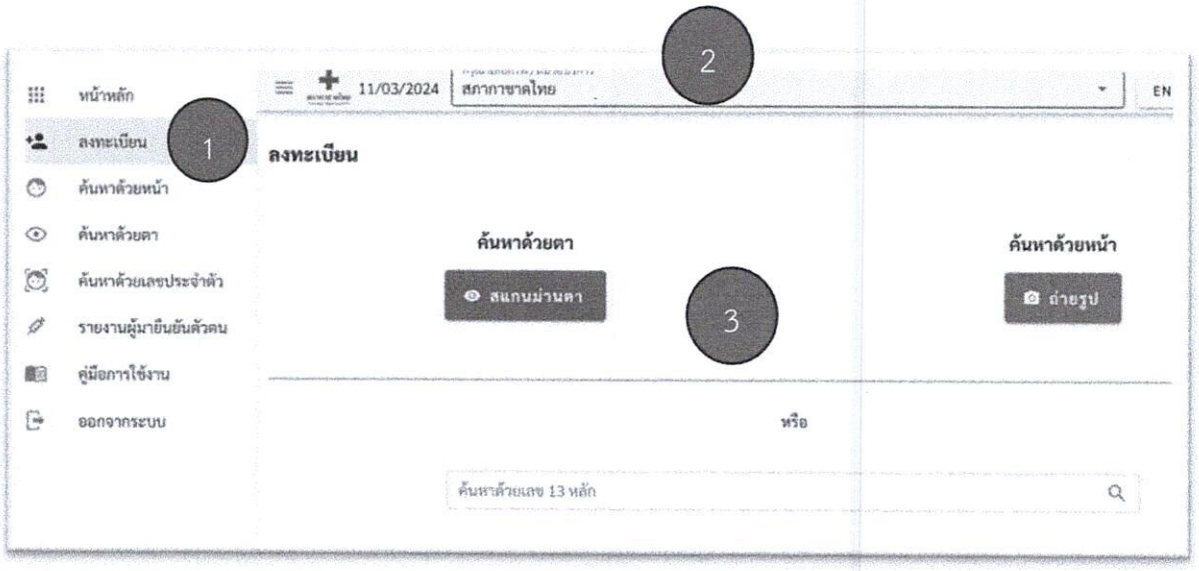
การลงทะเบียนคนใหม่

1) กดปุ่ม "ลงทะเบียน" เพื่อเพิ่มผู้รับวัคซีนคนใหม่

2) เลือกสถานีให้บริการ

3) ถ่ายภาพม่านตาเพื่อการสืบค้นในระบบฐานข้อมูลว่าเคยได้ลงทะเบียนและมีเลขประจำตัว13 หลักแล้วหรือไม่ ทั้งนี้เพื่อป้องกันการลงทะเบียนซ้ำซ้อน (สามารถสืบค้นจากใบหน้าได้เช่นกัน แต่อาจพบคนที่ไม่ใช่ด้วยจำนวนหนึ่ง)

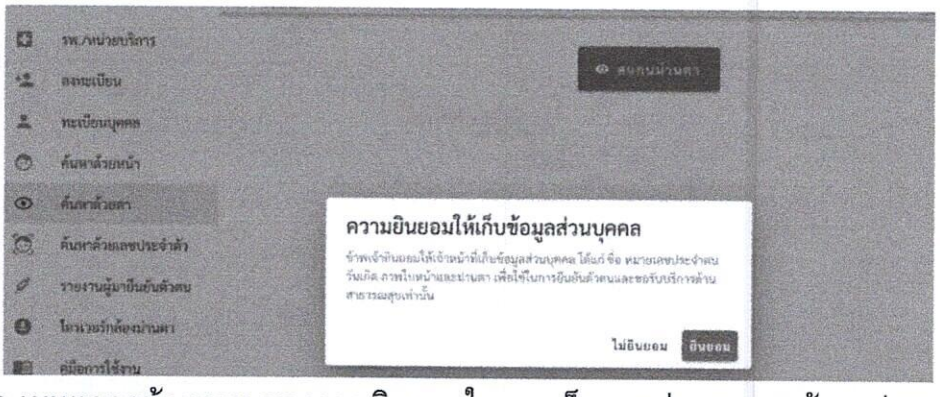
หมายเหตุ ถ้าผู้มารับบริการมีหมายเลขประจำตัวอยู่แล้ว สามารถกรอกในช่อง "ค้นหาด้วยเลข 13 หลัก" ได้เพื่อข้ามไปสู่การยืนยันตัวตนแทน



รูป 9 เลือกการสแกนม่านตา หรือถ่ายภาพหน้าเพื่อตรวจสอบในระบบ ถ้าไม่พบจึงนำไปใช้ลงทะเบียนและออกหมายเลขประจำตนสำหรับคนใหม่

การลงทะเบียนลายม่านตา

หลังจากเก็บภาพใบหน้าแล้วนั้น จะเข้าสู่ขั้นตอนการเก็บข้อมูลชีวมิติด้วยลายม่านตา



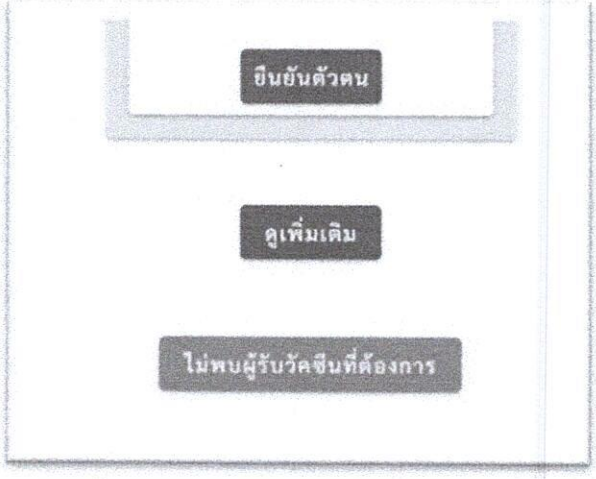
รูป 10 เมนูแสดงข้อความ ขอความยินยอมในการเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนการถ่ายภาพทั้งใบหน้าหรือม่านตา โดยเจ้าหน้าที่ต้องสื่อสารกับผู้รับบริการ

4) ให้เจ้าหน้าที่**ตรวจสอบผลการค้นหา** ซึ่งเป็นไปได้ 3 กรณีคือ

1. แสดงผลว่า "ไม่พบ" ให้ทำการกดปุ่ม **"ไม่มีเลขประจำตัว 13 หลัก"** เพื่อสร้างเลขประจำตัว

2. แต่ถ้าผลแสดงภาพใบหน้าของผู้ ที่เคยลงทะเบียนไว้แล้ว
ให้พิจารณาว่าเป็นคนเดียวกับผู้ที่มาหรือไม่ ถ้าไม่ใช่เลย ให้เลือก **"ไม่พบ"**

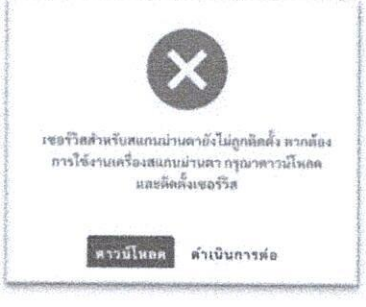
3. ถ้าผลใบหน้าที่แสดง มีความใกล้เคียง เจ้าหน้าที่สามารถเลือก **"ยืนยันตัวตน"** โดยถ้าผลการยืนยันตัวตนผ่าน ให้ถือว่าเสร็จกระบวนการการลงทะเบียนของวันนี้ แต่ถ้าผลการยืนยันตัวตนไม่ผ่าน (ทั้งใบหน้าและม่านตา) ให้กรอก ไม่พบ เพื่อลงทะเบียนรับบริการคนใหม่



รูป 11 หน้าแสดง **"ดูเพิ่มเติม"** เพื่อแสดงหน้าบุคคลที่ใกล้เคียงเพิ่มเติม
หรือเลือก **"ไม่พบผู้ที่เคยลงทะเบียน"** เพื่อลงทะเบียนผู้รับบริการท่านใหม่

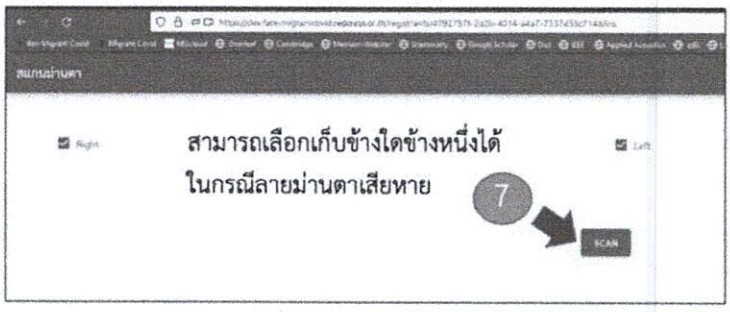
- กดปุ่ม สแกนม่านตา

ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์นั้นๆ ไม่ได้ติดตั้งโปรแกรมเพื่อใช้งานกล้องถ่ายม่านตาไว้ จะปรากฏหน้าต่างดัง รูป 12
ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดและติดตั้งไดร์เวอร์และโปรแกรมดังกล่าว
หรือแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบทำการติดตั้งให้ หรือสามารถเลือก "ดำเนินการต่อ"
เพื่อใช้งานแบบไม่ใช้ระบบลายม่านตา

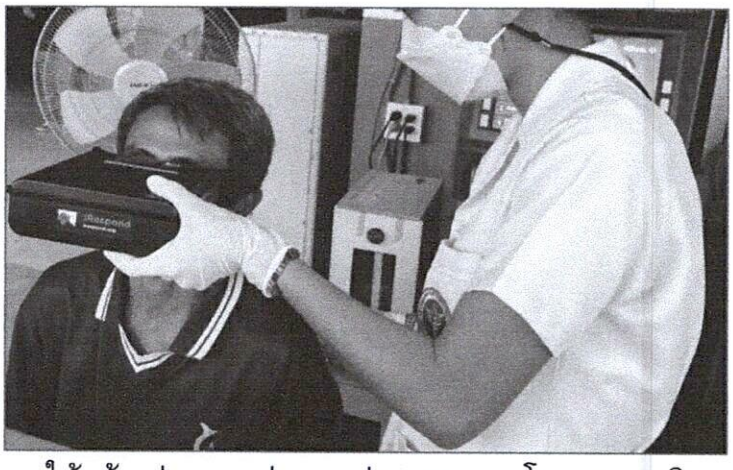


รูป 13 หน้าแสดงให้ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรมกล้องม่านตา

ระบบสามารถระบุว่าต้องการเก็บลายม่านตาทั้งสองข้าง หรือ ข้างใดข้างหนึ่ง โดยเลือก Right/Left แล้ว กดปุ่ม SCAN ไฟภายในกล้องอ่านลายม่านตา จะสว่างพร้อมถ่าย ให้นำกล้องอ่านลายม่านตา ครอบบริเวณเบ้าตา

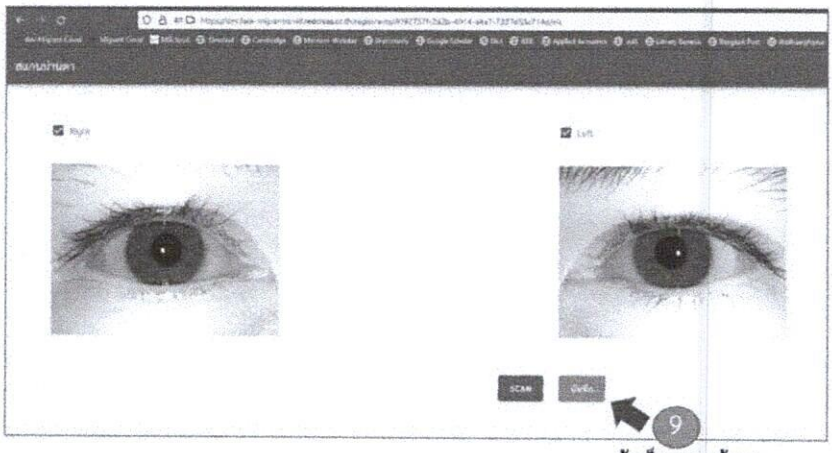


รูป 14 หน้าเริ่มขั้นตอนการถ่ายภาพม่านตา



รูป 15 การใช้กล้องอ่านลายม่านตา รุ่น BMT-20 โดยครอบบริเวณเบ้าตา

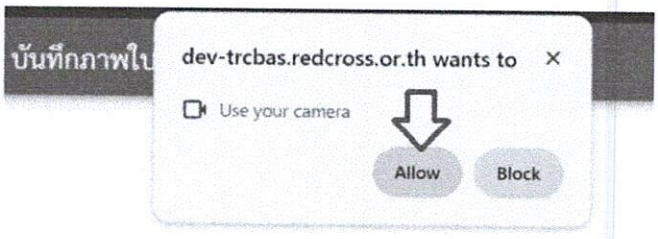
หากเปิดลำโพงไว้ (แนะนำให้เปิดลำโพง) จะมีเสียงคล้ายชัตเตอร์กล่องถ่ายภาพ หมายถึงได้ถ่ายภาพแล้ว และจะปรากฏภาพที่ถ่ายได้บนหน้าจอ 9) กดปุ่ม บันทึก เพื่อเก็บภาพลายม่ายตาในฐานข้อมูล



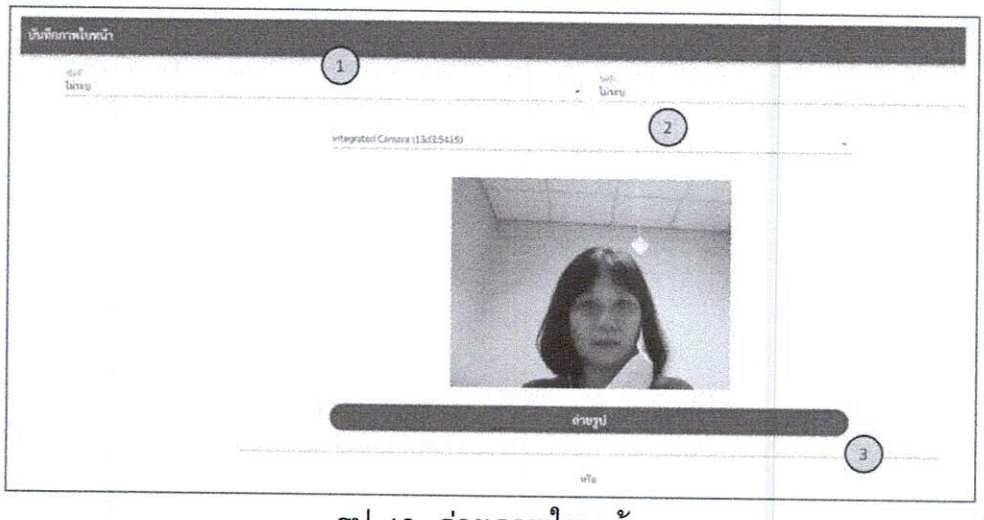
รูป 16 ลายม่านตาที่ได้ถูกแสดง และรอการกดบันทึกลงฐานข้อมูล

การลงทะเบียนด้วยใบหน้า

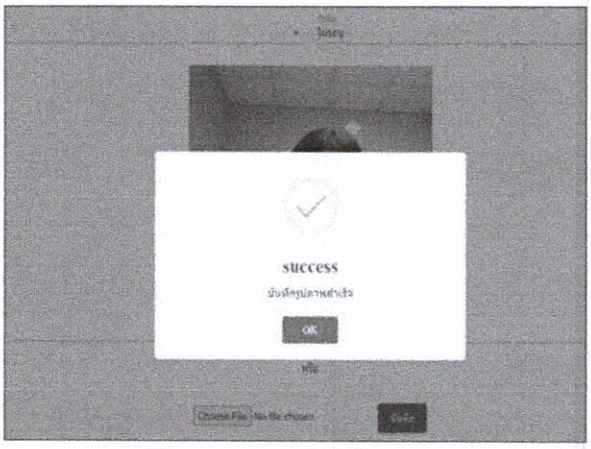
ในกรณีถ่ายภาพใบหน้า เว็บบราว์เซอร์อาจมีการแสดงข้อความขออนุญาตการเข้าถึงกล้อง ให้กดยอมรับ หรือ **Allow**



รูป 17 ข้อความขออนุญาตการเข้าถึงกล้อง



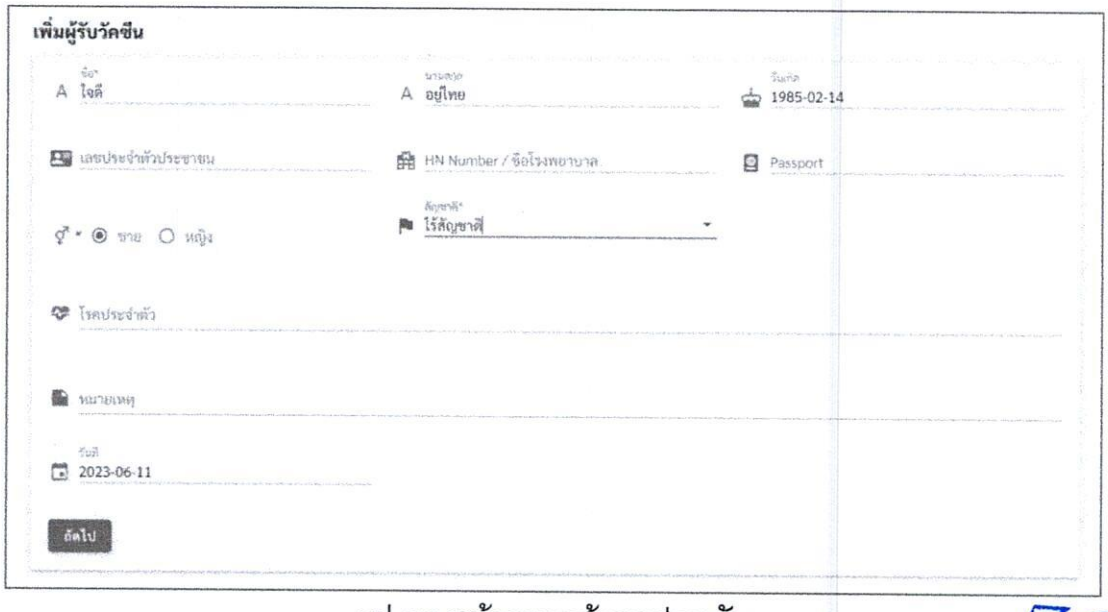
รูป 18 ถ่ายภาพใบหน้า



รูป 195 หน้าแสดงการบันทึกภาพภาพสำเร็จ

เก็บข้อมูลส่วนบุคคล

ด้วยระบบนี้เน้นการยืนยันตัวตนด้วยม่านตากับเลขประจำตน 13 หลัก ซึ่งสามารถนำไปผูกเชื่อมโยงกับทะเบียนข้อมูลในระบบอื่นๆ ได้ ดังนั้นข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ แม้ไม่จำเป็นแต่เพื่ออำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่ อนุโลมให้เก็บ ชื่อ (ไม่เก็บนามสกุล) และสัญชาติ เพิ่มเติมได้ **ส่วน**เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก จะถูกสร้างให้โดยอัตโนมัติจากระบบ**หมอพร้อม** (MophIC) ส่วนเลขที่อาจมีอยู่ก่อนจากระบบอื่นๆ สามารถป้อนในช่อง passport หรือ NN number ได้เพื่อการอ้างอิงในอนาคต



รูป 20 หน้ากรอกข้อมูลส่วนตัว

เก็บข้อมูลชีวมิติที่เหลือ

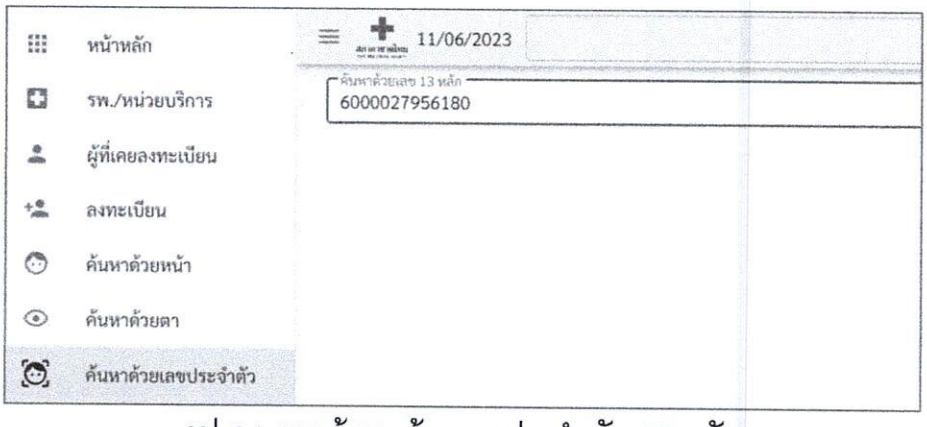
ถ้าค้นหาด้วยม่านตา จำเป็นต้องถ่ายภาพใบหน้าด้วย และเช่นเดียวกัน ถ้าถ่ายใบหน้าแล้ว ต้องขอเก็บภาพม่านตาด้วย ขั้นตอนการลงทะเบียนจึงเสร็จสมบูรณ์

การยืนยันตัวตน

สามารถยืนยันตัวตนผู้รับวัคซีนได้ 3 วิธี คือ 1) ค้นหาด้วยเลขประจำตัว 2) ค้นหาด้วยหน้า และ 3) ค้นหาด้วยตา โดยแต่ละวิธีมีรายละเอียดดังนี้

การยืนยันตัวตนจากเลขประจำตัว

กรณีทราบเลขประจำตัวผู้รับวัคซีน 1) ไปที่เมนู **ค้นหาด้วยเลขประจำตัว** 2) **กรอกเลขประจำตัว 13 หลัก ในช่องค้นหา** หากข้อมูลเลขประจำตัวถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อมูลผู้รับวัคซีน

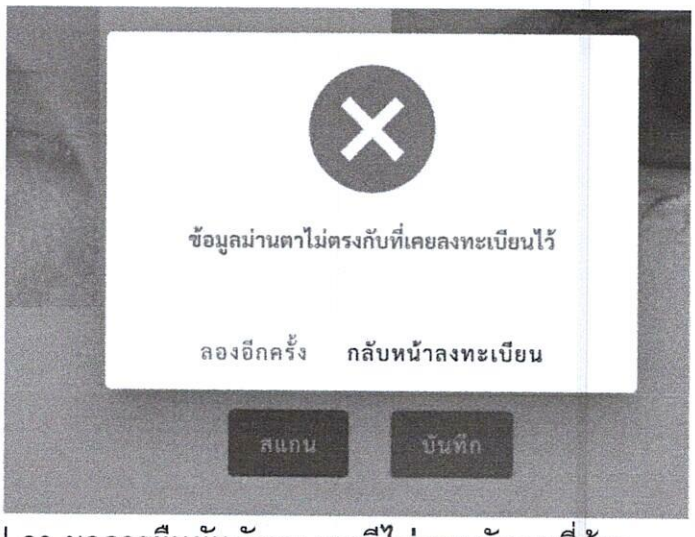


รูป 21 การค้นหาด้วยเลขประจำตัว 13 หลัก

เลือการเก็บข้อมูลจากม่านตาหรือใบหน้าเช่นเดียวกันข้างต้น (เมนูค้นหาด้วยหน้า หรือ ค้นหาด้วยตา) จากนั้นถ่ายด้วยวิธีการเดิม ระบบจะแสดงผลการค้นหาจากใบหน้า โดยมีการเรียงลำดับ คนที่ใกล้เคียงที่สุดจะถูกแสดงในกรอบสีเหลืองพร้อมแสดงเลขประจำตัว 13 หลัก ดังรูป

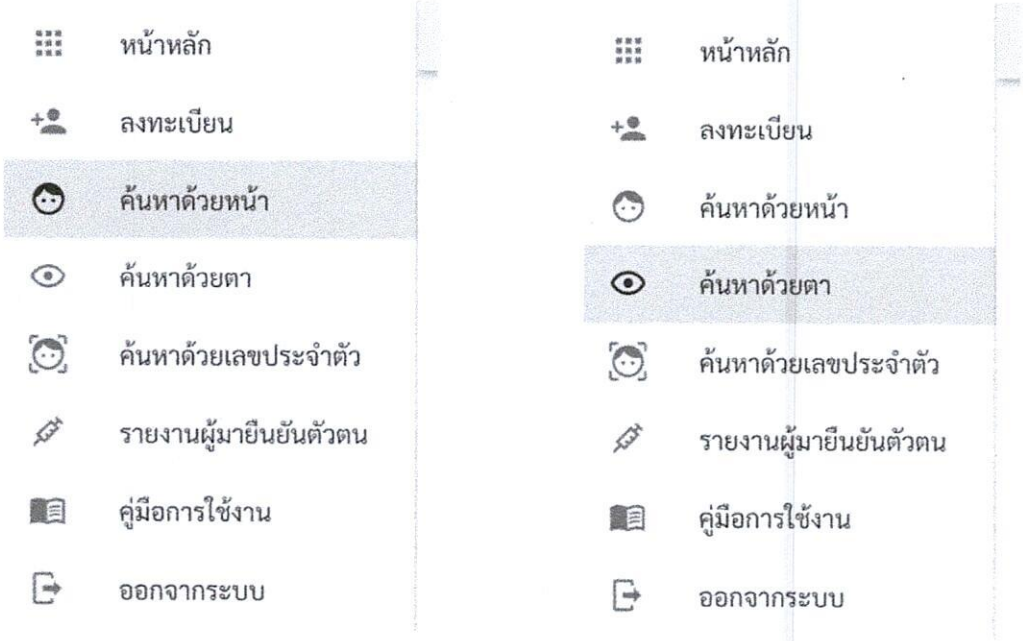


รูป 22 ตัวอย่างหน้าการแสดงผลการค้นหา



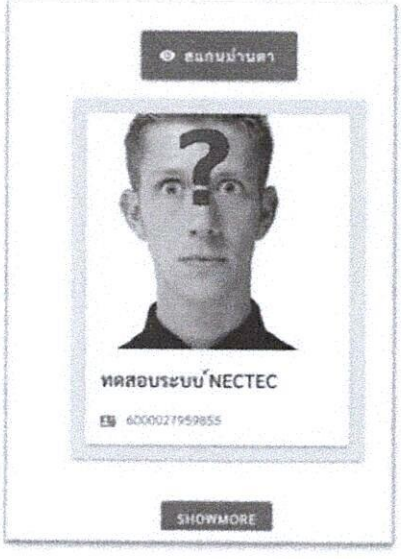
รูป 23 ผลการยืนยันตัวตน กรณีไม่ตรงกับคนที่อ้าง

การค้นหาบุคคลจากใบหน้าหรือม่านตา



รูป 24 เมนูการค้นหน้าด้วยใบหน้า

ให้เลือกว่าจะค้นหาด้วยใบหน้าหรือม่านตาจากเมนู จากนั้นทำการถ่ายเช่นเดียวกับการลงทะเบียน ระบบจะแสดงผลการค้นหาเป็นภาพบุคคลในกรอบสีเหลือง พร้อมแสดงเลขประจำตัว 13 หลัก ดังภาพ



รูป 25 ตัวอย่างหน้าการแสดงผลการค้นหา

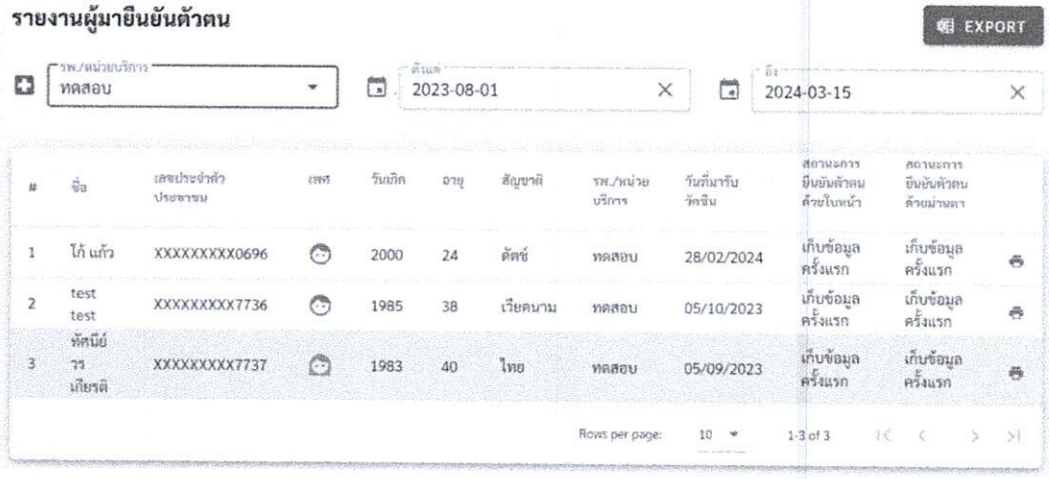
การออกจากระบบ

เมื่อสิ้นสุดการใช้งานแนะนำให้กดออกจากระบบทุกครั้ง ทั้งนี้ไม่แนะนำให้บันทึกค่า รหัสผ่านเก็บไว้ เพื่อป้องการการเข้าใช้ระบบจากบุคคลอื่น และอาจกระทบถึงข้อมูลส่วนบุคคลและนำมาสู่ความผิดต่อเจ้าของรหัสผ่าน

หมายเหตุ ถ้าเครื่องไม่มีการใช้งานเกิน 15 นาที ระบบจะออกโดยอัตโนมัติ

การดูรายงาน

การดูรายงานผ่านเมนู **"รายงานผู้มายืนยันตัวตน"** ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ ได้แก่ **รพ./หน่วยบริการ** และ**ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)** ระบบจะแสดงผลทางหน้าจอ นอกจากนี้ระบบสามารถออกรายงานเป็นตารางข้อมูลในไฟล์ .xls โดยการ **กดปุ่ม EXPORT**



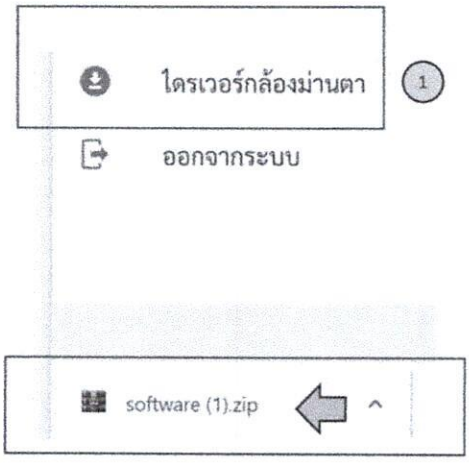
รูป 26 หน้าแสดงรายงานของผู้มาลงทะเบียนหรือยืนยันตัวตน

ท่านสามารถสั่งพิมพ์บัตรประจำ

การติดตั้งไดร์เวอร์และโปรแกรมควบคุมกล้องถ่ายม่านตา BMT-20

(สำหรับผู้ดูแลระบบ)

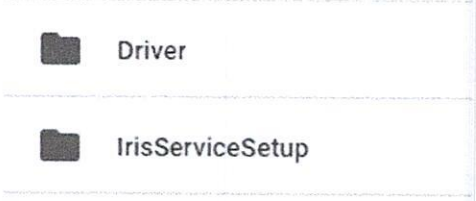
ไปที่เมนู 1) Iris Service Driver



รูป 27 ดาวน์โหลดไดร์เวอร์และโปรแกรมสำหรับ BMT-20

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ต้องการติดตั้งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ TRCBAS Client Software

2) ข้อมูลจะถูกดาวน์โหลด ทำการแตกไฟล์แล้วจะได้ 2 โฟร์เดอร์ ดังภาพ



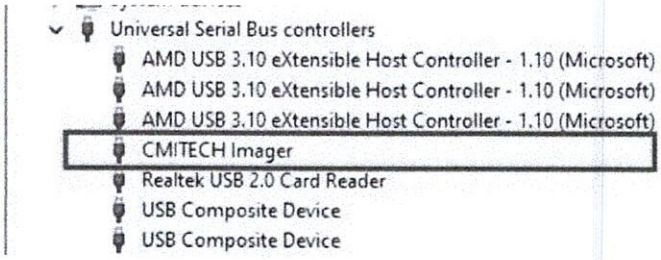
รูป 28 โฟล์เดอร์ที่ได้หลังแตก (Extract) ไฟล์แล้ว

3) ทำการติดตั้ง Driver (ไดร์เวอร์) และโปรแกรม "กาชาด Iris service"
สำหรับ Windows 11 ต้องติดตั้ง "CMITechSetupWin11.exe"

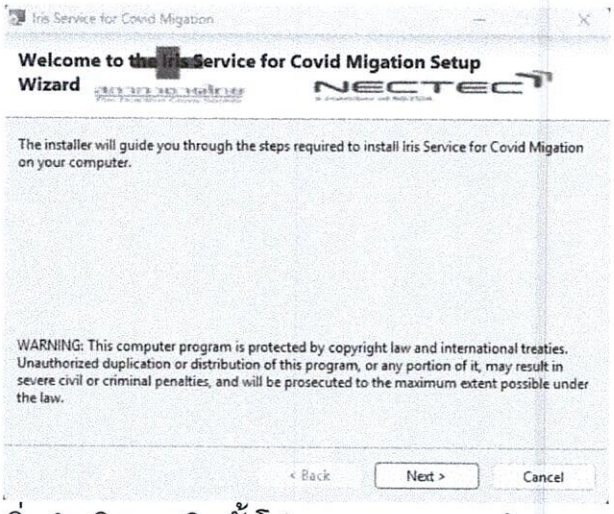


รูป 29 ไอคอน Driver (ไดร์เวอร์) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ Windows 11

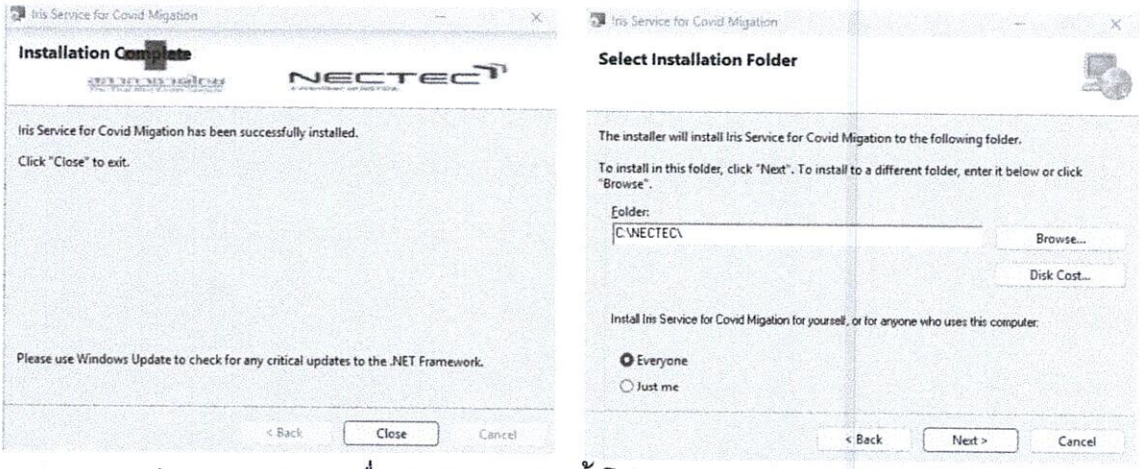
ตรวจสอบความถูกต้องของการติดตั้ง Driver จาก "Device manager"
หลังจากเชื่อมต่อ กล้องม่านตา BMT-20 ผ่าน USB จะปรากฏชื่ออุปกรณ์ดังภาพ



รูป 30 การตรวจสอบสถานะการติดตั้ง Driver อุปกรณ์กล้องถ่ายม่านตา BMT-20

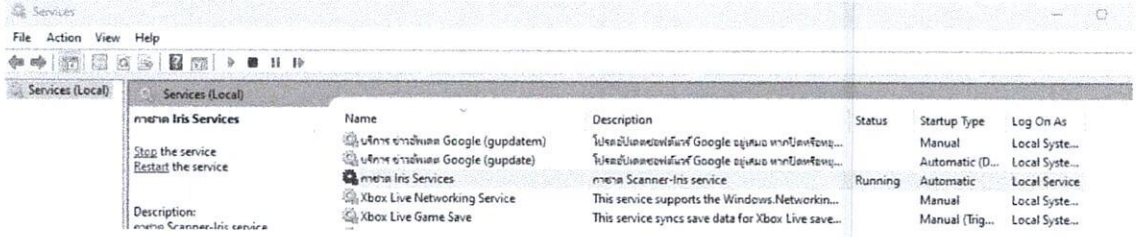


รูป 31 หน้าเริ่มดำเนินการติดตั้งโปรแกรมควบคุมกล้อง BMT-20



รูป 32 กด **Next** เพื่อดำเนิกการติดตั้งโปรแกรมควบคุมกล้อง BMT-20

หลังจากติดตั้งเสร็จสามารถตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมได้จากเมนูค้นหาของวินโดร์ พิพม์ **"Services"** จะแสดงหน้าโปรแกรมต่างๆ ที่ทำงานอยู่เบื้องหลังรวมถึง **"กาชาด Iris Sevices"** ต้องอยู่ในสถานะทำงาน "Running" ดังภาพ



รูป 33 ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบความถูกต้องและการทำงานของโปรแกรมได้

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุฯ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด โทร. ๐-๓๙๕๑-๑๐๑๑ ต่อ ๔๔๑

ที่ ตร ๐๐๓๓.๐๐๑.๑/๗๗๙ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเสนอสัญญาซื้อขายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ รายการกล้องถ่ายภาพลายม่านตา (Iris scanner) จำนวน ๓๓ เครื่อง วงเงิน ๔๗๘,๕๐๐.๐๐ บาท

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด (นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด ตามคำสั่งจังหวัดตราด ที่ ๒๘๙๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘)

๑.เรื่องเดิม

๑.๑ ตามหนังสือ กลุ่มงานบริหารทั่วไป – งานพัสดุฯ ที่ ตร ๐๐๓๓.๐๐๑.๑/๗๓๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ รายการกล้องถ่ายภาพลายม่านตา (Iris scanner) จำนวน ๓๓ เครื่อง วงเงิน ๔๗๘,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากบริษัท อินติเกรต ซิสเต้ม (ไทยแลนด์) จำกัด โดย นายกิตติธัช เจียมสุข ผู้ได้รับมอบอำนาจจาก นางอังคณา พาณิชพัฒน์ และ นางสาวศลีนา ศักดิ์เสรี ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ได้เสนอราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ รายการกล้องถ่ายภาพลายม่านตา (Iris scanner) BMT – ๒๐ รองรับการใช้งานระบบพิสูจน์อัตลักษณ์เพื่อยืนยันตัวตนคนต่างด้าว สามารถใช้ได้กับระบบพิสูจน์อัตลักษณ์เพื่อยืนยันบุคคลของสภากาชาดไทย Thai Red Cross Biometric Authentication System (TRCBAS) จำนวน ๓๓ เครื่อง เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งต่ำกว่าวงเงินงบประมาณ ๑๖,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) (วงเงินงบประมาณ ๔๗๘,๕๐๐ บาท) คิดเป็นอัตราร้อยละ ๓.๔๕ และเท่ากับราคากลางจัดซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด **(เอกสาร ๑)**

๑.๒ ตามหนังสือจังหวัดตราด ที่ ตร ๐๐๓๓/๖๓๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้แจ้งสนองรับราคาและนัดทำสัญญาซื้อขายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ รายการกล้องถ่ายภาพลายม่านตา (Iris scanner) BMT – ๒๐ รองรับการใช้งานระบบพิสูจน์อัตลักษณ์เพื่อยืนยันตัวตนคนต่างด้าว สามารถใช้ได้กับระบบพิสูจน์อัตลักษณ์เพื่อยืนยันบุคคลของสภากาชาดไทย Thai Red Cross Biometric Authentication System (TRCBAS) จำนวน ๓๓ เครื่อง เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน) **(เอกสาร ๒)**

๒.ข้อเท็จจริง

บริษัท อินติเกรต ซิสเต้ม (ไทยแลนด์) จำกัด โดย นายกิตติธัช เจียมสุข ผู้ได้รับมอบอำนาจจาก นางอังคณา พาณิชพัฒน์ และ นางสาวศลีนา ศักดิ์เสรี ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ได้มาลงนามในสัญญาซื้อขายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แล้ว โดยนำหลักประกันสัญญาเป็นหนังสือค้ำประกันของบริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๐๐๐๘๐๔๕๕๔๐๗ เป็นจำนวน ๒๓,๑๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ร้อยละห้า (๕%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญามามอบให้แก่จังหวัดตราด โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญาซื้อขายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ รายการกล้องถ่ายภาพลายม่านตา (Iris scanner) BMT – ๒๐ รองรับการใช้งานระบบพิสูจน์อัตลักษณ์เพื่อยืนยันตัวตนคนต่างด้าว สามารถใช้ได้กับระบบพิสูจน์อัตลักษณ์เพื่อยืนยันบุคคลของสภากาชาดไทย Thai Red Cross Biometric Authentication System (TRCBAS) จำนวน ๓๓ เครื่อง เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว กำหนดส่งมอบไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา **(เอกสาร ๓)**

/๓ ข้อระเบียบ...

๓.ข้อระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ มาตรา ๙๓ **(เอกสาร ๔)**

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๕ การทำสัญญาและหลักประกัน ข้อ ๑๖๑, ข้อ ๑๖๒, ข้อ ๑๖๗ และข้อ ๑๖๘ **(เอกสาร ๕)**

๓.๓ คำสั่งจังหวัดตราด ที่ ๒๘๙๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอและผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด ผนวก ฉ. ข้อ ๑.๒ หัวหน้าส่วนราชการภูมิภาคประจำจังหวัดตราด (อำนวยการสูง) และนายอำเภอครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) **(เอกสาร ๖)**

๔.ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นควรทำสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์ ๑ รายการ รายการกล้องถ่ายภาพลายม่านตา (Iris scanner) BMT – ๒๐ รองรับการใช้งานระบบพิสูจน์อัตลักษณ์เพื่อยืนยันตัวตนคนต่างด้าว สามารถใช้ได้กับระบบพิสูจน์อัตลักษณ์เพื่อยืนยันบุคคลของสภากาชาดไทย Thai Red Cross Biometric Authentication System (TRCBAS) จำนวน ๓๓ เครื่อง เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน) กับบริษัท อินติเกรต ซิสเต้ม (ไทยแลนด์) จำกัด

๕.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรด

๕.๑ ลงนามในสัญญาซื้อขาย และเอกสารแนบท้ายสัญญา

๕.๒ ลงนามหนังสือส่งคู่ฉบับสัญญาซื้อขาย และเอกสารแนบท้ายสัญญา

๕.๓ ลงนามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อประกาศเผยแพร่สัญญาซื้อขายดังกล่าว ที่เสนอมาพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณ

เรียน นพ.สสจ.ตราด
กลุ่มกฎหมายตรวจลงนามสัญญาและเอกสารแล้ว
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
อำนาจการลงนามสัญญาฯ พญ.ตราด มอบให้
นพ.สสจ.ตราด เห็นควรลงนามสัญญาและเอกสาร
ตามเสนอ

นางสาวชุติมณฑน์ แจ่มจำรัส
นิติกรปฏิบัติการ

สุรภา วานิชมนตรี
(นางสาวสุรภา วานิชมนตรี)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่

(นายวสันต์ นววงศ์สกุล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสุรเชษฐ์ ภูลวรรณ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก
รักษาราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

ติดต่อสอบถาม แจ้งปัญหาการใช้งาน

Line แอฟพลิเคชัน

TRCBAS - Support

Email:

oic@ddc.mail.go.th

suradej.dua@nectec.or.th

โทรศัพท์:

กรมควบคุมโรค 025903836

เนคเทค สวทช 02-564-6900 ต่อ 2880

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

หลักประกันผลงาน

ข้อ ๑๗๓ ในการจ้างงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐกำหนดแบ่งการชำระเงินค่าจ้างออกเป็นงวด และมีความประสงค์ให้มีการหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวด ให้กำหนดการหักเงินตามอัตราที่หน่วยงานของรัฐกำหนดของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นหลักประกัน ในกรณีที่เงินประกันผลงานถูกหักไว้แล้วเป็นจำนวนไม่ต่ำกว่าอัตราที่หน่วยงานของรัฐกำหนด คู่สัญญามีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศมาค้ำประกันแทนการหักเงิน โดยมีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดก็ได้

ข้อ ๑๗๔ ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย

หมวด ๖
การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๑๗๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

การตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อน

(๒) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้คำปรึกษา หรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒินั้น ๆ ก็ได้

ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจรับตามหลักวิชาการสถิติ

(๓) ให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด

(๔) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อมกับทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ



คำสั่งจังหวัดตราด
ที่ ๒๘๑๙/๒๕๖๘

เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

ตามคำสั่งจังหวัดตราด ที่ ๒๖๗๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด , คำสั่งจังหวัดตราด ที่ ๑๘๐๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด และคำสั่งจังหวัดตราด ที่ ๑๘๘๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด (ครั้งที่ ๒) นั้น

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดตราด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัวในการบริหารราชการเพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมาตรา ๖ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๓/๑ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ระเบียบ กฎหมายข้อบังคับอื่นใดและคำสั่งมอบอำนาจจากกระทรวงและกรมต่าง ๆ ที่กำหนดหรือมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดตราด ที่ ๒๖๗๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด , คำสั่งจังหวัดตราด ที่ ๑๘๐๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด และคำสั่งจังหวัดตราด ที่ ๑๘๘๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด (ครั้งที่ ๒)

๒. อำนาจซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดตราดสงวนไว้เป็นการเฉพาะ (ผนวก ก.)

๓. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด ดังนี้

๓.๑ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ควบคุม กำกับดูแล และประสานงานการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดและไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง และการปฏิบัติในท้องที่อำเภอ (ผนวก ข.)

/๓.๒ มอบอำนาจ...

๓.๒ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนในการสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต หรือการดำเนินการอื่นตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีหรือหนังสือสั่งการอื่นใด ในการควบคุม กำกับดูแล และประสานงานการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่กำกับดูแล **(ผนวก ค.)**

๓.๓ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดและผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนในการสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต หรือการดำเนินการอื่นตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีหรือหนังสือสั่งการอื่นใด ในการควบคุม กำกับดูแล และประสานงานการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่ตนสังกัด **(ผนวก ง.)**

๓.๔ มอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทนในการสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต หรือการดำเนินการอื่นตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีหรือหนังสือสั่งการอื่นใดในการควบคุม กำกับดูแล และประสานงานการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในพื้นที่อำเภอ **(ผนวก จ.)**

๓.๕ มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ **(ผนวก ฉ.)**

๔. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจบังเกิดผลดี และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ อำนาจการกำกับดูแลตามแผนงานและโครงการ ที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดตราดรับผิดชอบตามผนวก ข. ให้กำกับดูแลครบทั้งกระบวนการ รวมถึงการจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ การติดตามประเมินผล และการประชาสัมพันธ์ แต่ในส่วนที่เป็นหลักการสำคัญต้องนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดตราดเพื่อทราบหรือสั่งการก่อน

๔.๒ ในกรณีผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาเห็นว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญแม้จะมิได้เร่งด่วน แต่หากมิได้มีการสั่ง การอนุมัติ การอนุญาตในทันทีจะเกิดความเสียหาย หรือกระทบต่อประชาชนแม้จะอยู่ในอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการ

๔.๓ บรรดากิจการที่ผู้ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดได้สั่งการไปแล้วตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้รับมอบอำนาจใช้ดุลยพินิจพิจารณาด้วยความถี่ถ้วนว่าเรื่องใดมีความสำคัญโดยเฉพาะเรื่องที่เป็นนโยบาย ข้อสั่งการต่าง ๆ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนที่กระทบต่อประชาชนหมู่มากควรนำเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อประโยชน์ในการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบผลการปฏิบัติให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดทราบโดยเร็ว

๔.๔ บรรดากิจการหรืองานใดที่มีความสำคัญแม้จะได้รับมอบอำนาจไปแล้ว เช่น งานรัฐ-ราชพิธี งานแผนงาน/โครงการ งบประมาณ งานบุคคล งานร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่อาจจะมีผลกระทบต่อบุคคล องค์กร จังหวัด หรือนโยบาย ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจใช้ดุลพินิจพิจารณาเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตราดทราบหรือให้ความเห็นชอบก่อนการปฏิบัติ

๔.๕ กรณีรองผู้ว่าราชการจังหวัดคนหนึ่งคนใดไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดอีกท่านพิจารณาสั่งการแทน และเมื่อวินิจฉัยสั่งการไปแล้วประการใด เมื่อรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแลกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ ให้หัวหน้าส่วนราชการรายงานให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่กำกับดูแลทราบโดยเร็ว

/๖ กรณี...

๔.๖ กรณีที่กระทรวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ในสังกัดและไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง มอบอำนาจในการสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใด ที่จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ให้หัวหน้าส่วนราชการนำเหตุผล พร้อมรายละเอียด ที่สมควรปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด (ผ่านสำนักงานจังหวัด) เพื่อพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

๔.๗ การลงนามในหนังสือราชการ ในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อรายงานส่วนราชการส่วนกลาง หรือประสานงานกับส่วนราชการนอกเขตจังหวัดให้เสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม หรือ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามเท่านั้น ยกเว้น การรายงานเกี่ยวกับสถิติ หรืองานปกติประจำ

๔.๘ กรณีผู้รับมอบอำนาจไม่อาจปฏิบัติตามคำสั่งนี้ หรือมีปัญหาอุปสรรคประการใด ให้นำเรื่องดังกล่าวหารือสำนักงานจังหวัด เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาวินิจฉัย

๔.๙ การปฏิบัติราชการในเรื่องใด หากมีปัญหาปรากฏไม่เป็นที่แน่ชัดว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดท่านใดให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัย

๔.๑๐ เพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือกรณีเร่งด่วน ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจพิจารณาสั่งการด้วยตนเอง ในบรรดากิจการทั้งหลายที่ได้มอบอำนาจไปแล้วตามคำสั่งนี้

๔.๑๑ ให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จัดทำรายงานผลการใช้อำนาจปฏิบัติราชการแทน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้อำนาจของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดทราบเป็นประจำทุกเดือน

๕. บรรดาคำสั่งใด ๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทน ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพิริยะ ฉันทดิลก)
ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

ผนวก ฉ.

ผู้ว่าราชการจังหวัดตราดมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (การอนุมัติ การสั่งซื้อ สั่งจ้างทุกขั้นตอน รวมทั้งอำนาจอื่นๆ ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ)

(แนบท้ายคำสั่งจังหวัดตราด ที่ ๒๘๙๙ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘)

มอบอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจ ทุกขั้นตอน ทุกมาตราตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และทุกข้อตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือ ข้อสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑. การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากเงินงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด , เงินงบประมาณจังหวัดซึ่งมีโครงการที่มอบให้ส่วนราชการส่วนภูมิภาคและเงินนอกงบประมาณ โดยมีวงเงินในการมอบอำนาจดังนี้

๑.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดตราด ในวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๑.๒ หัวหน้าส่วนราชการภูมิภาคประจำจังหวัดตราด (อำนวยการสูง) และนายอำเภอครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๑.๓ หัวหน้าส่วนราชการภูมิภาคประจำจังหวัดตราด (อำนวยการต้นหรือเทียบเท่า) นายอำเภอและผู้อำนวยการโรงพยาบาลจังหวัด (ศูนย์หรือทั่วไป) ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ส่วนในกรณีเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ให้เป็นอำนาจของรองผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

๑.๔ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ภายในวงเงินที่หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด (ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการหรือชื่อเรียกอย่างอื่น) ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตราดเมื่อได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดแล้ว

๑.๕ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุจากเงินบำรุงของหน่วยงานบริการสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด โดยมีวงเงินในการมอบอำนาจ ดังต่อไปนี้

๒.๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๒.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจังหวัด (ศูนย์หรือทั่วไป) ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๒.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๒.๔ สาธารณสุขอำเภอ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒.๕ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หัวหน้าสถานีอนามัย ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

/๓. การแลกเปลี่ยน...

๓. การแลกเปลี่ยนยาและเวชภัณฑ์ ในระหว่างสถานบริการสาธารณสุขจังหวัดตราดดังนี้

๓.๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๓.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๓.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๔. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดตราดในการเช่าอสังหาริมทรัพย์ในอัตราเดือนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) หรือครั้งหนึ่งโดยเฉลี่ยแล้วเดือนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ซึ่งมีโครงการที่มอบให้ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งอยู่ในจังหวัด รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยดำเนินการ ผู้ว่าราชการจังหวัดตราดมอบอำนาจให้กับหัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาค หรือหัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค หรือหัวหน้าหน่วยงานของราชการส่วนท้องถิ่น หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัด หรือเทียบเท่าโดยตรง เต็มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร สำหรับเงินงบประมาณตามนิยามความหมายของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๓๗๓๒ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างของผู้ว่าราชการจังหวัดให้กับหัวหน้าหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๖. ให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราดและผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุภายในส่วนราชการ และหน่วยงานในสังกัดของตนเองเท่านั้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗. ให้นายอำเภอดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุภายในอำนาจหน้าที่ของตนเองในอำเภอนั้น

๘. ทั้งนี้ ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้จะมอบอำนาจให้ผู้ใดต่อไปอีกไม่ได้

๙. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดตราด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจังหวัดและผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน มีอำนาจแต่งตั้ง “หัวหน้าเจ้าหน้าที่” ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดตราด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจังหวัดและผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน มีอำนาจแต่งตั้ง “เจ้าหน้าที่” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔

๑๑. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดตราด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจังหวัดและผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑

๑๒. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดตราด พิจารณาอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๘

๑๓. การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้สั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือสั่งปฏิบัติราชการไปแล้วให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายใน ๗ วัน และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตราดทราบเป็นประจำทุกเดือน จนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จ

/๑๔ การมอบอำนาจ

๑๔. การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ ให้ยึดหลักการประสานราชการระหว่างส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการเป็นสำคัญ จึงขอให้มีการปฏิบัติตามคำสั่ง เพื่อให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติต่อไป

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน:สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

วัน/เดือน/ปี: ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

หัวข้อ: ประกาศเผยแพร่สัญญาซื้อขายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สัญญาเลขที่ ๗/๒๕๖๙ รายการกล้องถ่ายภาพลายม่านตา (Iris scanner) BMT – ๒๐ รองรับการใช้งานระบบพิสูจน์อัตลักษณ์เพื่อยืนยันตัวตนคนต่างด้าว สามารถใช้ได้กับระบบพิสูจน์อัตลักษณ์เพื่อยืนยันบุคคลของสภากาชาดไทย Thai Red Cross Biometric Authentication System (TRCBAS) จำนวน ๓๓ เครื่อง เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ด้วยเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ตามเอกสารที่แนบ

Link ภายนอก: ๑. http://www.trathealth.com/index.php
๒. http://www.oic.go.th/infocenter27/2773/#

หมายเหตุ: ข่าวประกวดราคา และ พรบ.ข้อมูลข่าวสารที่คณะกรรมการกำหนด ม.๙(๘) กำหนดให้ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายวสันต์ นวงศ์สกุล)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายสุรเชษฐ์ ภูลวรรณ)
ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก
วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙
รักษาราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวสุรภา วานิชมนตรี)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙